



Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Московского района Санкт-Петербурга

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

П Р И К А З

13.08.2020

№ 105

Санкт-Петербург

О порядке организации перерывов для отдыха и питания сотрудников в условиях распространения коронавирусной инфекции в условиях повышенной готовности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализации мер по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в эпидемическом сезоне 2020-2021гг.

Во исполнение Указа Президента РФ от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021гг.», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 16.03.2020 № 123, от 18.03.2020 № 127, от 24.03.2020 № 156, от 26.03.2020 № 161, от 27.03.2020 № 163, от 28.03.2020 № 164, от 30.03.2020 № 167, от 03.04.2020 № 182, от 29.04.2020 № 269, от 09.05.2020 №276, от 28.05.2020 №348, от 16.06.2020 №409, от 25.06.2020 № 462, от 09.07.2020 № 490, от 24.07.2020 №563), Методическими рекомендациям МР 3.1/2.1.0205-20 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от в целях обеспечения надлежащего санитарно-эпидемиологического благополучия населения 29.07. 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) обеспечивает посещение комнаты для приема пищи сотрудниками строго по графику с соблюдением барьерного режима проветривания и обеззараживания воздуха (приложение 1).

2. При посещении комнаты для приема пищи сотрудники обязаны соблюдать требования к личной гигиене, рассадку таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м., использование только индивидуальную (одноразовую посуду).

3. Сбор использованной одноразовой посуды производится в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые утилизируются в конце рабочего дня.

4. Савич Н.Н., коменданту ИМЦ, обеспечит контроль санитарной обработки помещения, соблюдения режима проветривания и обеззараживания воздуха.

5. Контроль исполнения приказа возложить на Костюхину В.В., заместителя директора по АХР ИМЦ.

Директор



И.Г. Лужецкая

График посещения комнаты для приема пищи сотрудниками

Наименование структуры	Время для приема пищи	Режим проветривания и дезинфекции	Обеззараживание воздуха
ЦИО/ЦУОКО	12.15 до 12.45	08.00 до 08.15 10.00 до 10.15 12.00 до 12.15	11.50 до 14.15
Администрация	13.00 до 13.30	12.45 до 13.00 13.30 до 13.45	
УМО	13.45 до 14.15	14.15 до 14.30 16.15 до 16.30 18.15 до 18.30	