

Утвержден на заседании Комиссии
Протокол №3 от «23» декабря 2019 г.
Председатель Комиссии
И.Г. Лужецкая



Отчет о работе Комиссии по противодействию коррупции и исполнении Плана работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, за 2019 год

В 2019 году было проведено 3 заседания Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия, ИМЦ).

На заседаниях Комиссии были рассмотрены следующие вопросы:

1. О деятельности учреждения по вопросу недопущения коррупционных нарушений.
2. Размещение в сети Интернет публичных отчетов руководителя школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Банк методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде.
4. Представление ответственного за противодействие коррупции в ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга.
5. Размещение в сети Интернет публичного отчета организации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
6. Внесение изменений в Перечень должностей работников ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга выполнение должностных обязанностей которых связано с коррупционными рисками.
7. Рассмотрение отчета об исполнении Плана противодействия коррупции за 2019 год.
8. Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на следующий 2020 год.
9. Рассмотрение проектов локальных актов:
 - Функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
 - Порядок взаимодействия ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга с ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросу предупреждения и противодействия коррупции
 - Порядок уведомления руководителя ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
 - Порядок уведомления руководителя ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
 - Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга.
10. Обновление сайта ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга по антикоррупционной политике.
11. Рассмотрение отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

На заседаниях Комиссии присутствовали все члены комиссии.

Планом работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, на 2019 год (далее – План),

- утвержденным приказом директора №13 от 31 января 2019 г.
- Порядок взаимодействия ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга с ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросу предупреждения и противодействия коррупции

Для реализации плана были поставлены следующие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации образовательного учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

Для достижения указанных целей определены следующие задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

Ожидаемыми результатами реализации Плана определены:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

Для реализации поставленных целей и задач были определены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение на совещаниях правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) ИМЦ и его должностных лиц.	Директор	Ежеквартально (в случае поступления решений)	Не поступало
2.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) ИМЦ и его должностных лиц и выработка предложения.	Председатель Комиссии	Ежеквартально (в случае поступления решений)	Не поступало
3.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий.	Директор	По мере необходимости	Изменения не вносились – отсутствие необходимости
4.	Подготовка предложений по внесению изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции.	Председатель Комиссии	По мере необходимости	Не вносились
5.	Проведение семинаров со специалистами ИМЦ, освещающих изменения в	Председатель Комиссии	В течение года	Проводились по отдельному

	действующем законодательстве в сфере закупок для государственных нужд.			графику отдела образования
6.	Информирование специалистов ИМЦ об изменениях антикоррупционного законодательства.	Директор	Ежеквартально (при поступлении изменений)	Доводились в течение одного рабочего дня
7.	Организация антикоррупционного образования работников образовательного учреждения.	Председатель Комиссии	В течение года	Обучение – 1 чел.
8.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности образовательного учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.	Председатель Комиссии	По запросу	Запросов не поступало
9.	Подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении и направление их в отдел образования Московского района.	Заместитель председателя Комиссии	По запросу	Запросов не поступало
10.	Организация размещения информации о деятельности образовательного учреждения на сайте образовательной организации в сети Интернет.	Заместитель председателя Комиссии	В течение года	Размещено 4 материала
11.	Организация размещения (обновления) информации в образовательном учреждении, на информационных стендах, офисных помещениях о телефонах, адресах, Интернет-ресурсах, куда могут обратиться граждане по фактам коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	Заместитель председателя Комиссии	В течение года	Обновлено по состоянию на 01.01.2019; 01.09.2019
12.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности образовательного учреждения.	Заместитель председателя Комиссии	В течение года	Проводилось в течение года
13.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов в образовательном учреждении	Председатель Комиссии	По мере необходимости	Ежеквартальный анализ
14.	Рассмотрение обращений сотрудников ИМЦ о возникновении конфликта интересов.	Председатель Комиссии	В течение 5 рабочих дней с момента поступления	Обращений не поступало
15.	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности образовательного учреждения качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых образовательным учреждением.	Председатель Комиссии	По истечении финансового года	Представлен в отчете об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

16.	Организация и проведение проверок деятельности образовательного учреждения, в том числе направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закреплённого за образовательным учреждением.	Председатель Комиссии	По отдельному плану	Ежеквартально
17.	Организация работы балансовой комиссии администрации по выявлению фактов неправомерного использования закреплённого государственного имущества Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционных направленности.	Председатель Комиссии	В течение года	Осуществлена в декабре 2019 г.
18.	Организация предоставления образовательным учреждением платных услуг и осуществление контроля за их предоставлением.	Председатель Комиссии	В течение года (при наличии платных образовательных услуг)	Платные услуги не предоставлялись
19.	Разработка Плана работы по противодействию коррупции.	Заместитель председателя Комиссии	Декабрь 2019 г.	Рассмотрен на заседании комиссии – протокол № 3 от 23.12.2019 г.
20.	Утверждение Плана работы по противодействию коррупции.	Директор	Декабрь 2019 г.	Утвержден приказом №103 от 23.12.2019
21.	Рассмотрение отчета об исполнении Плана противодействия коррупции.	Председатель Комиссии	Декабрь 2017 г.	Рассмотрен на заседании комиссии – протокол № 3 от 23.12.2019 г.
22.	Представление в отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности отчет о выполнении мероприятий Плана (на бумажном носителе и в электронном виде).	Заместитель председателя Комиссии	В срок до 01.02.2020	Рассмотрен на заседании комиссии – протокол № 3 от 23.12.2019 г.

На основании приказа №51 от 06.09.2019 были:

1. утвержден новый ответственный за противодействие коррупции в ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга Е.В. Головинская

2. Утвержден новый состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга назначить:

Председателем Комиссии – Лужецкую И.Г. (директора ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга);

Заместителем председателя – Васильеву А.В. (заместителя директора организационно-методической работе ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга);

Секретарем Комиссии – Головинскую Е.В. (руководителя УМО ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга);

Члены комиссии:

Лебедева Н.М. (начальник ЦУОКО ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга);

Стонякин А.Г. (начальник ЦИО ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга);

Огаркова О.А. (методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга).

На основании вышеизложенного можно сделать выводы:

1. Поставленные цели и задачи по предотвращению коррупционных проявлений в учреждении выполнены, результаты, поставленные на 2019 год достигнуты.
2. Мероприятия по реализации Плана выполнены.

Заместитель председателя Комиссии

А.В. Васильева

Секретарь Комиссии

Головинская Е.В