

Утвержден на заседании Комиссии
Протокол №3 от «22» декабря 2020 г.
Председатель Комиссии


И.Г. Лужецкая

Отчет о работе Комиссии по противодействию коррупции и исполнению Плана работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, за 2020 год

В 2020 году было проведено 3 заседания Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия, ИМЦ).

На заседаниях Комиссии были рассмотрены следующие вопросы:

1. О деятельности учреждения по вопросу недопущения коррупционных нарушений.
2. О деятельности ИМЦ в период с 6 по 30 апреля 2020 г. и введении особого режима организации труда в условиях повышенной готовности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализации мер по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).
3. Размещение в сети Интернет публичного отчёта организации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
4. Организация и реализация с ООО «Центр развития человеческого капитала» сетевых программ в мае 2020 года.
5. Рассмотрение отчета об исполнении Плана противодействия коррупции за 2020 год.
6. Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на следующий 2021 год.
7. Обновление сайта ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга по антикоррупционной политике.
8. Рассмотрение отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

На заседаниях Комиссии присутствовали все члены комиссии.

План работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, на 2020 год (далее – План), был утвержден приказом директора №13 от 31 января 2019 г.

Для реализации плана были поставлены следующие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации образовательного учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

Для достижения указанных целей определены следующие задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

Ожидаемыми результатами реализации Плана определены:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

Для реализации поставленных целей и задач были определены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение на совещаниях правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) ИМЦ и его должностных лиц.	Председатель Комиссии	Ежеквартально (в случае поступления решений)	Не поступало
2.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) ИМЦ и его должностных лиц и выработка предложения.	Председатель Комиссии	Ежеквартально (в случае поступления решений)	Не поступало
3.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий.	Председатель Комиссии	По мере необходимости	Изменения не вносились – отсутствие необходимости
4.	Подготовка предложений по внесению изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции.	Председатель Комиссии	По мере необходимости	Не вносились
5.	Проведение семинаров со специалистами ИМЦ, освещающих изменения в действующем законодательстве в сфере закупок для государственных нужд.	Председатель Комиссии	В течение года	Проводились по отдельному графику отдела образования
6.	Информирование специалистов ИМЦ об изменениях антикоррупционного законодательства.	Председатель Комиссии	Ежеквартально (при поступлении изменений)	Доводились в течение одного рабочего дня
7.	Организация антикоррупционного образования работников образовательного учреждения.	Председатель Комиссии	В течение года	Обучение – 1 чел.
8.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности образовательного учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.	Председатель Комиссии	По запросу	Запросов не поступало
9.	Подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам	Заместитель председателя Комиссии	По запросу	Запросов не поступало

	противодействия коррупции в образовательном учреждении и направление их в отдел образования Московского района.			
10.	Организация размещения информации о деятельности образовательного учреждения на сайте образовательной организации в сети Интернет.	Заместитель председателя Комиссии	В течение года	Размещено 4 материала
11.	Организация размещения (обновления) информации в образовательном учреждении, на информационных стендах, офисных помещениях о телефонах, адресах, Интернет-ресурсах, куда могут обратиться граждане по фактам коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	Заместитель председателя Комиссии	В течение года	Обновлено по состоянию на 01.01.2020; 01.09.2020
12.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности образовательного учреждения.	Заместитель председателя Комиссии	В течение года	Проводилось в течение года
13.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов в образовательном учреждении	Председатель Комиссии	По мере необходимости	Ежеквартальный анализ
14.	Рассмотрение обращений сотрудников ИМЦ о возникновении конфликта интересов.	Председатель Комиссии	В течение 5 рабочих дней с момента поступления	Обращений не поступало
15.	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности образовательного учреждения качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых образовательным учреждением.	Директор	По истечении финансового года	Представлен в отчете об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
16.	Организация и проведение проверок деятельности образовательного учреждения, в том числе направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закреплённого за образовательным учреждением.	Директор	По отдельному плану	Ежеквартально
17.	Размещение отчёта по самообследованию	Заместитель Председатель Комиссии	Январь - март	Осуществлена до 1 апреля 2020 г.
18.	Организация предоставления образовательным учреждением платных услуг и осуществление контроля за их предоставлением.	Заместитель Председатель Комиссии	В течение года	В 2020 году было организовано 3 группы КПК на внебюджетной основе
19.	Разработка Плана работы по противодействию коррупции.	Заместитель председателя Комиссии	Декабрь 2020 г.	Рассмотрен на заседании комиссии –

				протокол № 3 от 22.12.2020 г.
20.	Утверждение Плана работы по противодействию коррупции.	Председатель Комиссии	Декабрь 2020 г.	Утвержден приказом директора
21.	Рассмотрение отчета об исполнении Плана противодействия коррупции.	Председатель Комиссии	Декабрь 2020 г.	Рассмотрен на заседании комиссии – протокол № 3 от 22.12.2020 г.
22.	Представление в отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности отчет о выполнении мероприятий Плана (на бумажном носителе и в электронном виде).	Заместитель председателя Комиссии	В срок до 01.02.2021	Рассмотрен на заседании комиссии – протокол № 3 от 22.12.2020 г.

На основании вышеизложенного можно сделать выводы:

1. Поставленные цели и задачи по предотвращению коррупционных проявлений в учреждении выполнены, результаты, поставленные на 2020 год достигнуты.
2. Мероприятия по реализации Плана выполнены.

Заместитель председателя Комиссии

Секретарь Комиссии

 А.В. Васильева
 Е.В. Головинская Е.В.