Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Новая редакция устава юридического лица
ОГРН 1037821017673
представлена при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13 ЯНВ 2016
ГРН 2167847096382

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Ушаков В.Н.
«13» ноября 2015г

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета по образованию
от «22» декабря № 5928-р

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, государственной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа: 196135, Санкт-Петербург, улица Ленсовета, дом 6, литера А.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное официальное наименование Образовательное учреждение:

ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга.

Полное официальное наименование Образовательного учреждения на английском языке – State educational organization for professional pedagogical development «Information-methodology Center» of the Moscow district of St. Petersburg.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения на английском языке Information- methodology Center for professional pedagogical development.

1.4. Образовательное учреждение было создано на основании приказа Управления образованием Администрации Московского района Санкт-Петербурга № 206 от 23.09.1997 в результате реорганизации районного методического кабинета.

Наименование Образовательное учреждение при создании: Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методический центр Московского района.

Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методического центра Московского района утвержден приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.10.1998 № 668, зарегистрирован решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 01.12.1998 № 124936.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 21.12.2009 № 1801-р Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методический центр Московского района переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Научно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга, утверждена новая редакция Устава, зарегистрированная Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 15 по Санкт-Петербургу 02.04.2010 ГРН № 6107847295264.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 13.04.2011 № 641-р Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Научно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга, утверждена новая реакция Устава, зарегистрированная Межрайонной инспекции

Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 15 по Санкт-Петербургу 30.05.2011 ГРН № 6117847707081.

На основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.09.2011 № 2010-р Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга, утверждена новая редакция Устава, зарегистрированная в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 15 по Санкт-Петербургу 14.11.2011 ГРН № 8117847674255.

1.5. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию (далее – Комитет) и администрация Московского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация района).

Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литер А.

Место нахождения Администрации района: 196084, Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 129.

Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом и Администрацией района, указаны в разделе 4 Устава.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.9. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к нам средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Образовательного учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Образовательного учреждения, официальный сайт Образовательного учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Образовательная деятельность Образовательного учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством

1.17. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом, Администрацией района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

В Образовательном учреждении действует структурное подразделение - «Центр информатизации образования», действующий на основании Положения о структурном подразделении. Местонахождение структурного подразделения: 196135, Санкт-Петербург, улица Ленсовета, дом 6, литера А.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава, в соответствии с положением о соответствующем структурном подразделении, принятым Педагогическим советом и утвержденным директором Образовательного учреждения. Структурное подразделение Образовательного учреждения создается и ликвидируется приказом директора Образовательного учреждения на основании решения Педагогического совета.

В Образовательном учреждении действуют следующие объекты инфраструктуры:

- Библиотека;
- Центр дистанционного образования;
- Полиграфический центр печати.

1.18. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.19. Образовательное учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательном учреждении не допускается

1.21. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее

выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных профессиональных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих слушателей, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ; организационно-техническое, информационно-методическое, экспертное и консультационное обеспечение мероприятий, проектов и программ в сфере образования

2.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- дополнительных общеобразовательных программ.
- реализация программ профессионального обучения.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования в районе, осуществляет экспертную деятельность в сфере образования, обеспечивает методическую поддержку по оценке качества образования в районе.

Образовательное учреждение вправе осуществлять экспериментальную деятельность, направленную на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, в том числе с использованием инновационных образовательных ресурсов.

Образовательное учреждение вправе осуществлять инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

2.5. Образовательное учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Образовательного учреждения формируется и утверждается Администрацией района.

2.6. Образовательное Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Администрацией района, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги. Порядок предоставления Образовательным учреждением

платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- Реализация программ: дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), организация и сопровождение стажировок;
- Реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- Реализация программ профессионального обучения;
-. Организация корпоративных тренингов, игротехнических занятий, мероприятий в сфере образовательного туризма;
- Организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе, региональных, всероссийских, международных;
- Оказание платных услуг населению в области психолого-педагогического сопровождения, профессиональной ориентации обучающихся; организации тьюторского сопровождения;
- Издательско-полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебно-методической, другой печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ. Разработка макетов (дизайн-проектов) товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем. Услуги бренд – менеджмента;
- Осуществление функции научного руководства, реализация инновационных проектов, выполнение исследовательских, информационно-аналитических и иных видов работ по заказу образовательных и иных организаций;
- Подготовка документации для получения грантов, конкурсных премий;
- Подготовка выпускников прошлых лет к прохождению государственной итоговой аттестации;
- Оказание услуг по разработке и (или) экспертизе локальных нормативных актов и иных внутренних документов по заказу образовательных организаций;
- Оказание организационно-технических услуг по обеспечению функционирования информационно-образовательных систем;
-Оказание услуг по созданию и поддержке функционирования сайтов образовательных учреждений;
- Предоставление услуг по созданию, обслуживанию, аутсорсингу функционирования телекоммуникационных сетей и компьютерного оборудования;
- Оказание услуг по разработке, монтажу, настройке и поддержке локальных компьютерных сетей, по настройке и поддержке серверов;
- Оказание услуг по установке и сопровождению программного обеспечения, не относящегося к основной уставной деятельности образовательных организаций;
- Оказание услуг по размещению информации на государственных официальных сайтах;
- Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- Сдача в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление;
- Выполнение специальных работ (оказание услуг) по договорам (государственным контрактам) и иные виды деятельности, не запрещенные законом.

2.9. Доход от оказания платных образовательных слуг используется Образовательным учреждением в соответствии со следующими целями:

-развитие Образовательного учреждения и повышение его конкурентоспособности;

-повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

- Сдача в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление;

2.10. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность.

2.11. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательное учреждение реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

3.2. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным профессиональным программам.

3.3. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ слушателей к образованию с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья на основе дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

3.5. Образовательное учреждение создает необходимые условия для охраны и сохранения здоровья слушателей и работников Образовательного учреждения.

3.6. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися.

3.7. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.8. Прием в Образовательное учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляется в соответствии с правилами приема. Правила приема слушателей в Образовательное учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Прием слушателей на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.9. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Дополнительные профессиональные программы осваиваются в Образовательном учреждении в очной, очно-заочной, дистанционной формах. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, оценочные и методические материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.13. Образовательное учреждение, осуществляя образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), не подлежащим государственной аккредитации, разрабатывает и утверждает их самостоятельно. Содержание дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации), разрабатываемые Образовательным учреждением, принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за разработку дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), принятых к реализации.

3.14. Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.15. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации). Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) осуществляется на основании договора между организациями.

При реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Образовательным учреждением самостоятельно.

3.17. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации. Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.

3.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

3.19. При освоении дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.20. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

3.21. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Образовательного учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.22. Права, обязанности и ответственность слушателей устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.23. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения. Применение к слушателям мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Порядок применения к слушателям и снятия с слушателей мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1.Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.1.2 Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.1.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

4.1.4. Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения,

Образовательное учреждение самостоятельно решает вопрос о необходимости создания в учреждении совещательных коллегиальных органов, в том числе о распределении между ними полномочий, которое должно быть основано на положениях действующего законодательства Российской Федерации.

Порядок создания, срок деятельности, состав и полномочия совещательных коллегиальных органов Образовательного учреждения, определяется директором, рассматривается и согласовывается на Общем собрание работников Образовательного учреждения.

4.1.5. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1.Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.2. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.3.Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общего собрания работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и сохранения здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

-несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

- утверждает создание (ликвидацию) структурного подразделения посредством издания локального нормативного акта;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.2.5. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.2.6. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее по тексту Устава – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Образовательного учреждения, работа в Образовательном учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах-без оплаты. Секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания и осуществляет свою деятельность на общественных началах-без оплаты.

4.3.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует 50% и более от числа его членов. Допускается организация и участие в заседании с использованием дистанционных технологий.

4.3.4. Работники Образовательного учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.3.5. Решение Общего собрания принимается большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование, в том числе с использованием информационных технологий.

4.3.6. Компетенция Общего собрания

- Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения, утверждение программы развития Образовательного учреждения.

- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,

- Заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения, руководителей структурных подразделений и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения о работе в истекшем году, утверждение отчета о результатах самообследования Образовательного учреждения, финансово-хозяйственных отчетов Образовательной организации;

- Принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих финансово-хозяйственные и общие вопросы его функционирования;

- Рассмотрение и согласование порядка создания, срока деятельности, состава и полномочий совещательных коллегиальных органов Образовательного учреждения, избрание их членов, принятие положений по их функционированию.

- Создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий, принятие положений по их функционированию

- Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательным учреждением

4.3.7. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.4.1. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее по тексту Устава – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Образовательным Учреждением и имеет бессрочный срок полномочий.

4.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят: директор Образовательного учреждения, который является председателем Педагогического совета, заместители директора, руководители постояннодействующих структурных подразделений (направлений), работники, непосредственно отвечающие за организацию учебно-образовательного процесса. Другие члены Педагогического совета избираются на Общем собрании Образовательного учреждения путем тайного голосования из числа педагогических работников, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением. Педагогический работник Образовательного учреждения считается избранным в состав Педагогического совета (или отозванными из него), если за него проголосовали более 50 % присутствующих на Общем собрании.

Численность членов Педагогического совета составляет не более 9 и не менее 7 человек. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свои полномочия на общественных началах - без оплаты.

4.4.3. В случае увольнения из Образовательного учреждения педагогического работника, являющегося членом Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. При выбытии (отзыве) члена Педагогического совета до окончания сроков действия его полномочий, пополнение состава Педагогического совета до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как при формировании состава Педагогического совета.

4.4.4. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет с момента формирования состава Педагогического совета, т.е. избрания Общим собранием избираемых членов Педагогического совета.

4.4.5. Досрочные выборы состава Педагогического совета проводятся по инициативе не менее половины членов Педагогического совета или в соответствии с

мотивированным предложением директора Образовательного учреждения о досрочном выборе нового состава Педагогического совета.

4.4.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в четыре месяца. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 50% от общего числа его членов. Допускается организация и участие в заседании с использованием дистанционных технологий.

4.4.7. Члены Педагогического совета обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета, в том числе с использованием информационных технологий.

4.4.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: иные работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, в том числе граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; обучающиеся и их работодатели при наличии согласия Педагогического совета.

4.4.9. Компетенция Педагогического совета.

- Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.
- Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- Рассмотрение и обсуждение вопросов по развитию Образовательной организации, формированию и реализации государственного задания.
- Рассмотрение и согласование годовых планов работы, Публичного доклада Образовательной организации;
- Определение приоритетных направлений повышения квалификации, формирование перечня образовательных программ, планируемых к реализации, выбор форм, методов работы и способов их реализации;
- Рассмотрение проектов образовательных программ, принятие образовательных программ к реализации.
- Рассмотрение и согласование проектов методических пособий, контрольно-измерительных материалов, электронных ресурсов для дистанционного образования иных методических материалов, пособий и процедур;
- Утверждение планов издательской деятельности Образовательного учреждения.
-Представление работников Образовательного учреждения к государственным и ведомственным наградам;
- Рассмотрение вопросов формирования районных творческих (проектных) групп, утверждение планов их работы, заслушивание отчетов по результатам их деятельности;
- Принятие решений об использовании инновационного опыта и других форм методической работы.
- Определение направлений и рассмотрение вопросов в сфере научно-исследовательской, информационно-аналитической, инновационной, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения,
- Принятие решений о взаимодействия с иными организациями, по вопросам межрегионального и международного сотрудничества Образовательного учреждения, о вступлении Образовательного учреждения в ассоциации (союзы);
- Принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения регламентирующих вопросы организации учебно-образовательного процесса и методической работы Образовательного учреждения, вопросы оценки качества образования.

- Решение вопросов изменения организационной структуры Образовательного учреждения, принятия положений о его структурных подразделениях;

- Рассмотрение и обсуждение иных вопросов, вынесенных на заседание Педагогического совета директором Образовательного учреждения, затрагивающих интересы всего или большей части педагогического коллектива Образовательной организации, либо связанных с определением приоритетных и перспективных направлений деятельности Образовательной организации.

4.4.10. В целях учета мнения слушателей и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей и педагогических работников в Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы слушателей и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права слушателей и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.4.11. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ:

4.5.1. Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;

- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;

- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;

- согласовывает передаточный акт при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

- утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

4.5.2. Администрация района осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;

- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- утверждает передаточные акты при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

5.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Администрацией района формируется и утверждается государственное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией района не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

5.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

5.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

6.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Московского района Санкт-Петербурга.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
на 18 (восемнадцать) листах

В настоящем документе прошито, пронумеровано
18 (восемнадцать) листов (а)
Главный специалист отдела образования администрации
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Хрупенкова Е.А.

Заместитель начальника
ИФНС России №