



ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для общественных наблюдателей
в пунктах проведения экзаменов



НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

1

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2

Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»



НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

3

Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

4

Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

5

Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по осуществлению общественного наблюдения
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
в Санкт-Петербурге в 2020 году

www.ege.spb.ru



ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА





В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГИА ПРИНИМАЮТ УЧАСТИЕ:

Рособрнадзор

ОИВ, учредители,
МИД России и
загранучреждения

РЦОИ

ГЭК

Руководители и
организаторы ППЭ

Технические
специалисты

Ассистенты

Общественные
наблюдатели

Председатель
предметной
комиссии

Члены
предметных
комиссий

Председатель
конфликтной
комиссии

Члены
конфликтной
комиссии



ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

Для присутствия на любом из этапов проведения ГИА общественный наблюдатель должен иметь при себе:



✓ Документ, удостоверяющий личность

Образец

УДОСТОВЕРЕНИЕ* № _____

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность**	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	

Дата выдачи « ____ » _____ 201__ г.

_____ / _____ / _____
должность лица, подписавшего удостоверение подпись ФИО

✓ Удостоверение общественного наблюдателя*



ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

Общественный наблюдатель вправе:

- ✓ свободно перемещаться по местам проведения ГИА (ППЭ, РЦОИ, ППЗ, месту работы конфликтной комиссии);
- .
- ✓ решать все возникающие вопросы на всех этапах проведения ГИА:
 - с членами ГЭК (уполномоченными представителями ГЭК);
 - с руководителем ППЭ (на этапе проведения ГИА в ППЭ);
 - с руководителем РЦОИ (на этапе обработки экзаменационных материалов);
 - с председателем предметной комиссии (в пункте проверки заданий);
 - с председателем конфликтной комиссии (при рассмотрении апелляций);
 - с должностными лицами Рособнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).



ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- ✓ оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ✓ пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ;
- ✓ вмешиваться в работу и создавать помехи лицам, задействованным в проведении ГИА, по выполнению ими своих обязанностей, а также участникам ГИА.

В случае нарушения установленного порядка проведения ГИА общественные наблюдатели удаляются из мест проведения ГИА.



ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

Фиксация нарушений порядка проведения ГИА и отчет о работе общественного наблюдателя

При осуществлении полномочий в местах проведения ГИА общественный наблюдатель должен заполнять формы отчетности, предусмотренные для каждого места проведения ГИА

При выявлении нарушений порядка проведения ГИА общественный наблюдатель может направлять соответствующую информацию:

- ✓ в Рособрнадзор;
- ✓ Комитет по образованию;



АКТ ОН. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ В ППЭ ЕГЭ

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов

2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся

3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ

4. Отсутствует помещение для медицинских работников

5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями

6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения

7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена

8. Допуск участников ГИА/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный

9. Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения

10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ



АКТ ОН. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ В ППЭ ЕГЭ

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях
4. Вскрытие диска с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени
5. Наличие у участников ГИА/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе
7. Оказание содействия участникам ГИА работниками ППЭ
8. Не выдача организаторами по просьбе участников ГИА черновиков или дополнительных бланков
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после выдачи участниками ГИА индивидуальных комплектов с ЭМ
10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения
11. Участники ГИА продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру



АКТ ОН. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ В ППЭ ГИА 9, ГВЭ 11

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов

2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся

3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ

4. Отсутствует помещение для медицинских работников

5. Отсутствует рабочее место для сотрудника, обеспечивающего охрану правопорядка

6. Отсутствует помещение для общественных наблюдателей

7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена

8. Допуск участников ГИА/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в

9. Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения

10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Страница 1



АКТ ОН. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ В ППЭ ГИА 9, ГВЭ 11

Проведение ГИА в аудиториях ППЭ

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету

2. В аудиториях ППЭ отсутствует стол для организаторов (для раскладки, упаковки и сбора ЭМ)

3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях

4. Вскрытие пакета с КИМ организаторами ранее 10:00

5. Наличие у участников ГИА/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации

6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях

7. Оказание содействия участникам ГИА работниками ППЭ

8. Не выдача организаторами по просьбе участников ГИА черновики или дополнительных бланков

9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после выдачи участникам ГИА комплектов с ЭМ

10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы

11. Участники ГИА продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы

12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения (при наличии) или запечатывание ЭМ произведено без присутствия участников ГИА

Иные нарушения порядка проведения ГИА:



ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

ППЭ

Аудитории для
участников

Помещение для
руководителя ППЭ
(Штаб ППЭ)

Помещение для
медицинского
работника в ППЭ

Помещение для
общественных
наблюдателей
и иных лиц,
имеющих право
присутствовать в ППЭ

до ВХОДА в **ППЭ** (ГИА 11 - рамка металлоискателя)

Места для хранения
личных вещей

Помещение для СМИ

Помещение для
сопровождающих
представителей ОО



ПОДГОТОВКА ППЭ





ПОДГОТОВКА ППЭ (ЕГЭ)

Стационарные и
(или) переносные
металлоискатели



Ш
Т
А
Б



Программное обеспечение и компьютерное
оборудование помещений для руководителя ППЭ

В
Х
О
Д

Средства
видеонаблюдения

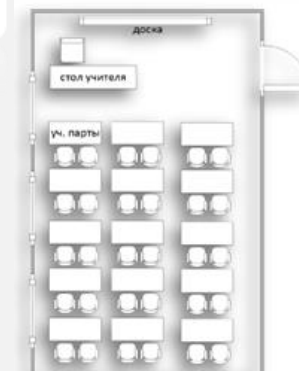


А
У
Д
И
Т
О
Р
И
И

Системы подавления сигналов
подвижной связи
(по решению ГЭК)



Станция
печати



Объявления,
оповещающие о
ведении
видеонаблюдения





ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ПОМЕЩЕНИЙ ППЭ

1

Помещение для работников ОО, сопровождающих участников ЕГЭ – **до входа в ППЭ**

2

Помещение для представителей СМИ– **до входа в ППЭ**

3

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, выделить место для личных вещей участников ЕГЭ и помещение для личных вещей сотрудников ППЭ – **до входа в ППЭ**

4

Кабинет руководителя ППЭ (штаб ППЭ) с телефоном, сейфом, компьютером, принтером, **столом для приема-передачи ЭМ в зоне видеонаблюдения**

5

Пункт охраны правопорядка

6

Медицинский кабинет, помещение для общественных наблюдателей - **в ППЭ, изолировать от аудиторий проведения**

7

Опечатать помещения, не задействованные при проведении ЕГЭ

8

Разместить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения



ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ ППЭ



Убрать стенды, плакаты



Отдельное рабочее место
с номером, черновики из расчета
по 2 листа на каждого участника



Стол (**ГИА 11 - находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения**) для раскладки и упаковки ЭМ

Подготовить бумагу для печати ЭМ (ЕГЭ - в случае применения технологии печати)



Часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА и черные гелиевые ручки



Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения, запрете использования средств связи



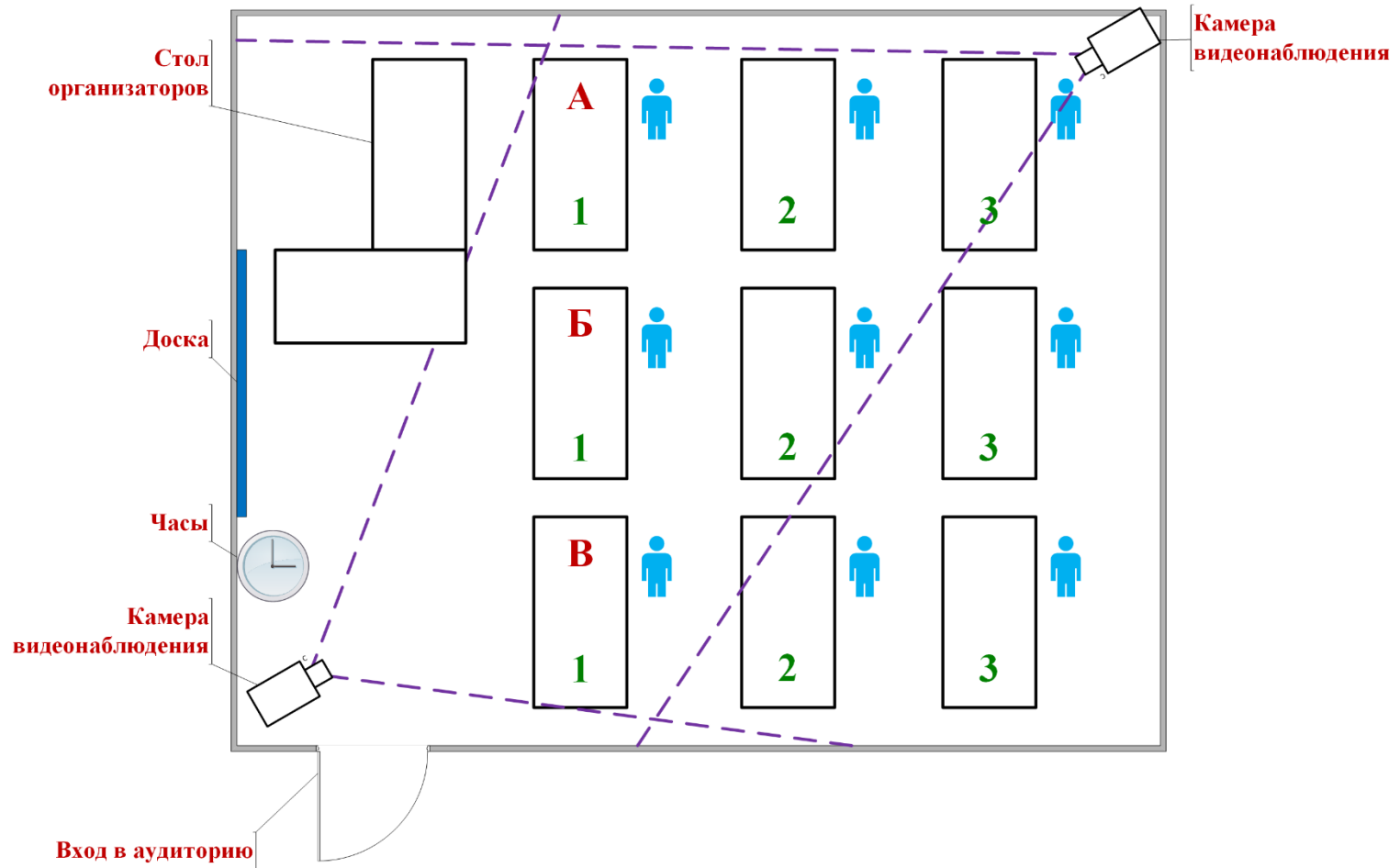
Специализированный программно-аппаратный комплекс для проведения печати ЭМ (ЕГЭ - в случае применения технологии)

Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо закрыть, опечатать





ГИА 11





ГИА 9



- Видеонаблюдение – по возможности
- Нумерация мест сплошная



ОБЯЗАНЫ НАХОДИТЬСЯ В ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА (с ПАСПОРТОМ)

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

Организаторы

в аудиториях ППЭ

вне аудиторий ППЭ

помощник(и) руководителя ППЭ

дежурные на входе в ППЭ

дежурные на этажах ППЭ

Технический специалист (ы)

Руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ, либо лицо, уполномоченное им
(в штабе ППЭ)

Медицинские работники

Работники полиции

Представители ОО, обучающиеся которых сдают ГИА в ППЭ
(должны иметь при себе копию приказа, на основании которого сопровождают обучающихся)

ОГЭ: специалисты по физике, информатике, библиотекарь



МОГУТ НАХОДИТЬСЯ В ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

Лица, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением установленного порядка проведения ГИА

представители УКНСЗОО КО

представители Минобрнауки РФ

представители Рособрнадзора

Общественные наблюдатели

федеральные

Санкт-Петербурга

Представители СМИ

(до начала заполнения участниками ГИА бланков регистрации)

Ассистенты

(при наличии участников с ОВЗ, инвалидов)



ВРЕМЯ ПРИХОДА В ППЭ

ПРОПУСК В ППЭ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СТРОГО НА ОСНОВАНИИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ

1	РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ	07.30/8.00
2	ЧЛЕН(Ы) ГЭК (для получения/передачи ЭМ и проведения ГИА)	07.30/8.00
3	ОРГАНИЗАТОРЫ ППЭ	не позже 08.15
4	ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ (ГИА 9 спец. по физике, химии, информатике)	за 2 часа
5	МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ РАБОТНИКИ ПОЛИЦИИ	08.30
6	УЧАСТНИКИ ГИА 11	с 09.00
7	УЧАСТНИКИ ГИА 9	с 09.15



- **Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена, и находиться на ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.**



- Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя; ставит подпись в форме ППЭ-07
- Если ОН аккредитован за 3 дня до экзамена, его может не быть в списках из РЦОИ, но в ППЭ направляется Распоряжение КО об аккредитации
- Акт о результатах ОН наблюдатель получает у руководителя ППЭ и сдает заполненный акт руководителю по окончании наблюдения



- **Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ находится не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам ГЭК (уполномоченным представителям) (по выполнению своих обязанностей) и участникам ГИА.**



СХЕМА ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛОВ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ (ПЕЧАТЬ И СКАНИРОВАНИЕ)

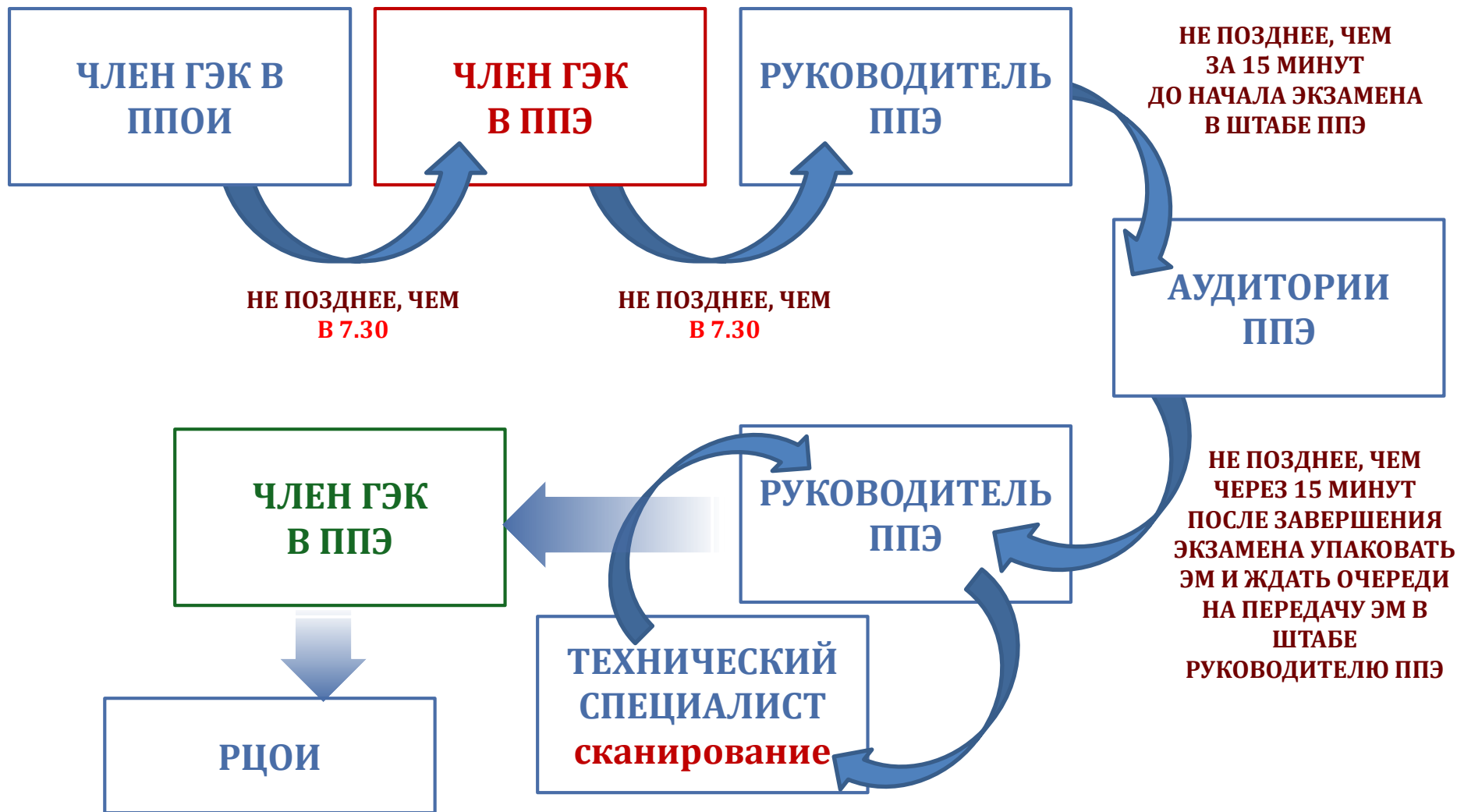
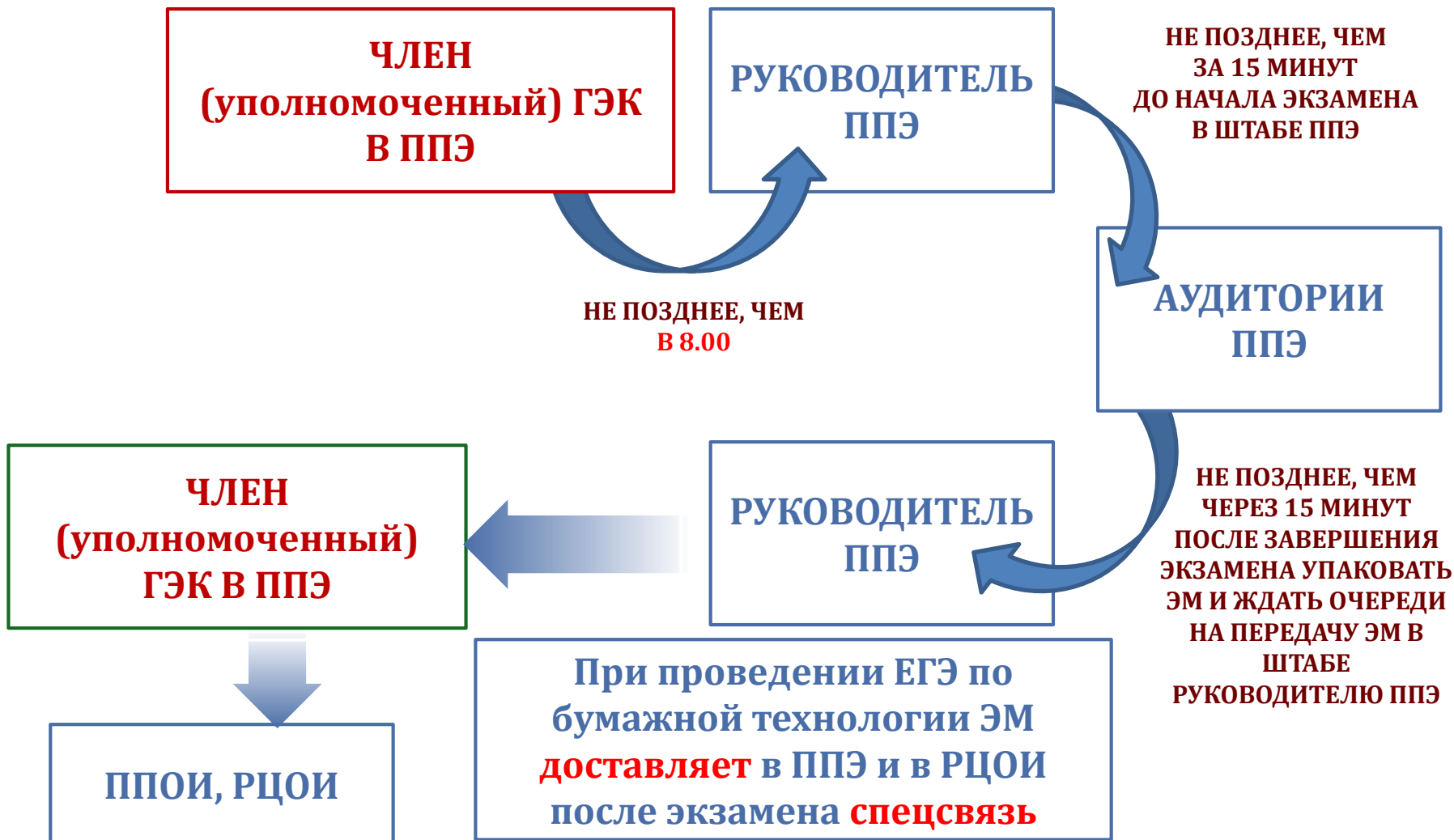




СХЕМА ПЕРЕДАЧИ ЭМ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 9/ГВЭ 11





ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

В ШТАБЕ ППЭ

1

Передача ЭМ в штабе ППЭ руководителю ППЭ (**ГИА 11** - под видеонаблюдением)

2

Организация входа сотрудников ППЭ

Вход в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, осуществляется по предъявлении паспорта.

Личные вещи все сотрудники и медицинский работник оставляют в специально выделенном помещении до входа в ППЭ.

3

Инструктаж и распределение сотрудников (не ранее 8.15)

При необходимости – назначение помощников, перераспределение организаторов в аудиториях для осуществления печати

4

Выдача ответственным организаторам документов и ЭМ



В помещении для руководителя ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.



В день проведения экзамена в ППЭ вправе использовать средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению ГИА:

- а) руководитель ППЭ;
- б) члены ГЭК;
- в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- г) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- д) представители средств массовой информации;
- е) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- ж) должностные лица Рособрнадзора и органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего переданные полномочия РФ в сфере образования.

Перечисленные выше лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.



ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

НЕ ПОЗДНЕЕ 8.45

ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРА

1 Вывесить на дверь аудитории 1 экземпляр списка участников ГИА в аудитории ППЭ (**ППЭ-05-01**)

2 Подготовить на доске информацию для проведения инструктажа по заполнению регистрационных полей бланков (**ГИА-11**)

3 При проведении ГИА по иностранным языкам (письменная часть) и ОГЭ по русскому языку проверить работоспособность звуковоспроизводящего устройства

4 Раздать черновики на рабочие места участников



ДОПУСК УЧАСТНИКОВ ГИА 11 В ППЭ

С 09.00

ЧЛЕН ГЭК КОНТРОЛИРУЕТ ДОПУСК

КПП 1

ОРГАНИЗАТОР (дежурный на входе в ППЭ)

- ✓ проверяет документ, удостоверяющий личность участника;
- ✓ проверяет наличие участника в списках распределения (ППЭ-06-01, 06-02);
- ✓ напоминает о необходимости сдачи средств связи и лишних вещей сопровождающим;
- ✓ информирует о том, что следующая проверка будет производиться с использованием металлоискателя сотрудником полиции.

КПП 2

- ✓ Участники проходят контроль при помощи металлоискателя.
- ✓ Если сигнал есть – участнику предлагают выложить металлические вещи.

При отсутствии у участника документа, удостоверяющего личность, его личность подтверждает сопровождающий от ОО. При этом заполняется форма **ППЭ-20**.



ДОПУСК УЧАСТНИКОВ ГИА 9 В ППЭ

С 09.15

ЧЛЕН ГЭК КОНТРОЛИРУЕТ ДОПУСК

КПП 1

ОРГАНИЗАТОР
(дежурный на входе в ППЭ)

- ✓ проверяет документ, удостоверяющий личность участника;
- ✓ проверяет наличие участника в списках распределения (ППЭ-06-01, 06-02);
- ✓ напоминает о необходимости сдачи средств связи и лишних вещей сопровождающим;

При отсутствии у участника документа, удостоверяющего личность, его личность подтверждает сопровождающий от ОО. При этом заполняется форма **ППЭ-20**.



АКТ О НЕДОПУСКЕ

- **Выявлено наличие запрещенного предмета, который участник отказывается сдавать на хранение**
- **Участник явился без паспорта, личность не может быть подтверждена**
- **Участника нет в списках распределения в данный ППЭ**



ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ ЭМ В ППЭ, СКАНИРОВАНИЯ БЛАНКОВ В ППЭ

ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНА ГЭК СОВМЕСТНО С ТЕХНИЧЕСКИМ СПЕЦИАЛИСТОМ

- В 9 часов 30 минут в штабе ППЭ получить ключ доступа к ЭМ
- В каждой аудитории активировать ключ доступа к ЭМ
- В каждой аудитории запустить АРМ Организатора



ДОПУСК УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ ППЭ

ГИА 11 - С 9.00, ГИА 9 - С 9.15

ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

1

Сверить реквизиты документа, удостоверяющего личность участника ГИА, с информацией, содержащейся в Протоколе проведения ГИА в аудитории (**ППЭ-05-02**)

2

Указать рабочее место участника ГИА в аудитории ППЭ

3

Указать место в аудитории ППЭ (рядом с аудиторией), на котором участник ГИА может оставить принесенную бутылку воды

4

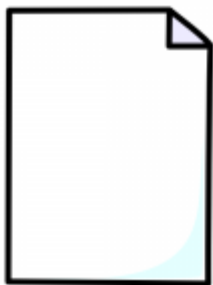
Отметить явку участника ГИА в аудиторию ППЭ (**ППЭ-05-02**)

5

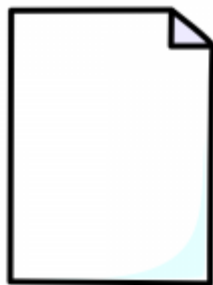
Заполнить Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории (**ППЭ-12-02**), если требуется



НА РАБОЧЕМ СТОЛЕ УЧАСТНИКА



Бланки



КИМ



Черновики

Разрешенные
средства
воспитания и
обучения



Специальные
технические
средства для лиц с
ОВЗ



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА, РАЗРЕШЕННЫЕ НА ЕГЭ

1

МАТЕМАТИКА

ЛИНЕЙКА

2

ФИЗИКА

ЛИНЕЙКА, НЕПРОГРАММИРУЕМЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

3

ХИМИЯ

НЕПРОГРАММИРУЕМЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

4

ГЕОГРАФИЯ

ЛИНЕЙКА, ТРАНСПОРТИР, НЕПРОГРАММИРУЕМЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

**ИНЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ НА ЕГЭ,
а также иметь на рабочем столе Уведомление на экзамен
КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО!**



РАЗРЕШЕННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ НА ОГЭ

Русский язык: орфографический словарь

**Математика: линейка, справочно-информационные материалы,
которые включены в КИМ**

**Литература: тексты художественных произведений,
орфографический словарь**

Химия: непрограммируемый калькулятор

Биология: линейка и непрограммируемый калькулятор

**Физика: линейка, непрограммируемый калькулятор, комплекты
стандартизированного лабораторного оборудования**

**География: географические атласы для 7, 8 и 9 классов,
непрограммируемый калькулятор, линейка**



ГВЭ-11

ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА

- На экзамене по русскому языку участникам разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями.
- На экзамене по математике участникам разрешается пользоваться линейкой и справочными материалами, включенными в задания.
- На экзамене по географии участникам разрешается пользоваться линейкой, транспортиром, непрограммируемым калькулятором, атласами для 7-10 кл.
- На экзамене по физике участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой.
- На экзамене по химии участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором.



ГВЭ-9

ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА

- На экзамене по русскому языку участникам разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями.
- На экзамене по математике участникам разрешается пользоваться линейкой и справочными материалами, включенными в задания.
- На экзамене по географии участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором, линейкой, географическими атласами для 7, 8, 9 классов.
- На экзамене по физике участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой.



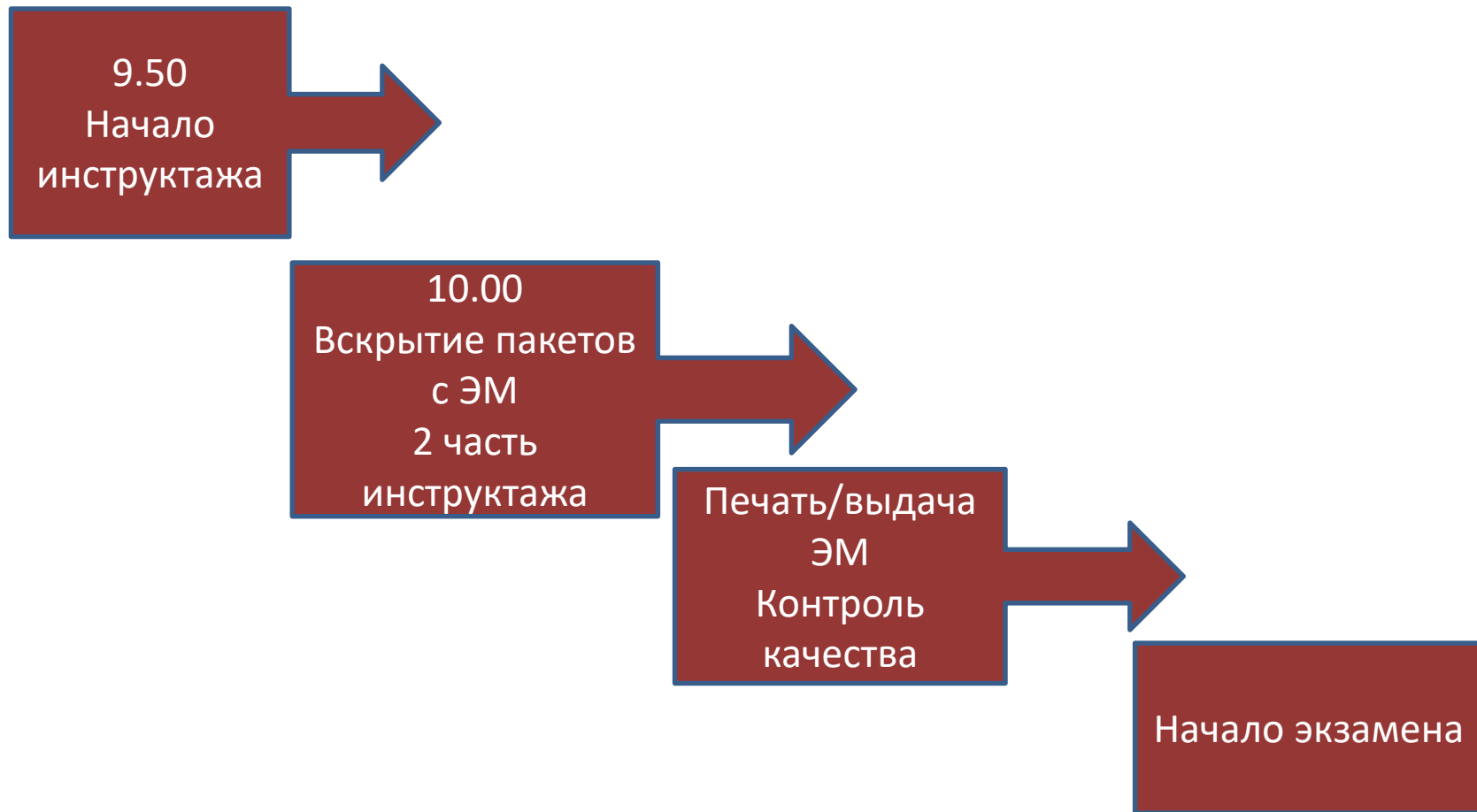
ГВЭ-9

ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА

- На экзамене по химии участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором и справочными материалами, включенными в задания.
- На экзамене по литературе участникам разрешается пользоваться полными текстами художественных произведений и сборниками лирики.
- На экзамене по биологии участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой.
- На экзамене по информатике и ИКТ задание части 3 выполняется на компьютере.



ИНСТРУКТАЖ УЧАСТНИКОВ





ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ ЭМ ЕГЭ В ППЭ, СКАНИРОВАНИЯ БЛАНКОВ В ППЭ ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРОВ

1 организатор	2 организатор
После подключения к станции печати токена и ввода пароля доступа членом ГЭК ввод на АРМ количества участников в аудитории	9.50 Инструктаж участников о процедуре печати ЭМ
10.00 Вскрытие пакета с диском и установка диска с электронными ЭМ в станцию печати	
Инициация печати ЭМ	
Запуск печати ЭМ: экземпляр №1 Запуск печати ЭМ: экземпляр №2 И тд	Экспресс-проверка качества печати Раскладка ЭМ на специальном столе
После окончания печати необходимого кол-ва ЭМ выдача участникам	Продолжение инструктажа



Возможные проблемы при печати	Способы решения
Брак принтера (в том числе двойная печать комплекта)	Дополнительная печать, замена комплекта
Брак диска	Замена диска на резервный
Неисправность станции печати	Замена станции на резервную, замена диска на резервный
Порча комплекта участником	Дополнительная печать, замена комплекта
Нарушение комплектности ЭМ при выдаче участникам	Дополнительная печать, замена комплекта
Опоздание участника	Дополнительная печать



Возможные проблемы с качеством комплекта ЭМ	Способы решения
ЕГЭ	Замена комплекта
ОГЭ	Замена КИМ
ГВЭ 9	Замена КИМ
ГВЭ 11	1) Замена комплекта бланков 2) Замена КИМ



ЕГЭ, ОГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ)

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА
ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

- 1 Проверка и настройка воспроизведения аудиозаписи
- 2 Повторное включение аудиозаписи с начала
- 3 Длительность воспроизведения аудиозаписи: 25 – 30 минут
- 4 По завершении выполнения раздела «Аудирование», звуковоспроизводящее устройство выключается
- 5 Участники ГИА приступают к выполнению остальных частей экзаменационной работы

**ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО РАЗДЕЛУ «АУДИРОВАНИЕ»
ВХОД И ВЫХОД ИЗ АУДИТОРИИ ППЭ, А ТАКЖЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО АУДИТОРИИ ППЭ
КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНЫ!**



ЕГЭ, ОГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ: ТЕХНИЧЕСКИЕ НЕПОЛАДКИ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ НЕПОЛАДОК ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

- 1 Приостановить экзамен и зафиксировать время остановки на доске**
- 2 Обратиться к руководителю ППЭ с просьбой заменить компакт-диск или звуковоспроизводящее устройство (в зависимости от неполадки)**
- 3 Руководитель ППЭ и, при необходимости, технический специалист в аудитории ППЭ восстанавливают воспроизведение компакт-диска с момента возникновения технических неполадок**
- 4 Продолжить проведение экзамена**

**ВРЕМЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ДОБАВЛЯЕТСЯ
К ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНА!**



ПРОВЕДЕНИЕ ОГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

- Диск с аудиозаписью текста изложения. Настройка громкости.
Объявление начала экзамена.
- Если диск оказался бракованным или звуковоспроизводящее устройство - неработоспособным, замена у руководителя ППЭ, служебная записка.
- Учащиеся имеют право делать необходимые записи в черновике.
- Затем учащиеся приступают к написанию сжатого изложения прослушанного текста.



В ходе инструктажа при проведении **ГИА 11** организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей.

Участникам объявляется продолжительность экзамена.
Время начала и окончания экзамена фиксируется на доске.

Организаторы должны выдавать по просьбе участника ГИА дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, дополнительные бланки ответов № 2

При выходе участника из аудитории организаторы должны проверить комплектность оставленных на рабочем столе участником ГИА ЭМ и черновиков

Участники ГИА имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.



- Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится.



- В случае проведения ГИА по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).
- В случае проведения ОГЭ по русскому языку допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи текста изложения не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).
- Персональное прослушивание аудиозаписи для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).



ОСОБЫЕ КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ ГИА

Специальные условия создаются для:

участников
с ограниченными
возможностями
здоровья

участников
детей-инвалидов
и инвалидов



ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ: ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ

- 1 Продолжительность экзаменов увеличивается на 1,5 часа
- 2 Количество участников в аудитории не более 12 человек
- 3 Должны быть подготовлены места для ассистентов
- 4 Участники экзамена вправе иметь при себе необходимые лекарственные препараты и технические средства
- 5 Аудитория для участников с нарушением слуха и речи может быть оборудована звукоусиливающим устройством
- 6 Участникам с нарушением слуха и речи предоставляются инструкции для участников экзамена
- 7 Для участников с нарушением функций опорно-двигательного аппарата аудитория должна располагаться на 1 этаже

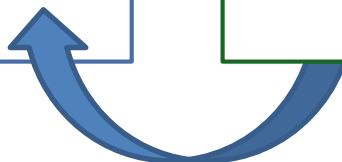


ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ: ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ

В случае если экзамен длится 4 часа и более, для участников ГИА организуются условия для питания. Для этого в аудитории выделяются отдельные столы (или готовится специальная аудитория)

СПЕЦИАЛЬНАЯ
АУДИТОРИЯ

АУДИТОРИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ГИА
ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ





НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА

Лицам, задействованным в проведении ГИА в ППЭ (в том числе общественным наблюдателям и представителям СМИ), запрещается

фотографировать
экзаменационные
материалы

оказывать содействие
участникам

передавать участникам
средства связи,
электронно-
вычислительную
технику

передавать участникам
справочные
материалы,
письменные заметки и
иные средства
хранения и передачи
информации

выносить из аудитории
и ППЭ экзаменационные
материалы на бумажном
или электронном
носителе



НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА УЧАСТНИКАМИ ГИА



Участникам запрещается иметь при себе:



уведомление о регистрации на экзамены
средства связи;



электронно-вычислительную технику;



фото-, аудио- и видеоаппаратуру;



справочные материалы;



письменные заметки и иные средства хранения и
передачи информации;



Запрещается выносить из аудиторий и ППЭ
экзаменационные материалы на бумажном или
электронном носителе, фотографировать
экзаменационные материалы

Сотрудники охраны правопорядка
и (или) сотрудники органов
внутренних дел (полиции)

Проверяют наличие запрещенных
предметов

При появлении сигнала
металлоискателя предлагают
участнику ЕГЭ показать предмет,
вызывающий сигнал

Если это запрещенное средство,
организатор предлагает участнику
сдать его

В случае отказа от сдачи
запрещенного средства участник ЕГЭ
в ППЭ не допускается. Приглашается
руководитель ППЭ и член ГЭК для
составления акта



УДАЛЕНИЕ УЧАСТНИКА С ЭКЗАМЕНА

АКТ
об удалении участника ГИА

Сведения об участнике ГИА

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) _____

Допущен, удостоивший личность (каждого) _____

Время (часы, минуты) _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) _____

Частельная организация участника ГИА _____

Участник ГИА по ИШЭ _____

Время _____

Аудиторский _____

Акт по форме ППЭ-21

Бланк регистрации

0114*090017

ГИА 11 - Отметка в БР

ГИА 9 – на всех именных бланках

Протокол проведения ГИА в аудитории

Численность участников

Отметка в форме ППЭ-05-02

Уведомление о явке в КО



УСТНАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ



Особенности сдачи устной части экзамена по иностранным языкам

- Экзамен проводится в форме **монологических высказываний**, эксперты-собеседники не привлекаются
- Проверяются навыки **спонтанной** речи
- Участник самостоятельно сдает экзамен на **компьютере с гарнитурой**
- Задания КИМ отображаются на мониторе компьютера



Участник устного экзамена



Компьютер с установленным специализированным ПО



Компьютерная гарнитура: наушники с микрофоном



ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ (ЕГЭ)

Два типа аудиторий

- АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ (не более 25 человек)

- Печать и заполнение бланка регистрации

- ожидание очереди сдачи экзамена

наличие материалов на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), взятых из школьной библиотеки, с целью предоставления участникам экзамена, ожидающим своей очереди сдачи.

- АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ

- устный ответ на задания КИМ

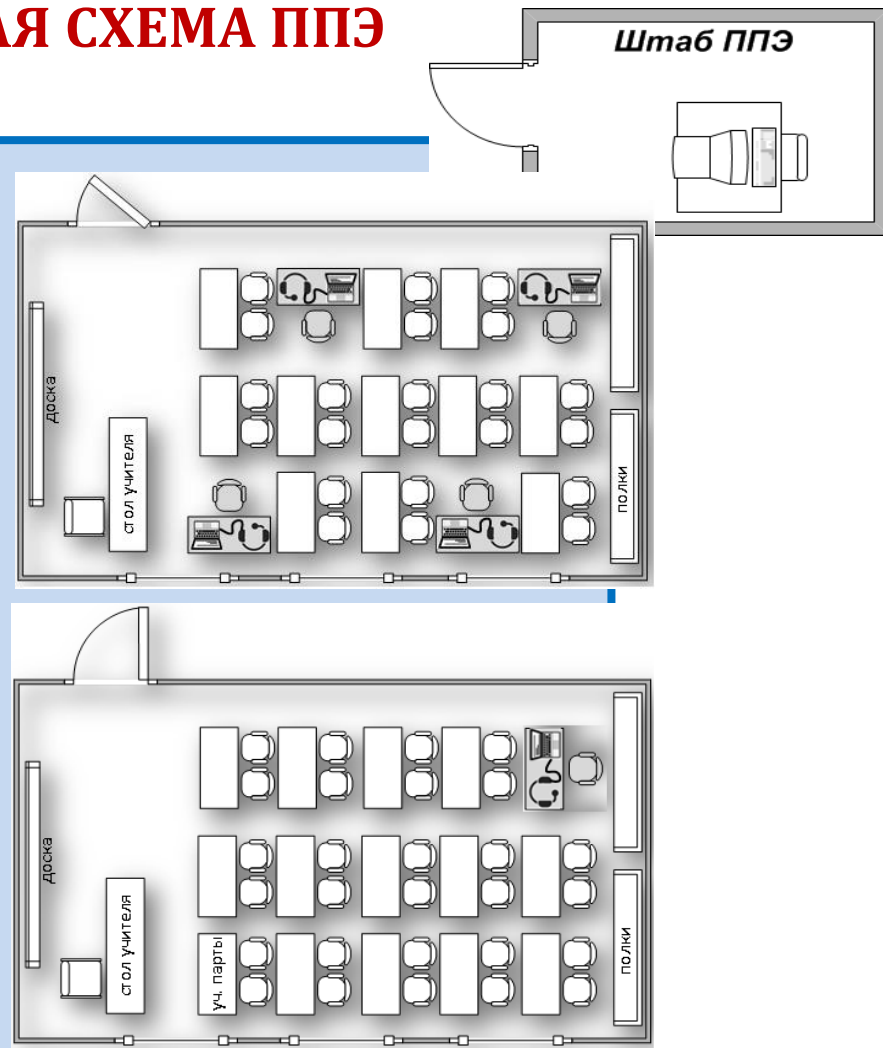
В аудитории должны быть подготовлены компьютеры с подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном) и установленным ПО рабочего места участника экзамена. Особенности расположения рабочих мест.



ЕГЭ ИНЯЗ. УСТНАЯ ЧАСТЬ. ОБЩАЯ СХЕМА ППЭ



Аудитории подготовки



Аудитории проведения



ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ (ОГЭ)

Два типа аудиторий

• АУДИТОРИЯ ОЖИДАНИЯ (одна на всех)

➤ выдача бланков устной части

➤ ожидание очереди сдачи экзамена

• В аудитории ожидания находятся ВСЕ участники

• наличие краткой инструкции для участников по использованию станции записи ответов (по количеству участников)

• *наличие материалов на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), взятых из школьной библиотеки, с целью предоставления участникам экзамена, ожидающим своей очереди сдачи.*

• Организаторы из расчета 1 на 15-20 участников + ответственный

• АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ

➤ устный ответ на задания КИМ



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ (ЕГЭ)





ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

СХЕМА ДЕЙСТВИЙ В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ





Проведение ГВЭ по русскому языку



ИЗЛОЖЕНИЕ

- Творческое задание должно быть прочитано и записано на доске (или распечатано для каждого участника экзамена). При необходимости на доске записываются имена собственные, упомянутые в тексте изложения.
- Предложенный для изложения текст читается организатором в аудитории дважды.
- Учащиеся имеют право делать необходимые записи в черновике.
- Затем учащиеся приступают к написанию изложения прослушанного текста.

- **Во время прослушивания текста изложения организаторы должны проследить, чтобы никто не входил в аудиторию и не выходил из нее.**



Проведение ОГЭ и ГВЭ 9 по литературе



ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ТОЛЬКО БЛАНКИ №2.

В пакете руководителя – перечень книг, которые могут потребоваться участникам экзамена.

Руководитель ППЭ передает перечень библиотекарю для подбора и подготовки текстов (комментарии и вступительные статьи участникам экзамена использовать не разрешено).

За 20 минут до начала экзамена библиотекарь вместе с помощниками приносит в аудиторию тексты произведений в нескольких экземплярах для каждой аудитории.

В аудитории должны быть подготовлены столы для работы с текстами (3 первых парты без нумерации мест).



Одновременно за столами с книгами могут находиться не более трех участников.

Организатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена. Каждый экзаменуемый имеет возможность обращаться к художественным текстам не более 4 раз по 10 минут (40 минут в течение экзамена).

Во время работы с текстами организатор делает отметку на черновике участника экзамена с указанием времени обращения к книгам.

По окончании экзамена организатор сдает книги из аудитории библиотекарю и его помощникам, после этого передает материалы аудитории руководителю ППЭ.



Проведение ОГЭ по физике



- **Оборудование для проведения экспериментальной части экзаменационной работы находится в аудитории в пронумерованных заранее лотках и предоставляется участнику по его требованию специалистом по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.**
- **При выдаче лотка с оборудованием участнику специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен проследить, чтобы участник вписал номер выданного лотка в бланк ответов №2.**



Проведение ОГЭ и ГВЭ -9 по информатике и ИКТ



- **Часть 1** выполняется участниками ГИА на бланках без использования компьютера. **Часть 2 (ГВЭ 9 – часть 3)** выполняется на компьютере. Для выполнения заданий части **2 (ГВЭ 9 – часть 3)** участникам ГИА выдается инструкция.



- После выполнения части 2 (ГВЭ 9 – часть 3) участник экзамена под контролем специалиста по проведению инструктажа переименовывает свои ответы в соответствии номером бланка ответов №2.
- После переименования файлов участник экзамена делает в бланке ответов №2 отметку о выполнении заданий.
- Технический специалист записывает № Бланка ответов №2 в Ведомость учета ответов на задания практической части ГИА по информатике и ИКТ (ППЭ-05-03-И), делает отметку о выполнении задания. Участник расписывается в Ведомости учета ответов на задания практической части ГИА по информатике и ИКТ (ППЭ-05-03-И).
- Организатор заверяет записи в ведомости подписью.



Проведение ОГЭ по химии



В аудитории (за спинами участников) должны находиться:

- **столы для проведения эксперимента, на которых располагаются лотки с оборудованием;**
- **стулья для экспертов-экзаменаторов;**
- **стол с запасом пробирок и реактивов.**

- **Участник подходит к столу с оборудованием.**
- **Эксперт-экзаменатор предоставляет лоток в соответствии с вариантом КИМ участника.**
- **Участник готовится к проведению эксперимента (отбирает реактивы), после чего сообщает о своей готовности эксперту-экзаменатору.**
- **Участник экзамена в присутствии двух экспертов-экзаменаторов проводит эксперимент.**



ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

**ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА
ЗА 30 МИНУТ ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

1 Предупредить участников экзамена

ЗА 15 МИНУТ ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

2 Проставить неявку

ЗА 5 МИНУТ ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

3 Предупредить участников экзамена

4 Прекратить досрочный прием экзаменационных работ

**ВСЕ УЧАСТНИКИ ЭКЗАМЕНА ОСТАЮТСЯ НА СВОИХ МЕСТАХ
ДО ЗАВЕРШЕНИЯ СБОРА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ!**



ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В АУДИТОРИИ

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЭКЗАМЕНА

ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

1

ГИА 11 - В центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено

2

Организаторы поочередно подходят к столам участников и собирают ЭМ

При сборе бланков организаторы контролируют качество заполнения

3

После сдачи бланков участники ГИА ставят подпись в форме **ППЭ-05-02**

4

В случае наличия незаполненных областей в Бланке ответов №2 или в Дополнительных бланках ответов №2 организатор заполняет их символом «Z»

5

Упаковка ЭМ проводится на специальном столе (**ГИА 11** - в зоне видеонаблюдения после выхода участников, **ГИА 9** – в присутствии участников)



ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ ЭМ В ППЭ, СКАНИРОВАНИЯ БЛАНКОВ В ППЭ

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

1 организатор	Технический специалист
Отметка в ПО о завершении экзамена	
Формирование протокола печати ЭМ	
Заполнение протокола печати ЭМ (ППЭ-23)	Сбор электронных журналов работы станции печати ЭМ



- По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в Штаб ППЭ для передачи ЭМ руководителю ППЭ



ПРОВЕДЕНИЕ ГИА: АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ

1

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА может быть подана в день проведения ГИА, до выхода участника из ППЭ

2

Участник ГИА заполняет бланк апелляции (**ППЭ-02**), полученный либо у ответственного организатора, либо у члена ГЭК, в 2-х экз.

3

Член ГЭК заверяет оба экземпляра своей подписью и передает один экземпляр участнику ГИА

4

Член ГЭК информирует участника ГИА о месте, дате и времени рассмотрения апелляции (Уведомление КК на сайте ege.spb.ru)

5

По факту апелляции членом ГЭК создается комиссия для проведения проверки сведений, изложенных в апелляции

6

В состав комиссии входят любые лица, привлеченные к проведению ГИА в ППЭ, кроме организаторов, в аудитории которых сдавал ГИА участник

7

По результатам проверки составляется протокол (**ППЭ-03**)

8

Апелляция (**ППЭ-02**) и протокол проверки (**ППЭ-03**) в тот же день передаются в конфликтную комиссию (РЦОИ)



ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В ППЭ

**ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЭКЗАМЕНА
ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ**

1

Принять от ответственных организаторов в аудиториях ППЭ аудиторные комплекты

2

Получить от общественных наблюдателей Акты общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ



ЕГЭ

■ 048215 ■ Форма ПГО-16 ■

999 0991 2 15 - 06 - 2018
(реквизит) (код МСУ) (код ПГО) (количество аудиторов) (дата заполнения - месяц - год)

**АКТ
ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА В ПГО**

1. (Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения:

Время начала наблюдения : : Время окончания наблюдения : :

Надзорный или аудиторский ПГО не выделено

Выявлены нарушения в ПГО:

1. В Штабе ПГО отсутствуют телефонный справочник и (или) сайт (металлический ящик) для хранения аккредитационных материалов
2. Отсутствуют или организационно плохо оформлены в ПГО помещения для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выделены или организованы плохо входы в ПГО места для хранения
4. Отсутствует помещение для медкабинета работников
5. ПГО не оборудованы функциональными спортивными и (или) физкультурными залами
6. Штаб ПГО, аудитории ПГО не оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими обеспечить работоспособность средств видеонаблюдения
7. Неадекватно выделены в проведении экзамена помещения не закрыты
8. Должностные лица (работники ПГО-участники) ГЭК и ПГО не осуществляют их деятельность, и (или) не в соответствии со своими
9. Проведение экзамена ГИА по ПГО без соблюдения
10. Присутствие посторонних лиц в ПГО

Раздел заполняется руководителем ПГО в случае наличия общественного наблюдения

Обязательный наблюдатель не явился в ПГО

Руководитель ПГО **Хохуля М. В.**
(подпись) (Ф.И.О.)

Член ГЭК (Ф.И.О.)
(подпись)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае участия общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ПГО

Член ГЭК (Ф.И.О.)
(подпись)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Член ГЭК (Ф.И.О.)
(подпись)

2 160000 010039 86095715

**ОН вписывает ФИО
и № удостоверения**

■ (продолжение) 048215 ■ Форма ПГО-16 ■

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В АУДИТОРИЯХ ПГО

Надзорный и аудиторский ПГО не выделено

Выявлены нарушения в аудиториях ПГО:

1. В аудиторских аудиториях для проведения ГИА не закрыты материалы со справочно-справочной информацией по своему предмету
2. В аудиторских аудиториях не организованы столы, находящиеся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЗМ
3. Отсутствуют инструкции или проведены некачественно инструкции для участников ГИА организаторам в аудиториях
4. Вскрыты дополнительные списки с аккредитационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени
5. Участники ГИА (организаторы, наблюдатели, работники, ассистенты) технически сфотографированы средствами связи, фото или видеосъемки, стрелочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации
6. Вынос на аудитории и ПГО аккредитационных материалов на бумажном или электронном носителе
7. Оказание содействия участникам ГИА работниками ПГО
8. Штатные организаторы по просьбе участников ГИА черновики или дополнительные бланки ответов № 2
9. Предоставление СМН в аудиториях ПГО после закрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов с ЗМ
10. Работники не строго соблюдают правила ГИА с актом завершения выполнения аккредитационной работы
11. Не введены в аудиториях ПГО и не выделены помещения для выполнения аккредитационной работы
12. Работники в аудиториях не строго контролируют процесс заполнения ЗМ на камеру видеонаблюдения

Член ГЭК (Ф.И.О.)

Общественный наблюдатель **Козик Т. В.**
(подпись) (Ф.И.О.)

2 160000 020038 86095715



**ЗАПОЛНЯТЬ МАШИНОЧИТАЕМЫЙ АКТ НЕОБХОДИМО
ЧЕРНОЙ ГЕЛЕВОЙ РУЧКОЙ.**



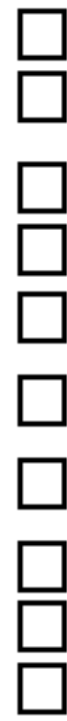
Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено



ВСЕ
ХОРОШО

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. Отсутствует рабочее место для сотрудника, обеспечивающего охрану правопорядка
6. Отсутствует помещение для общественных наблюдателей
7. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
8. Допуск участников ГИА/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в
9. Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ



Нарушения

Страница 1



Проведение ГИА в аудиториях ППЭ

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено



ВСЕ
ХОРОШО

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету
2. В аудиториях ППЭ отсутствует стол для организаторов (для раскладки, упаковки и сбора ЭМ)
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях
4. Вскрытие пакета с КИМ организаторами ранее 10:00
5. Наличие у участников ГИА/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях
7. Оказание содействия участникам ГИА работниками ППЭ
8. Не выдача организаторами по просьбе участников ГИА черновики или дополнительные бланки ответов
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после выдачи участникам ГИА комплектов с ЭМ
10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы
11. Участники ГИА продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения (при наличии) или запечатывание ЭМ произведено без присутствия участников ГИА

Нарушения

Иные нарушения порядка проведения ГИА:



Сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ в Штабе ППЭ (при использовании технологии)



Бланки участников ГИА:

Бланк регистрации;

Бланк ответов №1;

Бланк ответов №2 лист1;

Бланк ответов №2 лист2;

Дополнительные бланки ответов №2



Заполненные формы ППЭ:

ППЭ-02, ППЭ-03, ППЭ-05-02, ППЭ-07, ППЭ-12-02
(при наличии), ППЭ-12-04Маш, ППЭ-13-02Маш,
ППЭ-18Маш, ППЭ-19, ППЭ-21, ППЭ-22



Сканирование производится техническим специалистом
ППЭ на Станции сканирования



ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ СКАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БЛАНКОВ В ППЭ

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ШТАБЕ ППЭ

ПОД ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕМ И В ПРИСУТСТВИИ ЧЛЕНА ГЭК

Руководитель ППЭ	Технический специалист
Вскрывает ВДП с бланками ответов, пересчитывает, проверяет данные, заполняет форму ППЭ-13-02-МАШ	
Заполненную форму ППЭ-13-02-МАШ и вскрытые ВДП с бланками передает техническому специалисту	Вводит номер аудитории на Станции сканирования в ППЭ
	Вынимает бланки из аудиторного ВДП, выполняет сканирование бланков ЕГЭ, вкладывает бланки обратно в ВДП <i>И тд по каждой аудитории</i>
Передает техническому специалисту пакет документов ППЭ	Сканирует формы ППЭ; формирует протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15)



ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ СКАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БЛАНКОВ В ППЭ

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ШТАБЕ ППЭ

ПОД ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕМ И В ПРИСУТСТВИИ ЧЛЕНА ГЭК

Технический специалист	Член ГЭК
По окончании сканирования приглашает к ПК члена ГЭК	Проверяет экспортируемые данные; сверяет данные Станции сканирования (форма ППЭ-15) с формой ППЭ-13-02-МАШ.
	подключает к Станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ
сохраняет пакет данных с электронными образами бланков и форм ППЭ на флеш-накопитель и переносит на рабочую станцию, где установлена Станция авторизации для передачи на сервер РЦОИ	
выполняет передачу файла экспорта на сервер РЦОИ с помощью Станции авторизации	ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета данных



ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ СКАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БЛАНКОВ ЕГЭ В ППЭ

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ШТАБЕ ППЭ

ПОД ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕМ И В ПРИСУТСТВИИ ЧЛЕНА ГЭК

- **Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ ещё раз пересчитывают все бланки, упаковывают обратно во вскрытый возвратный доставочный пакет. Заполняют формы ППЭ.**
- **Экзаменационные материалы ЕГЭ после направления отсканированных изображений ЭМ член ГЭК доставляет в РЦОИ в тот же день.**