

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ  
Московского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ И.Г. Лужецкая

\_\_\_\_\_ 2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном этапе девятого городского фестиваля уроков  
учителей общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга  
«Петербургский урок» в 2019/2020 учебном году**

Санкт-Петербург

2019

## **1. Общие положения**

1. Положение определяет цель и задачи, порядок и сроки проведения районного (отборочного) этапа Девятого городского фестиваля уроков учителей общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга «Петербургский урок» в 2019-2020 учебном году (далее - Фестиваль) в Московском районе Санкт-Петербурга, форму участия педагогов.

2. Районный этап Фестиваля проводится ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

3. Положение разработано в соответствии с Положением Девятого городского фестиваля уроков учителей общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга «Петербургский урок» в 2019-2020 учебном году.

## **2. Цель и задачи районного этапа Фестиваля**

2.1. Цель: отбор и распространение передового педагогического опыта в условиях введения ФГОС.

2.3. Задачи:

-повышение качества образования через распространение педагогически значимого опыта участников Фестиваля.

-выявление талантливых учителей Московского района Санкт-Петербурга, использующих эффективные методы обучения, пропаганда достижений Санкт-Петербургской школы.

-представление и популяризация инновационного опыта педагогов Московского района Санкт-Петербурга в контексте введения ФГОС.

-повышение престижа учительской профессии.

-привлечение внимания общественности к достижениям учителей Московского района Санкт-Петербурга посредством информирования петербуржцев о педагогической деятельности участников и результатах Фестиваля.

## **3. Порядок проведения районного этапа Фестиваля**

3.1. Районный этап Фестиваля проводится в октябре 2019 г. – ноябре 2019 г.

## **4. Условия участия в районном этапе Фестиваля**

4.1. В Фестивале могут принять участие учителя государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга. На районный этап представляется не более одной заявки от одного участника. Работа может быть также представлена авторским коллективом (группой) в составе не более 3-х человек, работающих в одном ОУ на одном предмете. Ответственность за соблюдение авторских прав в отношении представленных конкурсных работ возлагается на участников Фестиваля. На городской этап районным ИМЦ представляется не более 10 (десяти) конкурсных работ (суммарно по всем номинациям и подноминациям).

4.2. В Фестивале могут участвовать только не публиковавшиеся ранее (в том числе в электронных СМИ) уроки:

## **5. Номинации Фестиваля**

Фестиваль проводится по двум номинациям:

### **1. «Лучший урок в 5-11 классах»**

Подноминации:

-«Лучший урок в предметной области «Филология» (русский язык, литература);

-«Лучший урок в предметной области «Филология» (иностранный язык);

-«Лучший урок предметной области «Искусство» (музыка, изобразительное искусство);

-«Лучший урок в предметной области «Математика и информатика» (математика (алгебра, геометрия, информатика и ИКТ);

-«Лучший урок в предметной области «Естественнонаучные предметы» (астрономия, биология, естествознание, физика, химия);

-«Лучший урок в предметной области «Общественно-научные предметы» (история, история и культура Санкт-Петербурга, обществознание, география);

-«Лучший урок в предметных областях «Технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности»;

-«Лучший урок по направлению «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

## **2. «Лучшее внеурочное занятие в 5-11 классах» (из программы внеурочной деятельности образовательной организации)»**

### **6. Порядок представления материалов**

6.1. Для участия в районном этапе Фестиваля представляются конкурсные материалы в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

6.2. Все документы и материалы должны представляться в оргкомитет Фестиваля в сроки:  
с 17 октября по 6 ноября 2019 г.:

- отправлять на электронный адрес [spburok-mosk@bk.ru](mailto:spburok-mosk@bk.ru)

- папку с материалами в печатном виде и на диске сдавать в каб. 16 ИМЦ Головинской Елене Валериевне, руководителю учебно-методического отдела ИМЦ (241- 37-94).

6.3. Все конкурсные материалы проходят процедуру технической экспертизы и фиксируются в регистрационном листе в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению. Техническую экспертизу проводит отв. секретарь оргкомитета Головинская Е.В., при необходимости к технической экспертизе могут привлекаться члены оргкомитета.

6.4. Работы, не соответствующие требованиям технической экспертизы, или поданные с опозданием к участию в районном этапе Фестиваля не допускаются. Отклоненные конкурсные материалы районная конкурсная комиссия не рецензирует и не вступает по их поводу в переписку и переговоры.

6.5. Материалы, отобранные для участия в городском фестивале, передаются в СПБАППО 28-29 ноября 2019 по графику.

### **7. Подведение итогов районного этапа Фестиваля и награждение**

7.1. Победители, лауреаты и дипломанты будут награждены соответствующими дипломами ИМЦ. Победители награждаются дипломами победителей, лауреаты – дипломами лауреатов, дипломанты – дипломами дипломантов. Награждение победителей проводится на районном педагогическом мероприятии.

7.2. Методические разработки победителей и лауреатов районного этапа Фестиваля могут быть включены в сборники ИМЦ по решению редакционного совета ИМЦ. Представление материалов на Фестиваль рассматривается как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства. Использование конкурсных материалов без указания авторства не допускается.

7.3. Выплата авторских гонораров в любой форме не предусмотрена.

7.4. Материалы не возвращаются.

7.5. Ответственность за соблюдение закона об авторских правах в отношении представленных материалов возлагается на участников Фестиваля.

### **8. Оргкомитет районного этапа Фестиваля**

8.1. Оргкомитет формируется с целью проведения организационной работы по подготовке и проведению районного этапа Фестиваля.

8.2. Функции оргкомитета:

- разрабатывает Положения о районном этапе Фестиваля;

- организует информационную поддержку Фестиваля;

- утверждает состав жюри;

- организует проведение профессионально-общественной экспертизы конкурсных материалов;

- утверждает список победителей, лауреатов и дипломантов Фестиваля;

8.3. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- при принятии решений голосовать индивидуально и открыто;

- не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах Фестиваля до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте ИМЦ.

8.4. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем (заместителем председателя).

8.5. Состав Оргкомитета:

Лужецкая Ирина Геннадьевна – директор ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района, председатель оргкомитета;

Кузьмин Дмитрий Александрович – заместитель директора, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района, заместитель председателя оргкомитета;

Чуева Елена Владимировна – руководитель региональной экспериментальной площадки, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района, заместитель председателя оргкомитета;

Головинская Елена Валериевна – руководитель учебно-методического отдела ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района, отв. секретарь оргкомитета

члены оргкомитета:

Васильева А.В. – заместитель директора, методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Васюкович Л.С. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Герасименко М.С. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Гуторова Е.М. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Еникеева Ю.З. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Кравцов С.О. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Кутузова Г.Н. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Михалева Н.Г. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Морева Е.С. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Оганян А.А. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Отрепьева А.Г. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Подозерова О.В. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Сизов Д.И. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Удальцова А.В. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района;

Яковлева О.И. – методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района.

## **9. Экспертиза конкурсных материалов**

9.1. В целях получения объективной оценки проводится профессионально-общественная экспертиза (далее – экспертиза) конкурсных материалов.

9.2. Экспертизу проводят члены жюри из числа педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, победителей профессиональных педагогических конкурсов, работников методических служб, список которых утверждается оргкомитетом.

9.3. Члены жюри обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- при оценивании конкурсных материалов использовать критерии в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

- не использовать после завершения Фестиваля представленные на нем материалы и сведения об участниках без их разрешения.

9.4. Результатом работы эксперта является заполненное и подписанное авторучкой экспертное заключение (Приложение 3).

9.5. Экспертные заключения сдаются в ИМЦ каб. 15 заместителям председателя оргкомитета Кузьмину Д.А., Чуевой Е.В.

## Требования к содержанию и оформлению конкурсной работы

1. Конкурсная работа представляется для участия в Фестивале в печатном и электронном виде. Конкурсная работа состоит из следующих частей:

- 1.1. Информационный лист участника Фестиваля;
- 1.2. Методическая разработка урока/занятия;
- 1.3. Аннотация методической разработки, составленная в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Приложения к Положению;
- 1.4. CD – диск, содержащий в электронном виде (в виде файлов MS Word в формате doc):

Информационный лист участника Фестиваля, Методическую разработку урока/занятия, Аннотацию методической разработки.

Вместе с конкурсной работой представляется распечатанная (но не заполненная) форма экспертного заключения, содержащаяся в Приложении 3 к настоящему Положению.

2. Информационный лист участника Фестиваля должен содержать следующую информацию об участнике Фестиваля (форма- приложение 4):

- 2.1. Фамилия, имя, отчество участника Фестиваля (автора, авторов методической разработка урока/занятия) с указанием должности;
- 2.2. Полное наименование образовательной организации (в соответствии с ее Уставом);
- 2.3. Контактные телефоны участника Фестиваля (рабочий, мобильный);
- 2.4. Стаж педагогической деятельности участника Фестиваля;
- 2.5. Название рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), реализацию которой обеспечивает участник Фестиваля в ходе своей педагогической деятельности (указать базовый/профильный уровень, кол-во часов в неделю);
- 2.6. Тема урока/занятия, класс;
- 2.7. Выходные данные учебников/учебных пособий, использованных участником Фестиваля на уроке/занятии, **ссылка на программу внеурочной деятельности (название, автор (авторы), краткое описание/аннотация программы)**;
- 2.8. Номинация (подноминация) Фестиваля, для участия в которой представляется конкурсная работа.

3. Методическая разработка урока/занятия должна включать в себя:

- 3.1. Цели и задачи урока/занятия;
- 3.2. Содержание учебного материала урока/занятия и этапы урока с подробным описанием видов деятельности учителя и учащихся;
- 3.3. Формы и методы диагностики предметных, метапредметных результатов учащихся на уроке;
- 3.4. Текст методической разработки, раскрывающий, в том числе, критерии оценивания методической разработки (содержащиеся в экспертном заключении, форма которого содержится в Приложении 3 к настоящему Положению).

4. Требования к оформлению Методическая разработка урока/занятия.

Общий объем методической разработки (независимо от количества иллюстративного материала) – не более 12 страниц формата А4 (MS Word в формате doc, шрифт – Times New Roman, 12, черный, интервал – полуторный, поля со всех сторон – 25 мм, выравнивание текста «по ширине», красная строка – 1 см). Текст должен быть расположен на одной стороне листа. Не допускается использовать пробелы и символы табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов. Электронная поддержка урока (слайды) не прилагается. Рисунки, таблицы и графики и пр. должны быть прикреплены к ссылке в тексте.

Необходимо указать авторов приведенных текстов, библиографию использованных методических материалов. Команду «вставить сноску» использовать нельзя. Примечания и ссылки даются в конце разработки. Нумерацию ссылок в тексте и в примечаниях следует производить по мере их появления в тексте и оформлять следующим образом: [1], [2], [3].

5. **Аннотация** методической разработки:

- 5.1. В заглавии должен содержать следующую информацию:

Номинация (подноминация) Фестиваля, для участия в которой представляется конкурсная работа.

Название методической разработки с указанием учебного предмета/дисциплины, класса, программы без указания образовательного учреждения и автора разработки.

5.2 Требования к аннотации урока/занятия должны содержать описание места урока/занятия в учебном курсе (в программе внеурочной деятельности, название программы); замысел урока/занятия; форму отличную от традиционной урочной для внеурочного занятия; особенности урока/занятия (если есть). Объем аннотации не более 1200 печатных знаков.

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

## РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

\_\_\_\_\_  
ФИО участника, ГБОУ\_\_\_\_\_  
Номинация, подноминация

№	Параметры технической экспертизы	Да/нет
1. Документы в печатном виде		
1.	<b>Информационный лист участника</b>	
1.1.	<i>Полное наименование образовательной организации по Уставу</i>	
1.2.	<i>Фамилия, имя, отчество автора (авторов) разработки с указанием должности</i>	
1.3.	<i>Контактные телефоны (рабочий, мобильный)</i>	
1.4.	<i>Стаж педагогической деятельности</i>	
1.5.	<i>Программа, по которой работает учитель (указать базовый/профильный уровень, кол-во часов в неделю)</i>	
1.6.	<i>Тема урока/занятия, класс</i>	
1.7.	<i>Выходные данные учебников/учебных пособий, использованные автором на уроке</i>	
1.8.	<i>Указание номинации, подноминации</i>	
2.	<b>Методическая разработка (не более 12 страниц)</b>	
3.	<b>Аннотация методической разработки</b>	
4.	<b>Форма экспертного заключения (2 экз.)</b>	
2. Документы в электронном виде (CD-диск)		
1.	Информационный лист участника (в формате MS Word) не более 1 стр.	
2.	Методическая разработка (не более 12 страниц) в формате MS Word	
3.	Аннотация методической разработки (в формате MS Word)	
Результат технической экспертизы		
Допущен до участия в Конкурсе (ДА)		Не допущен до участия в Конкурсе (НЕТ)

Ответственный за проведение тех. экспертизы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Районный этап 9 городского фестиваля уроков учителей "Петербургский урок"**

**Информационный лист участника**

1. Полное наименование образовательной организации по Уставу
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов) разработки с указанием должности
3. Контактные телефоны (рабочий, мобильный)
4. Стаж педагогической деятельности
5. Программа, по которой работает учитель (указать базовый/профильный уровень, кол-во часов в неделю)
6. Тема урока/занятия, класс
7. Выходные данные учебников/учебных пособий, использованные автором на уроке
8. Номинация
9. Подноминация

Директор ГБОУ № ... \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

М.П.