

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава - Учреждение ДППО).

Место нахождения: 196135, Санкт-Петербург, улица Ленсовета, дом 6, литера А.

Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование Учреждения ДППО: ГБОУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга.

Учреждение ДППО создано на основании приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 23.09.1997 № 206 «О создании ИМЦ Московского района на базе РМК-2»

Наименование Учреждения ДППО при создании: Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методический центр Московского района.

Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методического центра Московского района утвержден приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.10.1998 № 668, зарегистрирован решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 01.12.1998 № 124936.

В устав Учреждения ДППО внесены изменения и дополнения:

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 21.12.2009 № 1801-р «О переименовании и утверждении новой редакции устава Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методического центра Московского района» Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Научно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга.

Новая редакция Устава Учреждения ДППО зарегистрирована в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 15 по Санкт-Петербургу 02.04.2010 ГРН № 1037821017673.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 13.04.2011 № 641-р «О переименовании и утверждении новой редакции устава Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Научно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга» Учреждение ДППО переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга.

Новая редакция Устава Учреждения ДППО зарегистрирована в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 15 по Санкт-Петербургу 30.05.2011 ГРН № 1037821017673

1.2. Учредителем Учреждения ДППО является субъект Российской Федерации - город федерального значения - Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга - Комитета по образованию (далее по тексту Устава - Комитет по образованию), место нахождения: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, лит. А.

Учреждение ДППО находится в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава - Администрация района), место нахождения: 196084, Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 129.

1.3. Собственником имущества Учреждения ДППО является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

1.4. Учреждение ДППО является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение ДППО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение ДППО является некоммерческой организацией - государственным бюджетным образовательным учреждением.

1.6. Учреждение ДППО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением ДППО Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением ДППО за счет выделенных Администрацией района денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения ДППО не несет ответственности по обязательствам Учреждения ДППО.

1.7. Учреждение ДППО осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету по образованию, администрации Московского района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение ДППО может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном суде).

1.9. Учреждение ДППО имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Администрацией района.

1.13. Учреждение ДППО вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц по предварительному согласованию с Администрацией района.

1.14. В Учреждении ДППО не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение ДППО обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.16. Учреждение ДППО самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение ДППО в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 года № 610; иными федеральными нормативными актами; Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образования всех уровней, а также настоящим Уставом, и локальными актами Учреждения ДППО.

1.18. Режим функционирования Учреждения ДППО устанавливается на основании требований санитарных норм, в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Правилами внутреннего трудового распорядка. Режим функционирования Образовательного учреждения согласовывается с Администрацией Московского района.

1.19. Режим работы Учреждения ДППО:

Пятидневная рабочая неделя: понедельник - пятница с 9.30 до 18.00 часов. Решение о режиме работы Учреждения ДППО принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения ДППО.

Суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Законодательством РФ, Учреждение ДППО -не работает.

Образовательный процесс осуществляется во время учебного года. Учебный год в Учреждении ДППО начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня.

II. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения ДППО

2.1. Учреждение ДППО создано для достижения следующих целей:

2.1.1. Повышения профессиональных знаний специалистов в сфере образования, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.1.2. Содействия повышению качества и степени адаптивности системы образования района к современным требованиям образовательной политики, направлениям и особенностям подготовки и методического сопровождения педагогического и руководящего состава работников в учреждениях дошкольного и общего образования (в т.ч. специального (коррекционного)). Деятельность Учреждения ДППО должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения ДППО является предоставление специалистам (руководящим и педагогическим работникам) образовательных организаций бесплатного обучения по дополнительным профессиональным программам в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности, оказание информационно-методической поддержки образовательным организациям района.

2.3. Основные задачи Учреждения ДППО:

- Содействие реализации государственной политики в области образования и развитию районной системы образования.
- Содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования.
- Реализация образовательных программ в системе повышения квалификации специалистов (при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности), обеспечивающих программы развития системы образования района.
- Информационная поддержка руководящих работников образовательных учреждений района (далее - образовательных учреждений) посредством ведения баз данных и анализа информации, необходимой для оперативного принятия решений.
- Обеспечение методического сопровождения участников образовательного процесса, осуществляемого в образовательных учреждениях, в соответствии с уставами образовательных учреждений.
- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников, формировании программ обучения кадрового резерва образовательных учреждений, повышении квалификации прочих специалистов образовательных учреждений.
- Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников и прочих специалистов образовательных учреждений.
- Мониторинг качества образования районной образовательной системы (далее - РОС).
- Популяризация и распространение педагогического опыта, в том числе путем разработки и издательства учебных пособий и учебно-методических комплексов, публикации результатов профессиональной деятельности педагогов, проведении научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов, презентаций достижений инновационной деятельности.
- Инициативный поиск партнеров, в том числе зарубежных, обладающих опытом работы в области образования с целью сотрудничества и реализации совместных научно-практических проектов.

2.4. Для достижения цели и задач, указанных в п. 2.1.; п. 2.3 Устава, Учреждение ДППО:

2.4.1. Осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную и консультационную деятельность;
- сопровождение инновационных процессов в районной системе образования;
- информационно-аналитическую деятельность;
- организационно-методическую деятельность.

2.4.2. Оказывает (выполняет) следующие виды государственных услуг (работ):

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, различных по срокам, уровню, направленности и объему;
- организация, методическое сопровождение и информационное обеспечение образовательных учреждений по реализации образовательных программ и воспитательной работе;

- методическое сопровождение образовательных учреждений по проведению единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации;
- организация, методическое сопровождение и информационное обеспечение образовательных учреждений по здоровьесбережению участников образовательного процесса;
- организация, методическое сопровождение и информационное обеспечение образовательных учреждений по подготовке и проведению профессиональных педагогических конкурсов и распространению передового педагогического опыта учреждениями дополнительного образования;
- организация, методическое сопровождение и информационное обеспечение образовательных учреждений по реализации инновационных программ в сфере образования;
- организация и методическое сопровождение образовательных учреждений в сфере охраны труда;
- организация, методическое сопровождение и информационное обеспечение образовательных учреждений по использованию программно-прикладных средств и средств информатизации в образовательном процессе;
- организация, методическое сопровождение и информационное обеспечение образовательных учреждений по формированию фонда учебников, учебно-методической литературы;
- организация инновационной деятельности ресурсных центров, лабораторий, экспериментальных площадок при образовательных учреждениях всех типов (за исключением учреждений начального и среднего профессионального образования);
- организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений;
- организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение разработки методических материалов и рекомендаций в области оценки качества образования и информатизации образования;
- организационно-техническое обеспечение процедуры повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений;
- организация, методическое сопровождение и информационное обеспечение образовательных учреждений по реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- иные виды государственных услуг (работ) в рамках государственного задания.

2.5. Объем услуг (работ), который должно обеспечить Учреждение ДППО в соответствии с пунктом 2.4 Устава, указывается в государственном задании, формируется и утверждается Администрацией района.

2.6 Учреждение ДППО вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.4. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение ДППО постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1. Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение курсов различной направленности;
- аудиторская и экспертная деятельность: организация независимой проверки (аудита) образовательных учреждений в целях выражения мнения о наличии необходимой совокупности требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию и готовности этих образовательных учреждений к внедрению федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- организация и проведение семинаров, конференций, выставок и иных информационно-тематических мероприятий с целью оказания дифференцированной консультационно-методической помощи всем участникам образовательного процесса;

- организация и проведение индивидуальных стажировок с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений или изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;
- организация дистанционного обучения, оказание консультационно-методической помощи с использованием ИКТ - технологий;
- проведение тренингов, игротехнических занятий, направленных на: профессиональное самоопределение; личностный рост; развитие навыков управления персоналом, командообразование, профилактику профессионального выгорания педагогов и иные направления развития личности специалистов;
- коуч-сопровождение (коучинг) профессиональной деятельности педагогов и руководителей;
- проведение профессионального и психолого-педагогического тестирования;
- проведение внешнего аудита образовательных, управленческих и иных процессов образовательной организации;
- разработка и (или) экспертиза внутренних документов образовательных организаций, включая программы развития, образовательные программы, бизнес-планы, публичные отчеты, локальные акты, регламентирующие деятельность образовательных организаций, и Другие;
- выполнение исследовательских, информационно-аналитических и иных видов работ по заказу образовательных и иных организаций;
- подготовка документации для получения грантов;
- создание и реализация информационно-методических материалов, продуктов интеллектуального труда Учреждения ДППО на печатном и электронных носителях, а также в сети Интернет.
- организация и проведение экскурсионных мероприятий в сфере образования;
- подготовка к сдаче ГИА и ЕГЭ;
- репетиторство;
- проведение профориентации и психологического тестирования школьников;
- организация и проведение курсов, семинаров, просветительских мероприятий различной направленности для населения, родительской общественности;
- оказание полиграфических и издательских услуг;
- оказание юридической помощи в сфере образования;
- выполнение работ по сбору и обобщению маркетинговой и иного вида информации по заказу юридических лиц;
- создание и поддержка функционирования сайтов образовательных учреждений, а также организаций, работающих в смежных с системой образования отраслях;
- услуги бренд - менеджмента;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций с согласия Учредителя;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения ДППО, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Учреждение ДППО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Учреждением ДППО и потребителем данных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением ДППО основных образовательных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения ДППО.

Администрация района вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Учреждения ДППО, приносящую доход, если такая деятельность идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения ДППО.

2.8. Право Учреждения ДППО осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.9. Учреждение ДППО проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. С момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации Учреждение ДППО получает право на:

- выдачу слушателям, успешно завершившим курс обучения, документов государственного образца;
- на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2.10. Учреждения ДППО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного педагогического профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3. Порядок организации учебной работы.

3.1. По заявкам от образовательных организаций района и отдельных работников (согласованным с руководителем образовательных организаций по месту работы) формируется план-заказ на образовательные программы, реализуемые Учреждением ДППО за счет бюджетных средств. 3.2. План-заказ утверждается главным распорядителем бюджетных средств, с последующим включением образовательных программ в государственное задание.

3.3. В соответствии с планом-заказом Учреждением ДППО формируются и утверждаются директором учебный план на последующий год и учебная нагрузка.

3.4. На основании учебного плана и исходя из количества часов учебной нагрузки рассчитывается количество ставок преподавателей, реализующих образовательные программы, и выделяется бюджетное финансирование.

3.5. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается в соответствии с нормативами нагрузки, рекомендуемыми Комитетом по образованию.

3.6. Учреждение ДППО реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку.

3.6.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам основной деятельности;
- тематические и проблемные семинары, курсы повышения квалификации (от 72 до 100 часов) по научно-педагогическим, технологическим, социальным и другим проблемам современного образования;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем по педагогической профессиональной деятельности.

3.6.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения педагогического опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

3.7. Учреждение ДППО на основе анализа условий и потребностей развития образовательной системы района реализует как государственные, так и самостоятельно разработанные образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов. Работники Учреждения ДППО несут ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении ДППО, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным и утвержденным директором Учреждения ДППО.

3.7.2. Образовательные программы Учреждения ДППО осваиваются в зависимости от потребностей обучающихся в следующих формах: в очной, очно - заочной (вечерней), заочной, в форме самообразования, экстерната, дистанционного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7.3. Реализация образовательных программ осуществляется как методистами Учреждения ДППО, так и преподавательским составом. При этом ставки преподавателей рассчитываются, исходя из утвержденной учебной нагрузки по соответствующим учебным программам.

3.7.4. В Учреждении ДППО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, тренинги, педагогические мастерские, стажировки, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.7.5. Учреждение ДППО выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебно-методическую документацию, проводит методические конференции, семинары и совещания.

3.8. Обучение в Учреждении ДППО осуществляется на русском языке. Возможность обучения на других языках определяется Комитетом по образованию.

3.9. Прием слушателей для освоения той или иной образовательной программы осуществляется с учетом потребностей на ту или иную образовательную услугу для педагогических кадров района. Зачисление производится по личному заявлению или направлению образовательных учреждений района разных видов и типов и оформляется приказом по Учреждению ДППО.

3.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Слушателям в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы Учреждения ДППО:

- Справка о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме до 72 часов.

- Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов.

- Свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

3.11. Сведения о результатах повышения квалификации специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

3.12. Слушатели могут быть отчислены в связи с непосещением занятий без уважительной причины, невыполнением учебного плана, нарушением правил внутреннего распорядка Учреждения ДППО, а также по личному заявлению слушателя.

3.13. Режим функционирования Учреждения ДППО устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.14. Учреждение ДППО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: качество предоставляемых образовательных услуг; выполнение функций, определенных его Уставом; соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения ДППО во время образовательного процесса.

3.15. Учреждение ДППО может иметь научного руководителя. Научное руководство Учреждением ДППО осуществляется по согласованию с Администрацией района и Комитетом по образованию.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении ДППО являются:

- слушатели Учреждения ДППО;
- педагогические работники Учреждения ДППО.

4.2. Слушателями Учреждения ДППО являются лица, зачисленные на обучение на основании приказа директора Учреждения ДППО.

Права и обязанности слушателей Учреждения ДППО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения ДППО.

4.3. Права и обязанности слушателей и работников учреждения определяются Уставом Учреждения ДППО в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

4.4. Слушатели имеют право:

- вносить предложения по содержанию образовательных программ;
- выбирать по согласованию с Учреждением ДППО учебные программы в соответствии со своими образовательными потребностями и возможностями Учреждения ДППО;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам педагогической деятельности, библиотекой, информационным фондом, услугами структурных подразделений в порядке, определенном Уставом;
- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации свои рефераты и другие материалы.

Слушатели могут иметь также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Слушатели обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- обеспечивать сохранность учебных помещений, оборудования, технических средств обучения, книжного фонда и методических материалов Учреждения ДППО.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении ДППО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Отношения работника и Учреждения ДППО регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

К методической деятельности привлекаются лица, имеющие определенные достижения в области преподавательской или организационной работы (победы в профессиональных педагогических конкурсах, получение грантов и др.), работы по наставничеству молодых педагогов, авторы (соавторы) учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Учреждения ДППО имеют право:

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе деятельности;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, на выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- на участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения ДППО, в порядке, определенном Уставом;
- на пользование информационными и методическими фондами;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на повышение профессиональной и педагогической квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения ДППО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск и другие социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, определенном Комитетом по образованию.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения ДППО;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения ДППО;
- выполнять условия контракта (трудового договора), функциональные обязанности;
- в установленные сроки проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности при отсутствии квалификационной категории.

4.9. Методическую, консультационную и другие виды работ, наряду со штатными работниками Учреждения ДППО, обеспечивают специалисты иных образовательных учреждений и органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения ДППО выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. При Учреждении ДППО могут создаваться учебно-методические, экспертные советы и комиссии из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы, организационные комитеты, в том числе на условиях хозяйственного расчета.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ДППО

5.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения ДППО и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением ДППО осуществляются Администрацией района путем предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Государственное задание для Учреждения ДППО в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация района.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения ДППО осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению ДППО на выполнение государственного задания, используются Учреждением ДППО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением ДППО закрепляется имущество на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное за Учреждением ДППО является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, города федерального значения - Санкт-Петербурга.

Учреждение ДППО оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельные участки закрепляются за Учреждением ДППО в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением ДППО или приобретенных Учреждением ДППО за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Учреждение ДППО владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Администрацией района, и назначением имущества.

Учреждение ДППО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение ДППО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение ДППО обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением ДППО на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением ДППО на праве оперативного управления;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением.

Учреждение ДППО несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением ДППО собственности. Контроль деятельности Учреждения ДППО в этой части осуществляется Администрацией района совместно КУГИ.

5.8. Учреждение ДППО вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.8.1. Сдача в аренду производится:

движимого имущества Учреждения ДППО (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, с согласия Администрации района, при наличии заключенного договора аренды;

недвижимого имущества Учреждения ДППО (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Администрации района и с заключением соответствующего договора.

5.8.1. Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образовательной деятельности Учреждения ДППО. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанного условия. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением ДППО Администрацией района или приобретенного Учреждением ДППО за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией района не осуществляется.

5.10. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения ДППО, являющегося государственной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти Санкт-Петербурга последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением ДППО на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению ДППО запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок, перечисленных в п.5.8

настоящего Устава), закрепленного за Учреждением ДППО, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ДППО Администрацией района.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением ДППО только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение ДППО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения ДППО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения ДППО или Администрации района, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

5.13. Финансовые и материальные средства, закрепленные Администрацией района за Учреждением ДППО, используются последним в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение ДППО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения ДППО, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение ДППО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением ДППО дополнительных средств, указанных в настоящем пункте не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.15. Учреждение ДППО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением ДППО собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением ДППО собственником этого имущества или приобретенного Учреждением ДППО за счет выделенных собственником имущества Учреждению ДППО средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения ДППО не несет ответственности по обязательствам Учреждения ДППО.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДППО

6.1. Управление Учреждением ДППО осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Учреждением ДППО строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Учреждение ДППО возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией района по предварительному согласованию с Комитетом по образованию с учетом мнения вице-губернатора, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по образованию, в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и директором.

Совмещение должности директора Учреждения ДППО с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения ДППО не разрешается.

6.3. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения ДППО и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения ДППО, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения ДППО, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения ДППО, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения ДППО в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения ДППО;
- утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях;
- пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения ДППО, утверждает штатное расписание, согласованное с администрацией района в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения ДППО и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения ДППО, в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения ДППО;
- по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения ДППО устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным Учреждением ДППО;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО администрации района;
- обеспечивает полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения ДППО.

6.6. Директор обязан обеспечивать:

- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения ДППО документации;
- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.7 Устава;
- осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.4 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием;
- разработку и согласование программ развития Учреждения ДППО;
- соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Директор обязан от имени администрации Учреждения ДППО заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Администрации района (в том числе финансирование Учреждения ДППО), вступают в силу только после согласования с Администрацией района.

6.8. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения ДППО назначаются на должность директором Учреждения ДППО по согласованию с Администрацией района.

6.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. Формами самоуправления Учреждения ДППО являются: Общее собрание работников Учреждения ДППО (далее по тексту Устава - Общее собрание) и Совет Учреждения ДППО (далее по тексту Устава - Совет).

6.11. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемом и утверждаемом в установленном Уставом порядке.

6.12. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Учреждения ДППО, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и одобрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения ДППО и иных локальных актов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения ДППО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения ДППО по вопросам их деятельности;
- рекомендация членов трудового коллектива и администрации к награждению, заслушивание и утверждение персональных характеристик;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения ДППО, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения ДППО и другими органами самоуправления Учреждения ДППО.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения ДППО. Общее собрание собирается директором Учреждения ДППО не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения ДППО. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания, и оформляются протоколом.

6.13. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития Учреждения ДППО;
- разработка и принятие Устава Учреждения ДППО, и внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие проектов локальных актов Учреждения ДППО, Положений об органах самоуправления Учреждения ДППО и их компетенции;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения ДППО;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- разработка и принятие программ развития Учреждения ДППО;
- разработка и предоставление Администрации района План-заказа;
- утверждение и предоставление Администрации района отчета о результатах деятельности Учреждения ДППО и об использовании закрепленного за Учреждением ДППО на праве оперативного управления имущества;
- утверждение и предоставление Администрации района плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ДППО;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в Учреждении ДППО деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения ДППО и вынесенные на рассмотрение директором Учреждения ДППО и другими органами самоуправления Учреждения ДППО.

6.14. В Совет на Общем собрании выбираются представители работников в количестве 7 человек, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением ДППО (в том числе работающих по совместительству), из которых не менее 4 - педагогические работники. Совет выбирается сроком

на один год. В Совет также входят следующие работники Учреждения ДППО: директор, его заместители. Директор Учреждения ДППО является членом Совета по должности, его председателем.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением ДППО, не являются членами Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях в качестве приглашенных лиц.

Совет принимает решения общим голосованием. Форма голосования определяется Советом специалистов. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

6.15. Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета.

Совет собирается на свои заседания его Председателем. Совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Совета.

На заседаниях Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения ДППО, не являющиеся членами Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением ДППО.

6.16. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие решения о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения ДППО в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- получение информации о деятельности Учреждения ДППО;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения ДППО в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- иные функции контроля как отраслевого органа управления образованием.

6.17. К компетенции Администрации района относятся:

- формирование и утверждение государственного задания для учреждения ДППО;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением ДППО в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- создание необходимых условий для осуществления Учреждением ДППО оперативного управления имуществом;
- подготовка представления в КУГИ для оформления директором Учреждения ДППО оперативного управления на имущество Учреждения ДППО, являющееся государственной собственностью Санкт-Петербурга, подготовка согласования на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества Учреждения ДППО, сдачу в аренду;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения ДППО, подготовка документов и выдача акта экспертной оценки в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- согласование использования Учреждением ДППО закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности;
- заслушивание отчета администрации Учреждения ДППО по вопросам, относящимся к её деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;
- приостановка приносящей доход деятельности в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;
- подготовка предложений Учредителю о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения ДППО;
- согласование новой редакции Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав учреждения ДППО;
- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения ДППО;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения ДППО по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, и осуществление иных функций работодателя;
- согласование представлений Учреждения ДППО о создании структурных подразделений;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения ДППО;
- утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Учреждение ДППО;
- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;
- оказание помощи Учреждению ДППО по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;
- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Учреждении ДППО;
- контроль за деятельностью Учреждения ДППО, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- осуществление повышения квалификации директора Учреждения ДППО в соответствии с установленным графиком;
- давать указания, обязательные для исполнения Учреждению ДППО;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством или настоящим Уставом.

VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

7.2. Обучение иностранных граждан в Учреждении ДППО, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением ДППО в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ДППО

8.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения ДППО, относятся штатное расписание, правила, положения, договора, инструкции, решения органов самоуправления, приказы и распоряжения директора Учреждения ДППО.

8.2. Локальные акты Учреждения ДППО не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИМЦ

9.1. Учреждение ДППО может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения ДППО (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу, если иное не установлено действующим законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения ДППО может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Ликвидация Учреждения ДППО производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

9.4. При ликвидации Учреждения ДППО денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития системы образования района.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения ДППО, а также новая редакция Устава утверждаются Комитетом по образованию. Изменения в Устав Учреждения ДППО могут вноситься Комитетом по образованию самостоятельно или по представлению Администрации района.

10.2. Настоящая редакция Устава составлена в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.3. Настоящая редакция Устава Учреждения ДППО вступает в силу, а предыдущая редакция Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 13.04.2011 г. № 641-р, утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.