СОГЛАСОВАНО
Директор
ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга
_____/Лужецкая И.Г./
«___» _____ 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
отдела образования администрации
Московского района Санкт-Петербурга
_____/Литвинова В.В./
«___» _____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного (отборочного) этапа конкурса «Петербургский урок» в 2026/2027 учебном году

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения районного (отборочного) этапа конкурса «Петербургский урок» в 2026/2027 учебном году (далее - Конкурс) в Московском районе Санкт-Петербурга и форму участия педагогических работников.
1.2. Организатором районного этапа конкурса является Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ) при поддержке отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.
1.3. Конкурс является районным (отборочным) этапом городского конкурса «Петербургский урок» в 2026/2027 учебном году.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель: отбор и распространение передового педагогического опыта в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).
2.2. Задачи:
2.2.1. Повышение качества образования через распространение педагогически значимого опыта участников Конкурса.
2.2.2. Выявление талантливых учителей Московского района Санкт-Петербурга, использующих эффективные методы обучения, пропаганда достижений петербургской школы.
2.2.3. Представление и популяризация инновационного опыта педагогов Московского района Санкт-Петербурга.
2.2.4. Повышение престижа учительской профессии.
2.2.5. Отбор лучших педагогических практик в электронную базу передового педагогического опыта района.
2.2.6. Привлечение внимания общественности к достижениям учителей посредством широкого информирования петербуржцев о педагогической деятельности участников и результатах Конкурса.

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Районный этап Конкурса проводится **с 12 октября 2026 года по 23 декабря 2026 года**.
3.2. В Конкурсе могут принять участие учителя общеобразовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга и частных образовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга (далее - ЧОУ).
3.3. Участие в Конкурсе является добровольным. Представляя конкурсную работу для участия в Конкурсе, участник соглашается с условиями и требованиями, содержащимися в настоящем Положении.
3.4. Желающий принять участие в Конкурсе представляет на районный (отборочный) этап конкурсную работу, соответствующую одной из номинаций/подноминаций Конкурса, указанных в разделе 4 Положения.

3.5. Учитель, желающий принять участие в Конкурсе, может представить **не более одной** конкурсной работы. Допускается представление конкурсной работы авторским коллективом (группой учителей) в составе не более 2-х человек, работающих в одной общеобразовательной организации.
3.6. К участию в Конкурсе текущего года не допускаются участники, признанные победителями и лауреатами во втором (городском) этапе Конкурса предыдущего года.
3.7. Ответственность за соблюдение авторских прав в отношении представленных конкурсных работ возлагается на участников Конкурса.
3.8. Представление участником на Конкурс конкурсной работы – методической разработки рассматривается как согласие автора (авторов) на открытую публикацию методической разработки (с обязательным указанием авторства). Использование всей или части конкурсной работы без указания авторства не допускается.
3.9. Выплата авторских гонораров за публикацию всей или части конкурсной работы (в том числе методической разработки) не предусмотрена.
3.10. Для участия в соответствующем этапе Конкурса представляются конкурсные работы, отвечающие требованиям к содержанию и оформлению, указанным **в Приложении 1** к настоящему Положению.
3.11. Для участия в Конкурсе конкурсные работы представляются в электронном виде на адрес электронной почты для приема конкурсных работ: kuzmin.da-imcmosk@yandex.ru в сроки, указанные в Приложении 5 к настоящему Положению.
3.12. Все конкурсные работы проходят процедуру технической экспертизы. Результаты технической экспертизы конкурсной работы фиксируются в регистрационном листе, составляемом по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Положению. Конкурсные работы, не соответствующие требованиям технической экспертизы или поданные позднее указанного срока, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускаются. Конкурсные работы, не допущенные к участию в Конкурсе, не рецензируются.
3.13. Жюри Конкурса имеет право проверить представленные конкурсные материалы на наличие признаков неправомерного заимствования или иных форм плагиата. В случае, если будет выявлен плагиат, конкурсная работа снимается с участия в Конкурсе.
3.14. Процедура апелляции Конкурсом не предусмотрена
3.15. Материалы победителей районного этапа, отобранные для участия в городском фестивале, передаются в СПб АППО **с 14 декабря 2026 года по 18 декабря 2026 года.**
3.16. Информация о проведении городского этапа Конкурса размещается на официальном сайте СПб АППО: https://spbappo.ru/kafedra-nachalnogo-osnovnogo-i-sredn/ (страница «Кафедра начального, основного и среднего общего образования»).

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим двум номинациям:
4.1.1. **Номинация 1.**
«Успешные авторские методики, технологии, приёмы проведения урока и успешные практики трансляции/адаптации известных методик, технологий, отдельных методических приёмов в 5-11 классах».

Подноминации:

- «Лучшие педагогические практики на уроке»;
- «Лучшие педагогические практики в системе оценки на уроке»;

- «Воспитательный потенциал урока: лучшие педагогические практики»;
- «Эффективные формы проведения урока».

4.1.2. **Номинация 2.**

«Успешные педагогические практики проведения программ и внеурочных занятий в 5-11 классах».

Подноминации:

- «Успешные педагогические практики в реализации государственной политики в области образования в программах и занятиях внеурочной деятельности»;
- «Успешные педагогические практики в реализации возможности и потребности образовательной организации».

5. Оргкомитет и Жюри Конкурса

5.1. Для проведения формируется Организационный комитет Конкурса (Оргкомитет) и Жюри Конкурса (далее - Жюри).

5.2. В состав Оргкомитета (с правами членов Оргкомитета) входят: Председатель Оргкомитета, Заместитель председателя Оргкомитета, Ответственный секретарь Оргкомитета.

5.3. Оргкомитет:

- разрабатывает Положение о районном (отборочном) этапе Конкурса;
- организует информационную поддержку Конкурса;
- утверждает состав Жюри;
- организует проведение экспертизы конкурсных работ;
- утверждает список победителей, лауреатов и дипломантов Конкурса;

5.4. Члены Оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений голосовать индивидуально и открыто;
- не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах Конкурса до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте ИМЦ.

5.5. Оргкомитет принимает решения на заседаниях Оргкомитета, коллегиально, путём голосования членов Оргкомитета. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава Оргкомитета. При равенстве голосов право решающего голоса остаётся за председателем Оргкомитета.

5.6. В целях получения объективной оценки проводится экспертиза методических разработок, являющихся частью конкурсных работ.

5.7. Экспертизу проводят члены жюри из числа педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, победителей профессиональных педагогических конкурсов, работников методических служб, список которых утверждается оргкомитетом.

5.8. Члены жюри обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при оценивании методической разработки использовать критерии, содержащиеся в экспертном заключении, форма которого содержится в Приложении 3 к настоящему Положению;
- не использовать конкурсные работы (приложенные к ним методические разработки) без разрешения их авторов, не разглашать сведения об участниках Конкурса;

- не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах Конкурса до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте СПб АППО.

5.9. По результатам экспертизы методической разработки член Жюри заполняет и подписывает экспертное заключение, составляемое по форме, содержащейся в Приложении 3 к настоящему Положению.

Оформленное экспертное заключение направляется экспертом в ИМЦ одним письмом на электронный адрес: kuzmin.da-imcmosk@yandex.ru.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса проводится Оргкомитетом в каждой номинации.

6.2. Победителем Конкурса в соответствующей номинации/подноминации является участник Конкурса, чья методическая разработка по результатам экспертизы набрала наибольший общий балл. В случае равенства общих баллов у участников Конкурса в одной номинации/подноминации приглашается третий независимый эксперт для проведения дополнительной экспертизы.

6.3. Аналогичным образом (в порядке уменьшения количества баллов) определяются лауреаты и дипломанты Конкурса, не более 3 в каждой из номинаций.

6.4. Победители, лауреаты и дипломанты Конкурса награждаются дипломами на районном педагогическом мероприятии.

6.5. Методические разработки победителей и лауреатов районного этапа Конкурса могут быть включены в сборники ИМЦ по решению редакционного совета ИМЦ, электронную базу передового педагогического опыта района. Представление на Конкурс рассматривается как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства. Использование конкурсных работ без указания авторства не допускается.

Приложение 1

Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ.

1. Конкурсная работа представляется для участия в Конкурсе в электронном виде. Конкурсная работа состоит из следующих частей:

1.1. Информационный лист участника Конкурса.

1.2. Краткая аннотация методической разработки.

1.3. Описание успешной педагогической практики в заявленной номинации – методическая разработка, состоящая из двух частей: теоретической и практической.

1.4. Подписанное согласие на обработку персональных данных согласно Приложению к настоящему Положению.

2. Информационный лист участника Конкурса должен содержать следующую информацию об участнике Конкурса:

2.1. Фамилия, имя, отчество участника Конкурса (автора/авторов методической разработки урока/занятия) с указанием должности.

2.2. Полное наименование образовательной организации (в соответствии с её уставом).

2.3. Контактные телефоны участника(-ов) Конкурса (рабочий, мобильный), адрес электронной почты (действующий).

2.4. Стаж педагогической деятельности участника(-ов) Конкурса.

2.5. Номинация (подноминация) Конкурса, для участия в которой представляется конкурсная работа.

3. Краткая аннотация методической разработки должна содержать следующую информацию:

3.1. Номинация (подноминация) Конкурса, для участия в которой представляется конкурсная работа.

3.2. Название методической разработки.

3.3. Краткое описание представляемой разработки. Объем аннотации не более 1200 печатных знаков.

4. Описание успешной педагогической практики в соответствии с заявленной номинацией. Методическая разработка должна включать в себя:

4.1. Общее описание практики – теоретическая часть (не более 3 стр.):

4.1.1. Название рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) или типологию занятий, реализацию которой обеспечивает участник Конкурса и на которых применяется описываемая педагогическая практика. Указание авторства описываемой практики.

4.1.2. Описание педагогических условий реализации практики.

4.1.3. Описание содержания/этапов/особенностей данной практики.

4.2. Описание примеров применения на уроке/уроках/отдельных этапах урока или занятиях по внеурочной деятельности (не более 8 стр.).

4.3. Текст методической разработки должен соответствовать критериям оценивания конкурсных материалов, содержащихся в экспертном заключении, форма которого представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

5. Автор/авторы могут представить дополнительные материалы: сопроводительное письмо профессиональной общественной организации об успешной апробации практики, ссылку

на публикацию практики с выходными данными издания, ссылку на авторский сайт, сайт образовательной организации, сайт с электронными публикациями и т. п., где более подробно представлена педагогическая практика.

6. Требования к оформлению методической разработки:

6.1. Общий объем методической разработки (независимо от количества иллюстративного материала) – **не более 11 страниц** формата А4 (MS Word в формате doc, шрифт – Times New Roman, 14, черный, интервал – полуторный, поля со всех сторон – 25 мм, выравнивание текста «по ширине», красная строка – 1 см).

6.2. Текст должен быть расположен на одной стороне листа. Не допускается использование пробелов и символов табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов. Электронная поддержка (слайды) не прилагается.

6.3. Рисунки, таблицы и графики и пр. должны быть прикреплены к тексту.

7. Автор может включить библиографию использованных методических материалов. Команду «вставить сноску» использовать нельзя. В список литературы могут быть включены только те работы, на которые дается ссылка в тексте разработки. Рекомендуется не включать в список литературы более 5 позиций (желательно указывать современные литературные источники, последних 10 лет).

8. Ссылка на источник цитирования даётся непосредственно по завершении цитаты/упоминания исследования. Нумерацию ссылок в тексте и в примечаниях следует производить по мере их появления в тексте. В тексте в квадратных скобках указывается номер ссылки в библиографии: [1], [2], [3]. В списке литературы приводится полное название работы с подробной библиографической информацией.

Приложение 2

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ РАЙОННОГО (ОТБОРОЧНОГО) ЭТАПА КОНКУРСА

_____

Общеобразовательная организация (полное название по Уставу)

Перечень работ, направляемых на районный (отборочный) этап Конкурса

№ п/п	Номинация, подноминация	ФИО участника, ОО	Наличие документов в электронном виде: 1. Информационный лист участника 2. Методическая разработка (не более 11 страниц) в формате MS Word 3. Аннотация методической разработки в формате MS Word 4.* Сопроводительное письмо профессиональной общественной организации об успешной апробации практики или ссылку на публикацию практики с выходными данными издания (при наличии)	Обратная связь: Допущен (не допущен) до участия в Конкурсе (ДА)/(НЕТ)

**Дополнительная информация*

Приложение 3

Экспертное заключение *(регистрационный № _____)*

_____

Номинация, подноминация

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ	**Возможное количество баллов по критерию**		**Баллы**
1. Общая характеристика конкурсных материалов (оценивается каждый показатель)			
Представленные конкурсные материалы способствует решению задач современного образования, соответствуют ФГОС и ФОП	0-5 (с шагом 1)	5	
Описание педагогической практики хорошо структурировано, логично изложено	0-5 (с шагом 1)	5	
Аргументированность положительных педагогических эффектов, достигаемых при использовании представленных практик	0-5 (с шагом 1)	5	
Методика/технология/система приемов/форма урока/ оценочные материалы описаны с точки зрения педагогической науки	0-5 (с шагом 1)	5	
Балл по критерию	**(max – 20)**		
2. Степень новизны методических материалов (оценивается один из показателей)			
Представлены принципиально новые методические материалы	21-25 (с шагом 1)	25	
Представлены материалы с существенными изменениями/ усовершенствованиями известных методик, технологий, стратегий, приемов	11-20 (с шагом 1)	20	
Представлены известные технологии, методики, приемы, проиллюстрированные примерами из практики	0-10 (с шагом 2)	10	
Балл по критерию	**(max – 25)**		
3. Готовность методических материалов к распространению (оценивается каждый показатель)			
Научность описания теоретической части методической разработки	0-5 (с шагом 1)	5	
Универсальность практики, возможность тиражирования опыта	0-5 (с шагом 1)	5	
Убедительность представленных примеров реализации представленной практики	0-5 (с шагом 1)	5	
Достаточность примеров, иллюстрирующих представленную практику	0-5 (с шагом 1)	10	
Балл по критерию	**(max – 25)**		
4. Дополнительный балл за конкурсные материалы			
Урок/ки, иллюстрирующие представленную практику, соответствуют федеральной рабочей программе, тема/мы внеурочных занятий соответствуют рабочей программе внеурочной деятельности (название программы).	0-10 (с шагом 1)	10	
Дополнительный балл эксперта			
Описан опыт апробации представленных материалов или представлены дополнительные материалы (ссылки на публикации автора, в том числе в интернете)	0-10 (с шагом 1)	10	
Рекомендовано к печати в электронном журнале «Петербургский урок»	0 или 5	5	
Качество и культура оформления материалов	0-5 (с шагом 1)	5	
Балл по критерию	**(max – 30)**		
Общая оценка	**(max – 100)**		

Эксперт: _____/_____/ Дата _____

подпись *расшифровка подписи*

Приложение 4

Состав организационного комитета районного (отборочного) этапа конкурса «Петербургский урок» в 2026/2027 учебном году.

Состав оргкомитета:

Хрупенкова Екатерина Анатольевна – начальник сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга, председатель;
Лужецкая Ирина Геннадьевна – директор ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района, заместитель председателя;
Кузьмин Дмитрий Александрович – заместитель директора по инновационной деятельности и стратегии развития районной системы образования ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, заместитель председателя, ответственный секретарь.

Члены оргкомитета:

Абасалиева Наталья Валерьевна – учитель физики ГБОУ школа № 358 Московского района Санкт-Петербурга, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;
Антуфьева Алла Николаевна - заместитель директора по взаимодействию с образовательными организациями, методист ГБУ ДО ДДЮТ Московского района Санкт-Петербурга;
Бодрова Галина Сергеевна – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга;
Бойко Оксана Геннадьевна – учитель английского языка ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;
Бортко Елена Васильевна – учитель физической культуры ГБОУ школа № 358 Московского района Санкт-Петербурга, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;
Васильева Эльвира Васильевна - заместитель директора по УВР ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района.
Еникеева Юлия Загиддуловна – учитель истории и обществознания ГБОУ школа № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;
Карелис Светлана Витальевна – заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ школа № 489 Московского района Санкт-Петербурга, председатель РУМО заместителей директоров по воспитательной работе;
Кобец Ольга Игоревна – заместитель директора по организационно-методической работе, методист ГБУ ДППОЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга;
Костенко Карина Ринатовна – педагог-психолог, председатель РУМО организаторов профориентационной деятельности ГБУ ЦППМСП Московского района Санкт-Петербурга;
Кравцов Сергей Олегович – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;
Морева Елена Сергеевна - учитель информатики ГБОУ лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей», методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;
Новикова-Кищук Елена Геннадьевна - заведующий музеем компьютерной техники, методист ГБУ ДО ЦДЮТТ Московского района
Печерина Светлана Владимировна – учитель технологии и ИЗО ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Савватеева Галина Валентиновна – учитель русского языка и литературы ГБОУ лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей», методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга;
Хиврич Алла Анатольевна - учитель математики ГБОУ лицей №№ 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей», методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;
Шабунов Олег Геннадьевич – преподаватель-организатор ОБЗР ГОУ школа № 484 Московского района Санкт-Петербурга, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района

Приложение 5

Сроки проведения районного (отборочного) этапа конкурса «Петербургский урок» в 2026/2027 учебном году

Этапы	Сроки проведения	Место проведения/ответственное лицо	Электронная приемная Конкурса
Прием конкурсных работ для участия в районном (отборочном) этапе Фестиваля	19.10.26 – 13.11.26	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга	Адрес электронной почты для приема конкурсных работ: kuzmin.da-imcmosk@yandex.ru
Формирование жюри районного (отборочного) Фестиваля	20.10.2026 - 16.11.2026		
Экспертиза конкурсных работ, поступивших для участия в районном (отборочном) этапе Фестиваля	16.11.2026 - 30.11.2026		
Заседание Оргкомитета районного (отборочного) этапа Фестиваля (определение победителей, лауреатов и дипломантов Фестиваля)	Не позднее 07.12.2026		
Направление работ победителей в Оргкомитет городского фестиваля	14.12.2026-18.12.2026		
Опубликование списка победителей, лауреатов и дипломантов районного этапа Фестиваля	Не позднее 23.12.2026	ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга http://imc-mosk.ru/	
Награждение победителей и лауреатов районного этапа Фестиваля	Не позднее: август-октябрь 2027	Место и дата проведения церемонии награждения определяются Организационным комитетом Фестиваля и будут сообщены дополнительно	

Приложение 6

СОГЛАСИЕ
участника районного (отборочного) этапа конкурса «Петербургский урок» (обработку и публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«___» _____20___ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
Зарегистрированный (ая) по адресу:_____
_____
паспорт серия _____№ _____, выдан «_____»_____
_____г.
_____
кем, когда выдан
Телефон для связи: _____, электронная почта _____

в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору районного (отборочного) этапа конкурса «Петербургский урок» в 2025/2026 учебном году (далее – Конкурс) – ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Оператор), расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Ленсовета, 6 на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (опубликование), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и разрешаю их распространение в рамках участия в Конкурсе на информационных ресурсах Оператора и передачу данных в СПб АППО с целью участия в городском этапе Конкурса таким образом, что персональные данные будут доступны лицам, которые несут ответственность за обработку персональных данных участников (ответственным секретарям, председателю, заместителю председателя), а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество; пол, возраст; место работы; должность; данные об образовании, квалификации, квалификационной категории, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, стаже работы; фото- и видеоизображение
- номер телефона (мобильный), электронный адрес (опубликовываться не будут);
2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество; место работы; должность; квалификация; фото и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:
- организации и проведения Конкурса;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более, чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)