



Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
**Московского района Санкт-Петербурга**

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

**П Р И К А З**

12.08.2020

№ 104

Санкт-Петербург

**О порядке организации учебного процесса в ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ  
Московского района Санкт-Петербурга в условиях распространения COVID-19**

С целью реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации), в соответствии с лицензией № 1879 от 10 мая 2016 г. (серия 78Л02 № 0000811), Уставом ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, а также в целях дальнейшей реализации мер по противодействию распространению коронавирусной инфекции, во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021гг.», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 16.03.2020 № 123, от 18.03.2020 № 127, от 24.03.2020 № 156, от 26.03.2020 № 161, от 27.03.2020 № 163, от 28.03.2020 № 164, от 30.03.2020 № 167, от 03.04.2020 № 182, от 29.04.2020 № 269, от 28.05.2020 № 348, от 13.06.2020 № 409, от 25.06.2020 № 462, от 09.07.2020 № 490, от 24.07.2020 № 563), распоряжения Комитета по образованию от 29.04.2020 № 1033-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», методических рекомендаций Мр 3.1/2.1.0205-20 «По профилактике новой коронавирусной инфекции (covid-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 29 июля 2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Головинской Е.В., заведующему УМО ГБУ ДППО ЦПКМ ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) организовать с 01.09.2020 реализацию дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) в соответствии с государственным заданием и календарным учебным графиком образовательного процесса ИМЦ на 2-е полугодие 2020 года.

- II. Осуществлять реализацию дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Предусмотреть организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Использовать различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- III. Разрешить переход на смешанный формат обучения (сочетание дистанционных и очных занятий) в случае внесения изменений в региональную нормативно-правовую базу, в связи с улучшением эпидемиологической обстановки, допускающими очный учебный процесс. С целью организации оперативного перехода к смешанному формату обучения утвердить График очных учебных потоков с учетом безопасного прихода обучающихся (слушателей) и расписания занятий, обеспечивающего максимальное разобщение учебных групп (приложение 1).
- IV. Для перехода к смешанному формату обучения Головинской Е.В., заведующему УМО ИМЦ обеспечить соблюдение следующих условий:
- усиленный фильтр обучающихся (слушателей) и преподавательского состава с фиксацией результатов в листе визитов посетителей ИМЦ (приложение 2), предполагающем занесение данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше, в соответствии со списком группы. Не допускаются в Организацию лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
- Ответственные исполнители: Кириллова А.В., методист; Ростова Л.К., методист.
- обеспечить нахождение в аудитории не более 15 обучающихся с рассадкой зигзагообразно и соблюдение дистанции между ними не менее 1,5 м.
- Ответственные исполнители: Кириллова А.В., методист; Ростова Л.К., методист.
- обеспечить контроль соблюдения обучающимися (слушателями) и преподавателями мер индивидуальной защиты (маски и перчатки (персонал)) и присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многообразных).
- Допускается не использовать маски:
- при проведении учебных занятий творческой направленности;
  - педагогам во время проведения лекций.
- Ответственные исполнители: Кириллова А.В., методист; Ростова Л.К., методист.
- не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции, обеспечить соблюдение режима проветривания аудиторий, организацию питьевого режима слушателей и иные меры индивидуальной защиты в период реализации учебного процесса в соответствии с рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), размещенными на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.
- Ответственные исполнители: Кириллова А.В., методист; Ростова Л.К., методист; преподавательский состав.
- V. Головинской Е.В., руководителю УМО ИМЦ по мере комплектования учебных групп:

- обеспечить формирование расписания очных занятий в соответствии с утвержденным графиком очных учебных потоков с учетом безопасного прихода обучающихся (слушателей) и расписания занятий, обеспечивающего максимальное разобщение учебных групп. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения обучающихся (слушателей) из разных групп во время перерывов;
- обеспечить соблюдение закрепления за каждой группой потока учебного кабинета;
- не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания;
- обеспечить инструктаж преподавателей по организации очных занятий с соблюдением мер профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19. Разместить памятку преподавателя в учебных аудиториях, а также на сайте ИМЦ.

Срок исполнения до 27.08.2020;

- обеспечить информирование педагогических работников района о режиме функционирования ИМЦ в условиях распространения COVID-19 путем размещения информации на официальном сайте ИМЦ в разделе «Курсовая подготовка» и рассылкой на официальные почты образовательных организаций в срок до 27.08.2020.

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся (слушателей) и преподавательского состава, направленной на профилактику COVID-19, соблюдение правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами, понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора.

VI. Установить запрет на проведение очных массовых мероприятий. Отменить (не планировать до особого распоряжения) очные массовые учебные и информационно-методические мероприятия. Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с использованием дистанционных технологий.

VII. Контроль исполнения приказа возложить на Васильеву А.В., заместителя директора по организационно-методической работе ИМЦ.

Директор



И.Г. Лужецкая

**График очных учебных потоков  
с учетом безопасного прихода обучающихся (слушателей)  
и расписания занятий, обеспечивающего максимальное разобщение учебных групп.**

Наименование потока	График прихода	Расписание учебных занятий	Перерыв	№ кабинета
<b>Утро Ср. Пт. (работники ДОУ)</b>				
Первый поток 1У	09:30-09:45	09:45-11:15 11:30-13:00	11:15-11:30	9 кабинет (2 этаж)
Второй поток 2У	09:45-10:00	10:00-11:30 11:45-13:15	11:30-11:45	Лекц. зал (1 этаж)
Третий поток 3У	10:00-10:15	10:15-11:45 12:00-13:30	11:45-12:00	11 кабинет (2 этаж)
13:30-15:00 – санитарная обработка аудиторий				
<b>Вечер Пн. Чт. (работники ОУ)</b>				
Первый поток 1У	14:45-15:00	15:00-16:30 16:45-18:15	16:30-16:45	9 кабинет (2 этаж)
Второй поток 2У	15:00-15:15	15:15-16:45 17:00-18:30	16:45-17:00	Лекц. зал (1 этаж)
Третий поток 3У	15:15-15:30	15:30-17:00 17:15-18:45	17:00-17:15	11 кабинет (2 этаж)

\_\_\_\_\_  
*ФИО заведующего УМО ИМЦ*

Настоящим подтверждаю, что я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, и иные лица, проживающие  
совместно со мной за последние 14 (четырнадцать) дней:

- не посещали иностранные государства;
- не имеем симптомы респираторных заболеваний, а именно: повышение температуры тела, сухой с небольшим количеством мокроты кашель, одышка, ощущение сдавленности в грудной клетке;
- не имею сведений о контакте с лицами, у которых выявлено заражение коронавирусной инфекции COVID – 19);
- не отнесены к категории лиц, которые обязаны соблюдать режим самоизоляции в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID – 19.

Я, \_\_\_\_\_  
уведомлен(на) об административной и уголовной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности заболевание людей, и за распространение заведомо ложной информации.

\_\_\_\_\_ 2020 год

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося (слушателя)*

**Данные термометрии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО ответственного лица,  
проводившего термометрию*