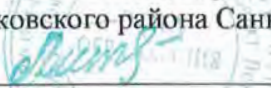


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования администрации
Московского района Санкт-Петербурга


_____ В.В. Литвинова .

« » _____ 20 _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ
Московского района Санкт-Петербурга


_____ И.Г. Лужецкая

_____ 20 _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного этапа XIX городского фестиваля

«Использование информационных технологий
в образовательной деятельности»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о проведении районного этапа XIX Городского Фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности» (далее — Фестиваль) разработано на основе регионального Положения о Фестивале (<https://umr.rcokoit.ru/pages/events-it-in-education-fest-2023.html>) и определяет цели, задачи, порядок проведения Фестиваля.

1.2 Районный этап Фестиваля проводится государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центром повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Московского района), при поддержке отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

1.3 Фестиваль проводится ежегодно. **Тема Фестиваля 2023 года: «Инновационные формы сопровождения проектно-исследовательской деятельности в цифровой образовательной среде».**

1.4 Актуальность темы обусловлена Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы; Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года; задачами федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», Стратегией в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Санкт-Петербурга.

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Цель Фестиваля – выявление инновационных подходов к созданию цифровой образовательной среды в образовательных организациях, повышение уровня цифровой культуры педагогических работников для достижения нового качества образования.

2.2. Задачами Фестиваля являются:

- поиск инновационных форм сопровождения проектно-исследовательской деятельности обучающихся в цифровой образовательной среде;
- стимулирование творческой деятельности педагогов в сфере использования информационных технологий;
- развитие информационной культуры и цифровых компетенций участников образовательного процесса;
- распространение инновационных образовательных практик.

3. Сроки проведения районный этап Фестиваля

Проведение районный этап Фестиваля: январь 2023 г. - февраль 2023 г.

Для участия в районном этапе Фестиваля:

- **образовательная организация** оформляет электронную заявку не позднее 03.02.2023 на участие конкурсанта (или творческой группы) – <http://gf.imc-mosk.ru:40080/forms/8bOeV1Kk7>
- **участники Фестиваля** предоставляют конкурсные материалы не позднее

06.02.2023 - 11.00 на электронную почту moskowskaya.ev@imc-mosk.ru с темой письма «Районный этап Фестиваля»

Работа жюри - 06.02.2023-17.02.2023

Подведение итогов не позднее 21.02.2023

4. Оргкомитет Фестиваля

Подготовку и проведение Фестиваля осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены Оргкомитета (Приложение 1).

Оргкомитет выполняет следующие функции:

- организует информационную поддержку районного этапа Фестиваля;
- организует районный этап проведения Фестиваля;
- принимает заявки на участие в районном этапе Фестиваля;
- организует консультирование участников Фестиваля;
- формирует состав жюри из числа работников ИМЦ Московского района и педагогов образовательных организаций района;
- утверждает решение жюри;
- определяет номинации районного уровня, организует и проводит этапы Фестиваля;
- организует мероприятия по подведению итогов районного этапа Фестиваля;

Председатель Оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам содержания конкурсных мероприятий;

Ответственный секретарь Оргкомитета осуществляет:

- формирование повестки дня заседания Оргкомитета, доведение ее до сведения членов оргкомитета;
- ведение протоколов заседаний.

Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в принятии решений.

Заседания Оргкомитета проводятся в очно-заочной форме, решения принимаются путем голосования.

Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовали более половины его членов. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем. Решение оформляется протоколом.

5. Участники Фестиваля

К участию в районном этапе Фестиваля приглашаются педагогические работники или творческие группы (не более 2-х человек) образовательных организаций, реализующих программы общего и дополнительного образования, готовые представить свой

оригинальный опыт сопровождения проектно-исследовательской деятельности обучающихся в цифровой образовательной среде, в соответствии с задачами Фестиваля.

Кандидат может принимать участие только в одной номинации.

Члены Оргкомитета и члены жюри не имеют права участвовать в Фестивале в качестве участников.

6. Жюри Фестиваля

Для оценки работ, представленных на Фестиваль, Оргкомитетом формируется жюри из числа работников ИМЦ Московского района, педагогов образовательных организаций района и победителей Фестиваля прошлых лет. Жюри состоит из председателя, являющегося членом Оргкомитета, заместителя председателя и членов жюри.

Состав жюри утверждается приказом директора ИМЦ Московского района.

Функции жюри Фестиваля:

- организация и проведение экспертизы конкурсных материалов;
- заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;
- формирование информационной базы данных по каждой из номинаций;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения Оргкомитетом;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания

Фестиваля.

Председатель жюри обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Положения;
- консультировать членов жюри по вопросам содержания Фестиваля;
- руководить и координировать деятельность жюри;
- распределять обязанности между членами жюри;
- предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о ходе проведения

туров и результатах заседания жюри.

Председатель жюри имеет право делегировать часть своих обязанностей заместителю.

Члены жюри обязаны:

- соблюдать Положение;
- использовать в своей работе критериальный аппарат, содержащийся

Методических рекомендациях СПбЦОКОиИТ (методические рекомендации Фестиваля размещены на сайте <https://eduevent.spb.ru/itvo>), Приложение №2..

- не пропускать заседания жюри без уважительной причины;
- не использовать после завершения Фестиваля представленные на нём материалы

и сведения об участниках без их разрешения.

Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

7. Подведение итогов фестиваля

Подведение итогов работы районного этапа XIX Фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности» и определение победителей, лауреатов и дипломантов осуществляется оргкомитетом Фестиваля на основании протоколов работы жюри по наибольшему количеству баллов в результате заочной оценки материалов.

Победители, лауреаты и дипломанты районного этапа Фестиваля награждаются дипломами победителей, лауреатов и дипломантов районного этапа Фестиваля. Материалы, представляющие научную и практическую ценность, могут быть опубликованы.

Итоги Фестиваля публикуются на официальном сайте ИМЦ Московского района не позднее 21 февраля 2023 г. Оргкомитет определяет участников городского этапа XIX Фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности» и подает заявку в городской Оргкомитет Фестиваля.

На городской этап Фестиваля направляются только победители и/или лауреаты районного этапа Фестиваля.

8. Дополнительные условия

Участники Фестиваля дают свое согласие в электронной форме на сбор, обработку и хранение своих персональных данных организаторам: фамилии, имени, отчества, адресов электронной почты, телефона, сведений о профессии и иных персональных данных для создания базы участников, формирования сертификатов, размещения материалов на сайтах информационной поддержки и ресурсах ИМЦ Московского района.

Приложение №1
к Положению о проведении
районного этапа городского Фестиваля
«Использование информационных технологий
в образовательной деятельности»

**Состав организационного комитета районного этапа Фестиваля
«Использование информационных технологий в образовательной деятельности»**

Председатель	Литвинова Виктория Викторовна	Начальник отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга
Заместитель председателя	Хрупенкова Екатерина Анатольевна	Начальник сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга
Заместитель председателя	Лужецкая Ирина Геннадьевна	Директор ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Ответственный секретарь	Московская Екатерина Владимировна	Методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы	Кузьмин Дмитрий Александрович	Заместитель директора ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы	Кальсин Данил Викторович	Начальник Центра информатизации образования ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы, консультант	Морева Елена Сергеевна	Учитель ГБОУ лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей», методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы, консультант	Печерина Светлана Владимировна	Учитель изобразительного искусства ГБОУ гимназия № 524 Московского района Санкт-Петербурга, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы, консультант	Петров Константин Евгеньевич	Учитель информатики и ИКТ ГБОУ школа №372 Московского района Санкт-Петербурга, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы, консультант	Казакова Валентина Николаевна	Заместитель директора, учитель английского языка, ГБОУ школа №355 Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы, консультант	Карюкина Светлана Викторовна	Учитель биологии, ГБОУ школа №355 Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы, консультант	Звягин Максим Георгиевич	Учитель математики, ГБОУ школа №355 Московского района Санкт-Петербурга

Приложение №2
к Положению о проведении
районного этапа городского Фестиваля
«Использование информационных технологий
в образовательной деятельности»

1. Требования к конкурсным работам

Участники представляют текстовый документ - описание модели сопровождения проектно-исследовательской деятельности обучающихся в цифровой образовательной среде. Цель: подробно представить содержательные подходы в образовательной организации (далее – ОО) к формированию и поддержке лично значимой траектории развития, образования и профессионального самоопределения обучающихся через проектно- исследовательскую деятельность.

В конкурсной процедуре устанавливается 2 номинации:

-Номинация для творческой группы педагогов (2 человека) по комплексному сопровождению проектно-исследовательской деятельности обучающихся в цифровой образовательной среде. Конкурсный материал должен отражать практическую деятельность ОО по теме Фестиваля с указанием способов обеспечения преемственности сопровождения на всех уровнях образования. Обязательным элементом конкурсного пакета документов являются методические рекомендации с алгоритмом внедрения представляемой модели сопровождения. Конкурсные материалы должны содержать ссылки на подтверждающие документы

-Номинация для педагогов, осуществляющих индивидуальное сопровождение проектно-исследовательской деятельности обучающихся в цифровой образовательной среде. Педагог представляет описание опыта работы с обязательным отражением форм работы в соответствии с предметными требованиями ФГОС к планируемому результату и межпредметной составляющей. Работа должна отражать алгоритм сопровождения проектно-исследовательской деятельности обучающихся и описание цифровых инструментов организации совместной деятельности. Конкурсный материал должен содержать ссылки на подтверждающие документы.

Компоненты модели:

Конкурсанты могут представить описание **реализованной в практике** ОО сопровождения проектно-исследовательской деятельности обучающихся на основе цифровых технологий в следующих **компонентах**:

Уровни педагогического проектирования сопровождения ¹	Описание содержания уровня и требования к его формированию	Пример
Концептуальный уровень	создание концепции с прогностическим модельным представлением результата. Демонстрация универсального характера модели, служащей методологической основой для проектирования аналогичных	концепция программы, проект учебного плана, программа формирования универсальных учебных действий и т.п.

	результатов на следующем уровне - (преемственность)	
Содержательный уровень	описание построения процесса сопровождения	соответствие ФГОС, программы развития, исследовательские, образовательные программы, управленческие решения и т.д. Особенности сопровождения социально значимых проектов и проектной деятельности в технологическом образовании
	демонстрация готовности к эффективной профессиональной деятельности в условиях цифровой среды	представлена цифровая среда сопровождения проектно- исследовательской деятельности
Технологический уровень	алгоритм внедрения представляемой модели сопровождения ²	описание способа действий (методические рекомендации)
	компетенции педагога необходимые для проектирования способов сопровождения	проектирование многообразных динамических форм организации учебного взаимодействия с использованием цифровых технологий
	проектирование форм, методов сопровождения, рабочих материалов, а также средств диагностико-формирующего оценивания, создание образовательной среды конкретного учебного проекта, насыщенного развивающими возможностями	средства обучения: цифровые, сетевые (онлайн) и программно- аппаратные, объединённые в единый интеллектуальный комплекс
	продуктивное горизонтальное сотрудничество педагогов, работающих с одним и тем же обучающимся (учебной группой, проектной командой и т. п.)	управление учебной мотивацией педагогов и обучающихся, в том числе, при работе с группой
	аналитика содержательных результатов сопровождения	инструменты сравнения планируемых и реальных результатов, формы обобщения и выводов

Процессуальный уровень	проектная деятельность как реальный процесс, готовый к практическому использованию	деятельность обучающихся в цифровой образовательной среде
		психолого-педагогическое сопровождение
		профориентационные практики
		сетевые формы организации проектно-исследовательской деятельности
		привлечение родителей как субъектов образовательного процесса к проектно-исследовательской деятельности обучающихся
		способы представления результатов проектно-исследовательской деятельности

1 Степень обобщенности (универсальности) проектных процедур и результатов, используемых в рамках сопровождения проектно-исследовательской деятельности

2 Только для творческой группы педагогов

2. Требования к оформлению документа:

- формат страницы: А4, ориентация: «Книжная»;
 - шрифт: Times New Roman (без использования стилей), 14 пунктов;
 - межстрочный интервал: одинарный;
 - параметры страницы (поля): слева 3 см; справа 1,5 см; верхнее и нижнее – по 2 см;
 - выравнивание: по ширине;
 - допускается вставка таблиц, диаграмм, изображений, ссылок на подтверждающие материалы;
 - количество страниц в документе не ограничено.
- Текстовый документ представляется в 2-х экземплярах с расширением ***.doc(x)** и ***.pdf**.

Документ должен содержать:

- название — прописными буквами, полужирное начертание;
- фамилия, имя, отчество автора (-ов) — полностью;
- занимаемая должность, полное наименование организации — в скобках, курсивом;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Конкурсная работа размещаются в сети Интернет, имеет открытый доступ для просмотра, не требует особых технических условий и специальных программ для воспроизведения.

Представленная работа рассматривается членами жюри заочно. При проведении анализа и экспертной оценки материалов жюри руководствуется критериями оценки, указанными в настоящих методических рекомендациях. В рамках каждого критерия устанавливаются показатели, по которым выставляется оценка в баллах. Общая оценка работы осуществляется путем суммирования баллов по всем показателям.

Критерии оценивания:

Критерий	Расшифровка учитываемого показателя
Соответствие идеям цифровой школы	Продемонстрированы подходы к цифровой трансформации в образовательной организации, повышению уровня информационной культуры участников образовательных отношений
Релевантность	Актуальность содержания для обучающегося в контексте развития необходимых компетенций
Соответствие принципам проектной деятельности	Принципы: прогностичность, пошаговость, нормирование, обратная связь, продуктивность, саморазвитие
Анализ образовательных результатов	Используемая модель способствует формированию учебной самостоятельности обучающегося, эффективной профориентации, а также демонстрирует готовность активно использовать возможности цифровой образовательной среды для своего обучения и развития.
Потенциал транслирования применяемых инструментов и технологий	Готовность и степень сложности внедрения в других ОО: использование модели возможно для всех ОО/для группы образовательных организаций одного типа/для образовательной организации-разработчика этой модели/для индивидуального внедрения педагогом
Качество оформления конкурсных материалов	Баллы могут быть снижены в случае несоблюдения грамматических норм, некорректного оформления документов, низкого качества графических файлов