

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕБЫВАНИЮ УЧАЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ ДНЯ

Внеучебная (внеурочная) деятельность школьников — понятие, объединяющее все виды деятельности школьников (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации. В проекте государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения, подготовленном Российской академией образования, отмечается, что организация занятий по направлениям внеучебной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе.

В новом Федеральном государственном образовательном стандарте общего образования внеурочной деятельности школьников уделено особое внимание, определено пространство и время в образовательном процессе.

«Внеурочная деятельность» позволит в полной мере реализовать требования Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Общеобразовательные учреждения предоставляют учащимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие школьника.

Важно иметь в виду, что внеурочная деятельность – это отнюдь не механическая добавка к основному общему образованию, призванная компенсировать недостатки работы с отстающими или одаренными детьми.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм ее организации, *отличных от урочной системы обучения*.

Внеурочная деятельность в начальной школе организуется по направлениям развития личности (спортивные кружки, секции, растим патриотов, предметные кружки, музыкальные кружки, театральная студия, социальная работа, проектная деятельность) в формах, таких как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д. Перечень направлений и количество часов на каждое направление внеурочной деятельности являются примерными. Сумма недельных часов, рекомендуемых к реализации, может быть не равна 10. Время, отводимое на внеурочную деятельность, составляет до 1350 часов по базисному учебному (образовательному) плану образовательных учреждений. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, не учитываются при определении обязательной допустимой нагрузки учащихся, но являются обязательными для финансирования. Образовательное учреждение самостоятельно решает вопросы распределения часов по годам обучения, формированию и наполняемости групп. Не рекомендуем посещение ребенком занятий внеурочной деятельности более чем в 3 (трех) детских объединениях. Важно, чтобы сумма недельных часов по внеурочной деятельности не превышала 10 часов в неделю (на класс).

Учебные предметы, классы	Количество часов в неделю				Всего
	I	II	III	IV	
Внеурочная деятельность	10	10	10	10	40
Спортивные кружки, секции	2	2	2	2	8
Растим патриотов	2	2	2	2	8
Предметные кружки	2	2	2	2	8
Музыкальные кружки, театральная студия	2	2	2	2	8
Социальная работа	1	1	1	1	4
Проектная деятельность	1	1	1	1	4

Кроме того, во внеурочной деятельности могут быть реализованы направления: художественно-эстетическое (изобразительное творчество, прикладное творчество и др.); научно-техническое (начальное техническое творчество, конструирование, технические виды спорта, информатика и вычислительная техника), туристско-краеведческое (туристско-

краеведческая направленность для младшего школьного возраста, туристско-краеведческая – для среднего и старшего школьного возраста) и эколого-биологическое (эколого-биологическая направленность для младшего школьного возраста, эколого-биологическая – для среднего и старшего школьного возраста)¹.

При реализации дополнительных образовательных программ по данным направлениям в образовательном учреждении необходимо осуществлять лицензирование образовательной деятельности².

Внеурочная деятельность по направлениям: растим патриотов, предметные кружки, социальная работа, проектная деятельность может проводиться учителями начальных классов, а по направлениям: спортивные кружки, секции, музыкальные кружки, театральная студия – учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования детей, тренерами-преподавателями, хореографами, концертмейстерами и другими. Механизмы взаимодействия могут быть различными и определяются образовательным учреждением самостоятельно³:

- внеурочная деятельность может быть организована учителями школы, если они имеют необходимую квалификацию;
- к организации занятий могут привлекаться работники дополнительного образования детей, сельского клуба, дворца культуры и спорта и т.д. в этом случае они являются работниками школы на условиях совместительства или почасовой оплаты.

При организации внеурочной деятельности обучающихся, если отсутствует необходимая материально-техническая база в общеобразовательном учреждении, необходимо использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта. Механизмы взаимодействия могут быть различными, но должна быть исключена двойная оплата труда (в школе и в учреждении дополнительного образования детей), выстроены (при необходимости) договорные отношения (если используются не только школьные ресурсы), обеспечена ответственность за жизнь и здоровье детей. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организации отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных и профильных смен, летних школ, создаваемых на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей.

Внеурочная деятельность организуется в режиме школы полного дня, где предусмотрены прогулки, обед, а затем внеурочная деятельность.

Образовательное учреждение, работающее в режиме школы полного дня, обеспечивает полноценное пребывание ребенка в школе.

Школа полного дня обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования обучающихся в течение дня.

Школа полного дня создает более полные по сравнению с общеобразовательной школой условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

¹ См. Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей (Модель расчета нормативов бюджетного финансирования реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей). Письмо МОиН РФ от 19.10.2006 № 06-1616

² См. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. N 277 г. Москва «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» Опубликовано 10 апреля 2009 г. Вступает в силу 1 июля 2009 г.

³ См. Приказ Минобрнауки №373 от 6 октября 2009г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». Приложение к приказу, ст.19.3

Режим полного дня способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединению в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов.

Школа полного дня функционирует с 8 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. На обед и динамический час выделяется специальное время. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулка, игры в классе, отдых и т.д.).

Работа групп продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

В группах продленного дня продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов, обучающихся II ступени - не менее 1,5 часа. Самоподготовку следует начинать с 16 часов.

Наилучшим сочетанием видом деятельности детей в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке общеобразовательного учреждения), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия внеурочной деятельности, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и прочее)⁴.

Если первая часть режима (уроки) остается стабильной, то вторая является достаточно гибкой и подвижной, включает в себя индивидуальные режимы занятий обучающихся и при этом соответствует целевой программе конкретного варианта режима полного дня в данном образовательном учреждении.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности и их количество в неделю определяется *уставом* общеобразовательного учреждения с учетом требований Базисного учебного плана⁵.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет:

- в 1 классе — один час занятий 35 минут, если занятия спаренные – 70 минут плюс перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений;
- во 2—4 классах — 45 минут, если занятия спаренные – 90 минут плюс перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Программы внеурочной деятельности разрабатываются в 1 классе на 33 учебные недели, во 2-4 классах – 34 учебные недели.

В каждом образовательном учреждении, реализующем ФГОС, рекомендуем создать банк образовательных программ внеурочной деятельности. Рекомендуем внести в банк примерные программы внеурочной деятельности, рекомендованные серией «Стандарты второго поколения»⁶, типовые программы для внешкольных учреждений и общеобразовательных школ⁷, авторские образовательные программы для системы дополнительного образования детей, вошедшие в сборники по итогам областных конкурсов авторских образовательных программ⁸, а

⁴ См. Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. N 44 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях"

⁵ См. Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей (р. III, п. 27).

⁶ Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя/ Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2010. – 223 с.

⁷ Например: Музыка. Программы для внешкольных учреждений и общеобразовательных школ. М. Просвещение. 1986. – 397 с.; и Спортивные кружки и секции. Программы для внешкольных учреждений и общеобразовательных школ. М. Просвещение. 1986. – 429 с. т.д.

⁸ Сборник авторских программ дополнительного образования детей. Практическое пособие / Состав. Н.В. Екимова. – Белгород: Издательский центр ООО «Логия» - 2006. – 354с.; Сборник авторских образовательных программ. Методическое пособие для педагогов дополнительного образования детей / Состав. Н.В. Екимова. – Белгород: Изд. ООО «ГИК» - 2008. – 271с.

также авторские образовательные программы. Данный перечень программ является основой для разработки Рабочих программ по направлениям внеурочной деятельности.

Образовательная программа внеурочной деятельности разрабатывается в соответствии с примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и утверждается директором образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

Дополнительная образовательная программа, как правило, включает следующие структурные элементы⁹:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение.
6. Список литературы.

Примерные требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной образовательной программы

1. На титульном листе дополнительной образовательной программы рекомендуется указывать:
 - наименование образовательного учреждения;
 - где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
 - название дополнительной образовательной программы;
 - возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
 - срок реализации дополнительной образовательной программы;
 - Ф.И.О., должность, автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
 - название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
 - год разработки дополнительной образовательной программы.
2. В пояснительной записке к дополнительной образовательной программе следует раскрыть:
 - направленность дополнительной образовательной программы;
 - отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих дополнительных образовательных программ;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи дополнительной образовательной программы;
 - возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
 - сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - формы и режим занятий;
 - ожидаемые результаты и способы их проверки;
 - формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).
3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы может содержать:
 - перечень разделов, тем дополнительной образовательной программы;
 - количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
4. Содержание изучаемого курса дополнительной образовательной программы возможно отразить через:
 - краткое описание тем дополнительной образовательной программы (теоретических и

⁹ См. Примерные требования к программам дополнительного образования детей Нормативно-правовой аспект (из письма Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844).

практических видов занятий).

5. Методическое обеспечение может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы.

6. Список использованной литературы.

Примерные программы служат основанием для составления рабочих программ учебных курсов и дисциплин, что входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

Рабочая программа – это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (детского объединения), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п.

Примечание: Являясь составной частью образовательной программы образовательного учреждения, рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и спецификой местных условий. Именно поэтому, рабочая программа по своей структуре и содержанию представляет собой методику собственной реализации содержания образовательной программы с учетом запросов и потребностей, возрастных особенностей обучающихся, участвующих в реализации данной программы, особенностей организации и формирования групп детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.

Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- календарно-тематический план;
- содержание рабочей программы;
- средства контроля;
- учебно-методические средства обучения.

Примечание: Законом РФ «Об образовании» не определены требования к рабочей программе. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы по внеурочной деятельности может быть составлен по аналогии с требованиями к образовательной программе дополнительного образования детей. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своего образовательного учреждения и особенностей учащихся конкретного детского объединения. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся. Это позволит увидеть особенности содержания, реализуемого учителем, но не содержит информации об особенностях организации образовательного процесса.

Данная структура рабочей программы носит примерный рекомендательный характер.

Титульный лист содержит (*Примерный титульный лист представлен в приложении 1.*):

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

- название учебного курса внеурочной деятельности (для системы дополнительного образования детей - вида деятельности);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу внеурочной деятельности (для системы дополнительного образования детей - вида деятельности);
- год обучения;
- возраст детей;
- год составления программы.

В тексте *пояснительной записки* к Рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (*издания*) конкретной программы (*примерной, авторской*), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (*пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий*), а также режим занятий внеурочной деятельности;

Элемент структуры Рабочей программы **«Требования к уровню подготовки обучающихся»** представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает образовательная программа, на базе которой разрабатывается Рабочая программа.

«Календарно-тематический план» Рабочей программы самый объемный раздел, отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года. Для написания календарно-тематического плана Рабочей программы потребуется использовать **«Учебно-тематический план»** образовательной программы и **«Содержание программы»**. Составляется календарно-тематический план на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год.

Как правило, этот структурный элемент программы оформляется в виде таблицы, и мы предлагаем два ее варианта.

Первый вариант (традиционный) подходит для тех видов внеурочной деятельности, в которых все обозначенные в образовательной программе учебные темы изучаются последовательно. К этой группе можно отнести внеурочную деятельность изобразительного, декоративно-прикладного, эколого-биологического, культурологического направления и технического творчества.

Календарно-тематический план в первом варианте может быть оформлен следующим образом:

№ п/п	Дата	Тема учебного занятия	Всего часов	Содержание деятельности		Воспитательная работа
				Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности	Практическая часть занятия /форма организации деятельности	

Графы «Теоретические занятия» и «Практические занятия» составляются на основании образовательной программы, на базе которой разрабатывается Рабочая программа, и отражают

ход ее изучения в течение данного учебного года. При этом нужно не забыть про каникулы, окончание учебных четвертей, полугодия и учебного года.

В графе «Воспитательная работа» отражается содержание воспитывающей деятельности как необходимой составляющей учебных занятий, т.е. текущая воспитательная работа с детьми.

Второй вариант составления календарно-тематического плана для тех видов внеурочной деятельности (*музыкальные, спортивные, хореографические*), в которых все обозначенные в образовательной программе учебные темы изучаются не последовательно, а параллельно.

Для второго варианта можно предложить такую форму календарно-тематического плана:

Название тем	Всего часов	Содержание деятельности	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	...
Тема № 1		Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности				
		Практическая часть занятия /форма организации деятельности				
Тема № 2		Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности				
		Практическая часть занятия /форма организации деятельности				
И т.д.						

При таком варианте планирования в графе «Название тем» сразу выписываются все темы в соответствии с образовательной программой, а затем в графах с названиями месяцев отражается изучение каждой темы в течение учебного года.

Раздел **«Содержание рабочей программы»** включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в календарно-тематическом плане (*3-4 предложения*). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Примечание: Понятие «Дидактическая единица» не имеет нормативного определения, это понятие находится в сфере педагогической науки. Однако, анализируя нормативно-правовые акты, содержащие ссылки на данное понятие, можно сформулировать следующее определение. Дидактическая единица - элемент содержания учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения в рамках определенной профессиональной дисциплины или общеобразовательного предмета. Дидактическая единица - одна из предметных тем, подлежащих обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся по данной дисциплине (предмету). При разработке примерного содержания учебной дисциплины рекомендуется по каждой учебной теме (разделу) указывать - номер и наименование темы (раздела) (в соответствии с примерным тематическим планом); - обобщенные требования к знаниям и умениям студентов; - содержание учебного материала (дидактические единицы); - лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование). (Письмо Министерства образования РФ от 31 января 2002 г. N 18-52-116ин/18-

15 "О рекомендациях по разработке примерных программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования" Дидактические единицы служат ориентиром для сравнения учебных программ тех или иных учебных заведений с целью установления преемственности содержания образования. Структура дидактической единицы рассматривается сквозь призму трех составляющих учебной программы: - теоретическая, формирующая мировоззренческую систему научно-практических знаний и отношение к предмету изучения; - практическая; - контрольная, определяющая дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся. (Физическая культура. Примерная учебная программа для высших учебных заведений, утв. Приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 26 июля 1994 г. 777) Допускается создание учебника по отдельному курсу (части учебной дисциплины) при условии, что этот курс входит самостоятельной дидактической единицей в примерный учебный план и для него разрабатывается учебная программа (Письмо Министерства образования РФ от 23 сентября 2002 г. 27-55-570/12) В качестве примера разбивки дисциплины на дидактические единицы приводится один из элементов Обязательного минимума содержания дополнительной профессиональной образовательной программы "Менеджмент в образовании", обеспечивающий получение дополнительной квалификации "Менеджер образования". ОПД.01. Экономическая теория. Предмет экономической науки; введение в экономику; основные понятия собственности: экономические и правовые аспекты; введение в макроэкономику; деньги, денежное обращение и денежная политика; национальный доход, совокупные расходы, спрос, предложение, ценовый уровень, фискальная политика; макроэкономические проблемы инфляции и безработицы; основные макроэкономические школы и др. (Государственные требования к минимуму содержания программ и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации "Менеджер образования" (для руководителей органов управления образованием субъектов российской федерации и местных (муниципальных) органов управления образованием), утв. Заместителем Министра образования Российской Федерации Ю.В.Шленовым 14 ноября 2003 года ГТППК 30/36).

Структурный элемент рабочей программы «*Средства контроля*» включает систему контролируемых материалов (*тестовых материалов*) для оценки освоения обучающимися планируемого содержания.

Раздел «*Учебно-методические средства обучения*» может включать описание: учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.); материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся¹⁰ (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.); материалов по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

Учебно-методические средства обучения также включают список основной и дополнительной *литературы*. В него должна включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (*для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка*). Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ внеурочной деятельности устанавливаются локальным актом образовательного учреждения.

После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

¹⁰ См. примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [сост. Е.С. Савинов]. – М.: Просвещение, 2010. – (Стандарты второго поколения).

Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

Рабочая программа обновляется ежегодно.

Типы программ внеурочной деятельности:

- *комплексные образовательные программы*, предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;
- *тематические образовательные программы*, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности т. п.);
- *образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня*. Такие программы могут иметь возрастную привязку, например: для первого класса — образовательная программа, ориентированная на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности; для 2—3 классов - образовательная программа, формирующая ценностное отношение к социальной реальности; для 4 класса - образовательная программа, дающая ученику опыт самостоятельного общественного действия;
- *образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности*;
- *возрастные образовательные программы* (образовательная программа внеурочной деятельности младших школьников; образовательная программа внеурочной деятельности подростков; образовательная программа внеурочной деятельности старшекласников);
- *индивидуальные образовательные программы для учащихся*.

Общие правила разработки программ внеурочной деятельности

1. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ (см. выше).
2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в основной школе могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1—4 классы), младших подростков (5—6 классы) и старших подростков (7—9 классы).
3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.
4. Программа содержит:
 - введение, в котором есть информация о назначении программы, её структуре, объёме часов, отпущенных на занятия, возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа;
 - перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
 - описание разделов примерного содержания занятий со школьниками;
 - характеристику основных результатов, на которые ориентирована программа.
5. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников, то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части.
6. В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

7. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как разновозрастной, так и разновозрастной группы. В разновозрастных группах, состоящих их учащихся разных классов и параллелей, можно реализовывать модульную программу внеурочной деятельности¹¹.

Приложение 1

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(название учреждения, пишется полностью – по центру)

Печать

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ

Ф.И.О.

№ _____ от « ____ » _____ 200 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____ (наименование вида внеурочной деятельности, указать какого года обучения)

возраст обучающихся

Педагог (учитель)

Фамилия Имя Отчество

(Ф.И.О. учителя-разработчика)

Город - год

Обратная сторона титульного листа

Образовательная программа: (название, вид, уровень и направленность программы внеурочной деятельности, на основании которой была разработана Рабочая программа)

Автор программы: _____

Фамилия Имя Отчество *(педагог, разработавший данную программу внеурочной деятельности)*

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета от « ____ » _____ 200 г., протокол № _

Председатель _____
подпись

_____ Ф.И.О

¹¹ См. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя. Стр. 117.