

Информационно-методический центр  
Московского района

# ОРГАНИЗАТОР НАЧИНАЮЩЕГО ТьюТОРА

*Пособие к ДПП « Практика  
тьюторского сопровождения  
ИУП/ИОП/ИОМ»*

Санкт-Петербург 2015

Программа «**Практика тьюторского сопровождения индивидуального учебного плана/образовательной программы/ маршрута обучающегося**» разработана в 2015 году и реализуется в рамках региональной инновационной площадки ГБОУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга «Сетевое взаимодействие в профильном обучении».

В разработке и реализации программы принимали участие педагоги-тьюторы ГБОУ СОШ №643 Московского района Санкт-Петербурга, являющейся с января 2014г. сетевым партнером РИП и районной экспериментальной площадкой по теме: «Тьюторское сопровождение проектирования учащимися индивидуального учебно-образовательного маршрута профильного обучения в условиях сетевого взаимодействия образовательных организаций».

Информация о разработчиках программы:

**Олефир Л.Н.**, методист ИМЦ, федеральный эксперт Межрегиональной тьюторской ассоциации по программам индивидуализации и тьюторского сопровождения - темы «Введение», к шифрам Профессионального стандарта тьютора (ПСТ) А1, А2, А3, Б1, В2.









**Иванова Е.Е.**, учитель, педагог дополнительного образования, тьютор ГБОУ СОШ №643 – темы к шифрам ПСТ А3, А4, В1.

**Щукина Н.И.**, заместитель директора, тьютор ГБОУ СОШ №643 – темы к шифрам ПСТ А4, Б2.

**Прохоренко Е.М.**, учитель, руководитель методического объединения ГБОУ СОШ №643 – темы к шифрам ПСТ А1, Б1, В1

данный модуль разработан в соответствии с Профессиональным стандартом тьютора (проект МТА).

**Так метафорически выглядит структура Дополнительной профессиональной программы, для которой мы сформировали этот Органайзер:**

 7	Консультации очные/дистанционные/индивидуальные/групповые						36 часов
	Самостоятельная работа тьюторанта						
Обратная связь, контроль	Проверочная работа	Проверочная работа	Рефлексия	Рефлексия	Рефлексия	Проверочная работа	Презентация и защита продукта
Формы организации образовательной деятельности	Лекции	Работа с документами	Семинар	Тьюториал	Тренинг	Практикум	Зачет
Количество часов (36 часов)	6	4	6	6	6	4	4
Пиктограмма							
№ на разделителе	1	2	3	4	5	10	6

№ п/п	Результаты (освоенные компетенции). Шифр Профессионального стандарта тьютора	Темы теоретической части обучения/ темы и виды практических занятий	Должен знать и уметь	Виды деятельности. Трудовые действия	Средства труда
1.	Широкий кругозор и круг социально-профессионального взаимодействия.	<i>Лекция.</i> Введение в профессию «Тьютор». Профессиональный стандарт тьютора. <i>Практикум:</i> Нормативные документы, обеспечивающие профессиональную деятельность тьютора.	<i>Знать:</i> Философские, психологические и педагогические основания тьюторской деятельности. Технологии открытого образования, компетентностного обучения, индивидуализации. <i>Уметь:</i> Анализировать образовательные и профессиональные стандарты, фиксировать их требования к образовательным компетенциям.		

### **КАКОВЫ КОМПЕТЕНЦИИ ТЬЮТОРА?**

не передает знания, а **направляет деятельность** школьника, то есть:

- Консультирует.**
- Мотивирует.**
- Фасилитирует.** провоцирует вопросы, размышления, самостоятельную оценку деятельности, моделируя различные ситуации, трансформируя образовательную среду деятельности
- Наблюдает. ...**

### **ЧТО ЕЩЕ?**

#### **Профессиограмма тьютора:**

Профессия «Тьютор»

Таксономические сведения

Вид экономической деятельности – образование;

Вид трудовой деятельности – Тьюторское сопровождение формирования и реализации индивидуальных образовательных программ школьников;

Тип профессий – Человек - Человек (Ч);

Класс профессий – преобразующие (П1);

Вид профессий – учебная, требующая специального обучения;

Категория профессий – социально-педагогическая;

Возможные специальности:

- Тьютор дошкольного образования;
- Тьютор начального общего образования;
- Тьютор основного общего образования;
- Тьютор среднего (полного) общего образования;
- Тьютор профессионального образования, профессионализации;
- Тьютор дополнительного образования;
- Социальный тьютор;
- Тьютор инклюзивного образования;
- Тьютор-организатор проектной и исследовательской деятельности;
- Тьютор-организатор образовательных событий;
- Тьютор-методист и др.

**Нормативные документы, обеспечивающие индивидуализацию образования.**

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
(Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва**

**"Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования""**

**Тьютор**

**Должностные обязанности.** Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения; координирует поиск информации обучающимися для самообразования; сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее). Совместно с обучающимся распределяет и оценивает имеющиеся у него ресурсы всех видов для реализации поставленных целей; координирует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения: определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи. Оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования; создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий); обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов. Организует взаимодействия обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов. Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, в том числе младшего и среднего школьного возрастов, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов. Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности. Поддерживает познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона. Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим). Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной

программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; технологии открытого образования и тьюторские технологии; методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, права, социологии; организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; административное, трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

### ***Подборка нормативно-правовых документов по организации профильного обучения.***

Выложенные здесь документы не новые. Необходимость обратиться к ним была вызвана процессом экспертизы учебных планов на 2015-16 учебный год. Возможности вариативности образования 9-11 классах общеобразовательных школ (в переходный период к введению ФГОС СОО) регламентируются по-прежнему, ФБУП-2004 и "Концепцией профильного образования". Для проектирования индивидуализации образования в рамках учебного плана, необходимо иметь под рукой базовые документы:

**"О направлении рекомендаций по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся" Министерство образования Российской Федерации Письмо от 20 апреля 2004 года № 14-51-102/13**

**"Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования" Министерство образования Российской Федерации Приказ от 18 июля 2002 года № 2783**

**"Об организации профильного обучения на основе социального партнерства и сетевого взаимодействия образовательных учреждений" Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 04 марта 2010 года № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения"**

**"О методических рекомендациях по реализации элективных курсов" Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 04 марта 2010 года № 03-413**

**"Об элективных курсах в профильном обучении" Министерство образования Российской Федерации Письмо от 13 ноября 2003 года № 14-51-277/13**

"О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению" Министерство образования Российской Федерации Письмо от 6 мая 2004 года № 14-51-123/13

"Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" Министерство образования Российской Федерации Приказ от 9 марта 2004 года № 1312 [Подробнее](#)

- [О направлении рекомендаций по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся](#)
- ["Об утверждении концепции профильного обучения"](#)
- [О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения"](#)
- [О методических рекомендациях по реализации элективных курсов](#)
- ["Об элективных курсах в профильном обучении"](#)
- [О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению](#)
- [Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений](#)

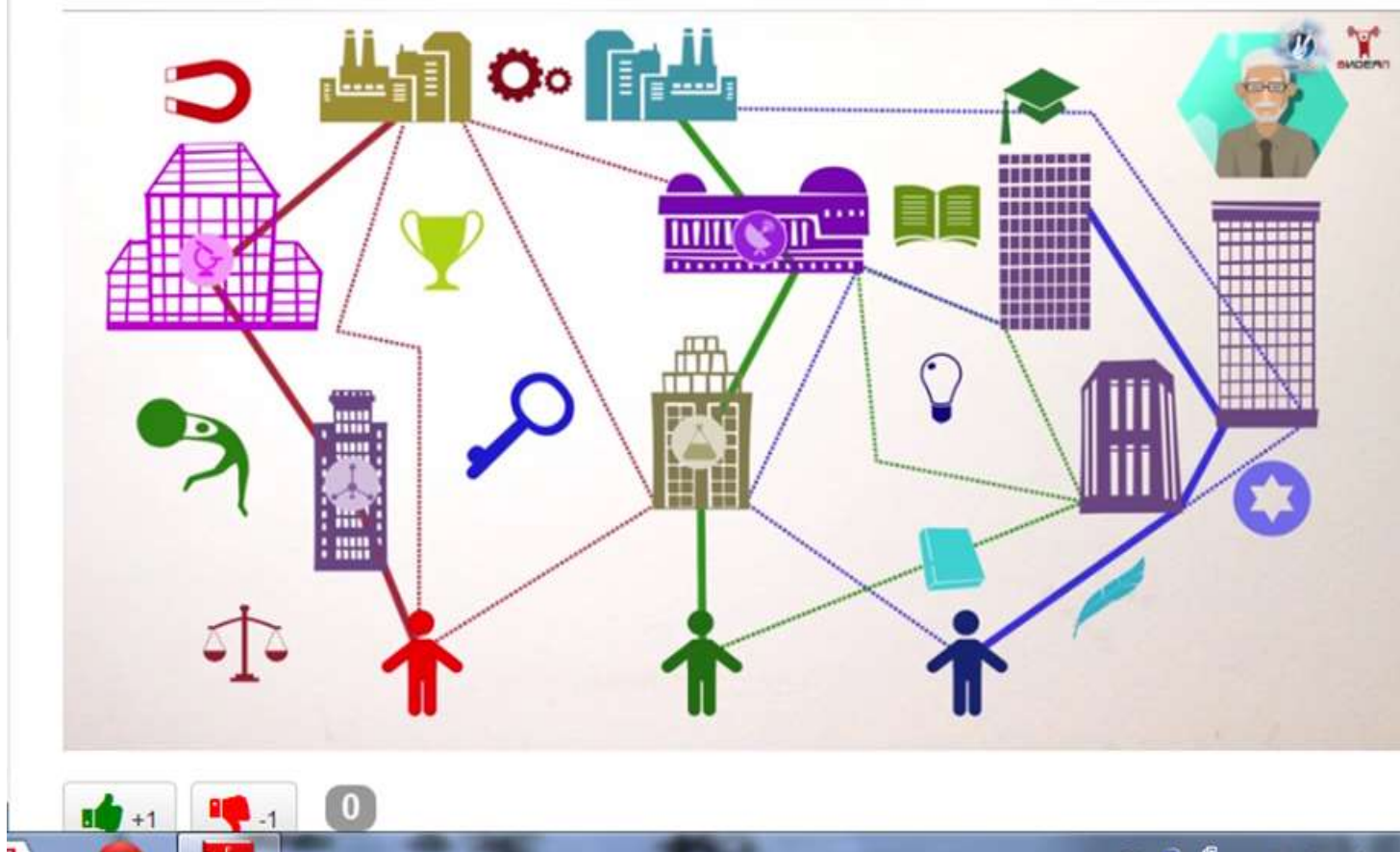
<http://www.nofollow.ru/video.php?c=vVSvYUQ1aa0>

## Фильм ПРОФЕССИИ БУДУЩЕГО : СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА. Профессиограмма Тьютор

ПРОФЕССИЯ	Тьютор
ОПИСАНИЕ, ФУНКЦИОНАЛ	ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ ТЬЮТОРА ЯВЛЯЕТСЯ ПОЛНОЦЕННОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ И РАСКРЫТИЕ ЛИЧНОСТНОГО ПОТЕНЦИАЛА УЧЕНИКА, РАЗРАБОТКА ЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ РАЗВИТИЯ НА ОСНОВАНИИ ЕГО ПСИХОФИЗИЧЕСКИХ И ЛИЧНОСТНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК, А ТАКЖЕ ДАЛЬНЕЙШЕЕ КУРИРОВАНИЕ УЧЕНИКА В ЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ И ЛИЧНОСТНОМ РАЗВИТИИ.
ТИП, КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОФЕССИИ	ПРОФЕССИЯ ТЬЮТОРА ОТНОСИТСЯ К ТИПУ «ЧЕЛОВЕК-ЧЕЛОВЕК». КЛАСС ПРОФЕССИИ: ЭВРИСТИЧЕСКИЙ (ТВОРЧЕСКИЙ).
ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ	ТЬЮТОР ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ ГЛУБОКИМИ ЗНАНИЯМИ В ОБЛАСТИ ПСИХОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЯ, ПЕДАГОГИКИ, ДЛЯ ТЬЮТОРА ВАЖНА ЭРУДИЦИЯ И ПОЗНАНИЯ В ДРУГИХ ОБЛАСТЯХ НАУК. ТЬЮТОР ДОЛЖЕН УМЕТЬ ЧЕТКО И ЯСНО ФОРМУЛИРОВАТЬ СВОИМ МЫСЛИ, ВЛАДЕТЬ РАЗНООБРАЗНЫМИ МЕТОДАМИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, КАЧЕСТВ ЛИЧНОСТИ И ТЕКУЩЕГО ПСИХОЭМОЦИОНАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ЧЕЛОВЕКА, УСТАНАВЛИВАТЬ ДОВЕРИТЕЛЬНЫЙ КОНТАКТ, СЛУШАТЬ И СЛЫШАТЬ ДРУГОГО ЧЕЛОВЕКА, ПРИМЕНЯТЬ И РАЗРАБАТЫВАТЬ АДЕКВАТНЫЕ ПРОГРАММЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ, СОБИРАТЬ И АНАЛИЗИРОВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ, ДЕЛАТЬ ВЫВОДЫ, ПОНИМАТЬ И ПРОГНОЗИРОВАТЬ МОТИВЫ И ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА В РАЗНЫХ СИТУАЦИЯХ, ДАВАТЬ ЧЕЛОВЕКУ КОНСТРУКТИВНУЮ ОБРАТНУЮ СВЯЗЬ С ЦЕЛЬЮ САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ НЕОБХОДИМЫХ КАЧЕСТВ ЧЕЛОВЕКА, ПРОВОДИТЬ ЛЕКЦИИ, СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ, ХРАНИТЬ ТАЙНЕ, СОБЛЮДАТЬ ЭТИКУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ.
ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНЫМ ОСОБЕННОСТЯМ	КАЧЕСТВАМИ ТЬЮТОРА ЯВЛЯЕТСЯ: ЭМПАТИЯ К УЧЕНИКАМ, ШИРОКИЙ КРУГОЗОР, РАЗВИТОЕ ЛОГИЧЕСКОЕ И ТВОРЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ, ПОСТОЯННАЯ ТЯГА К СОБСТВЕННОМУ РАЗВИТИЮ И ОБУЧЕНИЮ, ВЫСОКАЯ ЭМОЦИОНАЛЬНАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ.
ОВЗ	ВОЗМОЖНА РАБОТА ДЛЯ ЛЮДЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ЭТО НЕ ОГРАНИЧИВАЕТСЯ ВЫДАННЫМ МЕДИЦИНСКИМ ЗАКЛЮЧЕНИЕМ).
ГРАФИК И РАБОЧЕЕ МЕСТО	ПРОФЕССИЯ ПОЗВОЛЯЕТ РАБОТАТЬ УДАЛЕННО. ГИБКИЙ ГРАФИК РАБОТЫ.
МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ	ПРОТИВОПОКАЗАНИЯМИ ЯВЛЯЮТСЯ: НЕРВНО-ПСИХИЧЕСКИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПРОБЛЕМЫ С ПАМЯТЬЮ И ВНИМАНИЕМ, СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ.
УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ	ПОЛУЧИТЬ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЗМОЖНО В ВУЗАХ: САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, ИНСТИТУТ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ ИМ. РАУЛЯ ВАЙЛЛЕНСЕРТА, РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.И. ГЕРЦЕНА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДР.
ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ РАБОТОДАТЕЛИ	РАБОТА ТЬЮТОРА ВОСТРЕБОВАНА В ЧАСТНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ СРЕДНЕГО И ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ. К УСЛУГАМ ТЬЮТОРА ПРИБЕГАЮТ РОДИТЕЛИ, РАБОТУ МОЖНО НАЙТИ С ПОМОЩЬЮ ОБЪЯВЛЕНИЙ В ИНТЕРНЕТЕ.

RU

# Фильм ПРОФЕССИИ БУДУЩЕГО : СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА. Профессиограмма ТЬЮТОР



## Для самостоятельной работы тьютора:

Подчеркните, какие из должностных обязанностей тьютора прописаны в нормативных документах ОУ, в котором Вы работаете.

В функциональные обязанности какого педагогического работника входят эти должностные обязанности в настоящее время?

Найдите не менее 3-5 отличий тьютора от классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога (вспомогательный материал на диске: лекция 2. Е.А.Волошиной, лекция 3 Ковалевой Т.М.)







Результаты (освоенные компетенции). Шифр Профессионального стандарта тьютора	Темы теоретической части обучения/ темы и виды практических занятий	Должен знать и уметь	Виды деятельности. Трудовые действия	Средства труда
А.1.  Обеспечивать формирование и развитие индивидуального образовательного запроса тьютора.	<i>Лекция</i> «Образовательные интересы и мотивация тьюторов»/ <i>Практикум</i> «Способы и методики диагностики интересов, направленности и мотивации образовательной деятельности».	<i>Знать:</i> Педагогику индивидуализации и психологию развития. <i>Уметь:</i> организовывать индивидуальную и групповую работу, образовательные события, рефлексию. Составлять карты потребностей, целей, запросов, интересов, устремлений.	Консультировать тьютора по вопросам развития значимых для его образовательного запроса.	Диагностика. Индивидуальная и групповая консультация. Наблюдение. Средства коммуникации. Карты интересов, целей, внешних вызовов.

### Активизирующий опросник профессионального и личного самоопределения «Кем быть?» Н.С. Пряжников

Опросник «Кем быть?» применяется для повышения у подростков степени осознанности своих профессиональных предпочтений. По времени процедура занимает около 40 минут.

Общая схема использования активизирующего опросника следующая:

1. Психолог на доске показывает, как подготовить (нарисовать) бланк для работы с методикой, а подростки самостоятельно его рисуют на отдельных листочках (см. приложение 4).

2. Дается **инструкция**: «Вам будут предлагаться вопросы - различные трудовые действия, а Вы должны будете оценить, насколько Вам хотелось бы выполнять подобные действия в своей будущей профессии, используя 10-балльную шкалу, от 0 до 10 баллов (фактически, 11-балльная шкала). Например, если действие Вас привлекает, то в соответствующую данному вопросу клеточку ставится высокой балл, если нет - невысокий... Далее мы попробуем соотнести эти действия с различными группами профессий».

3. Психолог зачитывает вопросы, а воспитанники проставляют баллы-ответы в своих листочках. Данная методика допускает ненавязчивые комментарии и даже небольшие «лирические отступления» по отношению к некоторым вопросам.

4. Для подведения итогов учащиеся перед всеми своими баллами-ответами во второй и четвертой колонках бланка (перед ответами на вопросы 21 - 40 и 61 - 80) проставляют знак «минус».

5. По каждой из 20 строчек бланка подсчитывается алгебраическая сумма баллов-ответов (с учетом исправленных знаков) и результаты выписываются справа от бланка.

6. При подведении общих итогов психолог зачитывает нормы, которые учащиеся должны соотнести со своими ответами-результатами (по каждой из 20 строчек). Если полученный результат оказался ниже зачитываемой нормы, то справа ставится знак «минус», если выше - «плюс», если результат совпал с нормой (включая крайние значения интервала), то ставится «ноль».

7. Сразу же после каждого соотнесения результатов с нормами психолог зачитывает соответствующую каждой из 20 строчек группу профессий (Кодификатор профессиональных групп). Все эти профессии выписываются на листочке, напротив соответствующих результатов. Если у кого-то по данной группе получается «минус», то скорее всего эти профессии его мало интересуют, если «ноль», то уже можно говорить о некотором интересе, а если «плюс», то интерес может быть даже повышенным. На этом этапе психолог обязательно должен обратить внимание воспитанников на очень приблизительный характер всех этих результатов, со многими из которых можно просто не соглашаться, но все-таки спросив себя, а почему же так получилось?.. Желающих обсудить некоторые результаты подробнее психолог может пригласить в определенное время на индивидуальную профконсультацию.

Заметим, что в данной методике имеются некоторые виды трудовой деятельности (очень нетрадиционные для подобных опросников), например, «преступления», «бродяжничество» и др., по которым у кого-то могут получиться «плюсы». Конечно, психолог не должен поощрять (положительно подкреплять) такие ориентации подростков. Лучше сказать, что это «чистая случайность», что у данного подростка «просто плохое настроение» и что «вообще методика неудачная». Кроме того, именно по таким группам трудовой деятельности нормы сознательно были завышены. И все-таки иногда плюсы кто-то умудряется получить. Психолог не должен отказываться вообще от обсуждения с подростками подобных видов деятельности.

### **Перечень вопросов для методики «Кем быть?»**

«Оцените по 10-балльной шкале (от 0 до 10 баллов), насколько Вы хотели бы в своей будущей работе?»

1. Много разъезжать, встречаться с новыми людьми, видеть мир собственными глазами.
2. Многократно повторять одни и те же эксперименты ради стремления к истине, к новому знанию.
3. Выслушивать жалобы больных и старых людей, помогать им добрым словом и делом.
4. Стараться продавать товары (оказывать услуги) как можно дороже
5. Отдавать все силы служению Богу.
6. Работать с самой современной техникой, знать ее устройство и эксплуатацию.
7. Рисковать собственной жизнью ради жизни других людей.
8. Выступать перед аудиториями, на сцене, на экране, по радио.
9. Обрабатывать детали и материалы, стремиться к высокой точности и качеству.
10. Больше думать не о себе, а о благе других людей и всего народа.
11. Сооружать наземные и подземные объекты (строения, коммуникации...), получая за это очень приличные деньги.
12. Стараться покупать все подешевле, а продавать подороже.
13. Стремиться воплотить себя в великом творении искусства.
14. Любить всех членов своей семьи, никого не обделяя заботой и вниманием.
15. Если понадобится, использовать для построения своего счастья грубую силу, натиск и хитрость.
16. Делать все четко по инструкции, следить за тем, чтобы и другие выполняли приказы и указы, законы и постановления.
17. Никогда и никуда не спешить, отдыхать сколько хочется и где хочется.
18. Любить растения и животных, а также самому за ними ухаживать (в том числе, и фекалии собирать...).
19. Любить детей и стараться помогать им познавать мир.
20. Уметь управлять автомобилем, автобусом, троллейбусом, трамваем, а также самому их обслуживать.
21. Работать в спокойных и комфортабельных условиях, без волнений и физических нагрузок.
22. Всегда соглашаться с мнением своих коллег по работе, не спорить с ними.
23. Оказывать медицинскую помощь только за очень большие деньги (как в «развитых» странах...).
24. Презирать тех, кто Вам не понравился с первого взгляда.
25. Поменьше верить в милость божью и побольше доверять самому себе (самый большой грех...).
26. Уметь перекладывать ответственность за ошибки в расчетах и вычислениях на своих коллег по работе (это особый «галант»).
27. Расстреливать на месте всех воров, бандитов, взяточников, проституток и их сутенеров...
28. Всегда быть естественным на работе, никогда не улыбаться и не грустить по «заказу» (по производственной необходимости...).
29. Часто размышлять на работе о красивом и возвышенном, забывая о мирской суете и обо всем вокруг (какие-то работы это позволяют).
30. Умело использовать недостатки законов для достижения своих целей.
31. По возможности, перекладывать всю тяжелую работу на плечи своих коллег, стараясь беречь свое здоровье (пусть дураки «вкалывают»).
32. Получать за работу только честно заработанные деньги, которые соответствуют затраченным Вами усилиям.
33. Быть обычным, нормальным работником, делать все тихо и спокойно, без волнений и переживаний (хорошему человеку переживать нечего).
34. Стараться все свои силы, таланты и время отдавать только работе.
35. Быть добрым, благородным, бескорыстным, соблюдать законы и общепринятые нормы.
36. Больше рисковать, не бояться нарушать устаревшие законы (которые «ну просто отстают от жизни»...).
37. Стараться ни когда не драться, не воровать и не попрошайничать.
38. Бороться против того, чтобы животных использовали на мясо и шкуры.
39. Обязательно убеждать всех в своей правоте, стремиться, чтобы все уважали и побаивались Вас.
40. Управляя транспортным средством, всех обгонять в пути, всегда быть первым на дороге («не глотать чужую пыль!»).
41. Часто работать в отрыве от семьи и близких людей.
42. Скрупулезно изучать теоретический и практический опыт в какой-либо области знания.
43. Не терять самообладания при виде крови, открытых ран, ожогов, опухолей.
44. Делать все, чтобы люди чувствовали себя уютно.
45. Вести праведную, сдержанную жизнь, быть примером благопристойности для окружающих.
46. Конструировать новые приборы, делать их надежными, эффективными и красивыми.
47. Пресекать любую несправедливость, насилие, нарушение закона.
48. Уметь перевоплощаться в образы других людей (играть на работе различные роли).

49. Ремонтировать, настраивать сложную технику, аппаратуру и приборы.
50. Очень хорошо знать и соблюдать существующие законы.
51. Работать в сложных и необычных условиях (под землей, на ветру, у доменной печи...), получая за это весьма приличные деньги.
52. Лучше всех ориентироваться в ценах, знать ситуацию на рынке товаров и услуг.
53. Любить все красивое, уметь видеть прекрасное даже там, где другие его не замечают (например, увидеть, что лягушка - на самом деле прекрасна...).
54. Много работать по домашнему хозяйству, даже в выходные и праздничные дни.
55. Знать «свое место», строго соблюдать неписанные законы поведения в работающей группе, жестоко расплачиваться за их нарушение.
56. Не нарушая законов (!), стараться улучшить жизнь общества, коллектива, отдельного человека (чтобы и хорошо всем было, и законы не нарушались...).
57. Жить под открытым небом, питаться, чем бог послал и радоваться полной свободе от чего бы то ни было и от кого бы то ни было.
58. Стараться так выращивать животных, птиц и рыб, чтобы из них получалось хорошее мясо, шкура, другая продукция.
59. Самому побольше знать, чтобы было, чему учить других.
60. Постоянно быть внимательным и осторожным, быстро реагировать на все изменения в пути, соблюдать правила дорожного движения.
61. Всегда вовремя питаться и отдыхать, соблюдать режим дня, несмотря ни на какую срочную работу.
62. Думать только о простых, понятных и приятных вещах (есть и такие удивительные профессии).
63. Общаться только с красивыми и здоровыми людьми (а с больными и несчастными пусть кто-то другой занимается...).
64. Оказывать людям преимущественно бесплатные услуги (только «за спасибо»...).
65. Вести вольный образ жизни: пить, кутить, гулять... (в каких-то профессиях это просто необходимо и без этого сложно строить свои отношения с коллегами).
66. Беречь зрение, поменьше работать с экраном компьютера.
67. Брать подарки и взятки «без всяких там дурацких переживаний», смело используя свое служебное положение и власть (вон ведь сколько больших и видных «деятелей» понастроили себе дорогие замки-дачи в пригородах!..).
68. Делать на работе все только по-своему.
69. Часто устраивать во время работы перерывы, перекуры, распитие чая и других жидкостей.
70. На пути к своей цели безжалостно и ловко расправляться со своими конкурентами и противниками (чтобы работа была полна интриг и страстей...).
71. Делать замечания всем, кто ругается на работе матом.
72. Бескорыстно отдавать большую часть своих денег больным и немощным людям (и так трудиться долго и самозабвенно...).
73. В своих размышлениях основываться только на строгой логике и математике (чтобы все было четко и понятно, как будто «по полочкам разложено»).
74. Смело тратить все свои деньги на шикарные наряды и развлечения, быть настоящим «аристократом» (есть профессии, где без этого нельзя создать себе образ настоящего профессионала, без чего окружающие Вас просто не поймут...).
75. Разводить на работе рыбок, выращивать цветочки, любить все вокруг (чтобы была такая возможность).
76. Работать только с теми людьми, которые лично Вам приятны.
77. Иметь хорошие манеры поведения, быть обаятельным, изысканным, выглядеть благополучным и удачливым в делах.
78. Работать только по вдохновению, только тогда, когда появляется настроение поработать (есть и такие профессии, где иначе ничего не получится).
79. Искренне верить в мистику, в астрологические гороскопы и кофейную гущу, а также использовать все это в своей работе.
80. Иметь возможность отвлекаться и обсуждать во время работы самые разные дела, вести приятные разговоры.
81. Быть готовым к неожиданностям в пути, уметь с честью выходить из самых сложных ситуаций.
82. Уметь признавать свои ошибки и не бояться говорить об этом.
83. Убеждать людей в необходимости беречь свое здоровье (не курить, не пьянствовать, избегать излишеств) и так в основном работать.
84. Уметь легко улыбаться всякому клиенту и посетителю (а они разные бывают, например, пьяные и невоспитанные...).
85. Нести слово Божие людям.
86. Находить радость в сложных расчетах и составлениях компьютерных программ.

87. Смело вступать в противоборство даже с очень сильными и опасными бандитами.
88. В совершенстве владеть своим голосом, телом, настроением.
89. Соблюдать технику безопасности в работе с механизмами и аппаратурой.
90. Уметь нравиться, убеждать, располагать к себе самых разных людей.
91. Испытывать радость от силы и напряжения своих мышц на работе.
92. Не останавливаться ни перед чем, ради получения высокой прибыли.
93. Уметь описывать скучные и банальные вещи очень живо и увлекательно.
94. Уметь делать сразу несколько дел одновременно.
95. Рисковать для достижения своих целей и уметь расплачиваться за ошибки...
96. Уметь организовывать, руководить людьми.
97. Предвидеть малейшую опасность и вовремя уходить от нее («уносить и ноги»...).
98. Часто работать на земле и на свежем воздухе (и в любую погоду).
99. Добиваться уважения к себе не с помощью грубости и крика, а с помощью доброго и умного слова.
100. Уметь быстро и ловко разбираться с различными инспекторами и «начальниками».

#### Примерные «нормы» для опросника «Кем быть?»

	<b>Группы профессий</b>	<b>Юноши</b>	<b>Девушки</b>	<b>Мужчины</b>	<b>Женщины</b>
1	«Странствия»	6 - 15	3 - 13	5 - 15	4 - 11
2	Наука	(-1) - 11	3 - 10	1 - 11	2 - 9
3	Медицина	(-2) - 8	1 - 9	2 - 10	3 - 12
4	Торговля	0 - 10	4 - 15	3 - 9	6 - 15
5	Служение Богу	(-2) - 5	1 - 13	(-4) - 6	(-2) - 10
6	Инженеры	3 - 13	(-2) - 9	2 - 11	0 - 11
7	«Героический труд»	3 - 11	4 - 13	7 - 14	0 - 12
8	Артисты	(-3) - 6	(-1) - 8	(-2) - 10	0 - 11
9	Рабочие	5 - 13	(-5) - 6	4 - 13	(-2) - 11
10	Юристы	7 - 15	6 - 16	5 - 15	5 - 15
11	Тяжелое пр-во	0 - 8	(-6) - 4	(-4) - 6	(-6) - 5
12	Экономика	(-3) - 8	(-1) - 10	(-1) - 11	1 - 13
13	«Творцы...»	1 - 12	3 - 12	6 - 12	3 - 14
14	Домашнее хоз.	6 - 15	2 - 13	3 - 11	6 - 14
15	Преступления	7 - 16	0 - 18	5 - 18	1 - 14
16	Управление	(-1) - 6	1 - 9	1 - 7	2 - 9
17	Бродяги	1 - 17	(-2) - 14	0 - 14	(-3) - 7
18	Сельское хоз.	(-5) - 4	(-4) - 6	(-1) - 5	(-1) - 11
19	Педагоги, психологи	4 - 11	6 - 14	9 - 14	9 - 18
20	Гор. транспорт	4 - 14	2 - 15	9 - 17	6 - 16

#### Кодификатор (перечень) основных групп профессий и видов трудовой деятельности (в соответствии с 20 строчками бланка-таблицы):

1. «Странствия» (воздушный, водный, автомобильный, ж/д транспорт; профессии, связанные с длительными дальними экспедициями и командировками и т.п.).
2. Наука (производство и систематизация знания, независимо от конкретной отрасли этого знания).
3. Медицина (практическая помощь больным людям).
4. Торговля, сервис.
5. Служение Богу (священники, монахи, послушники...).
6. Инженеры, конструкторы, программисты...
7. «Героический труд» (армия, службы безопасности, пожарники, спасатели и др.).
8. Артисты (театр, кино, ТУ, стадионы, цирки...).
9. Рабочие (обычное промышленное производство).
10. Юристы, политики, социологи...
11. Тяжелое производство (строители, шахтеры, нефтяники, проходчики-добытчики, металлурги...).
12. Экономика, бизнес.
13. «Творцы-сочинители» (художники, музыканты, поэты, творческие журналисты, народные промыслы...).

14. Домашнее хозяйство, создание уюта, воспитание детей (возможен вариант, когда человек формально где-то работает, но все его мысли - дома: «что бы такого сделать для своего хозяйства?»...).

15. Преступления (разбойные и «цивилизованные», включая взятки, приписки, использование служебного положения, власти и собственной «знаменитости»...).

16. Управление (менеджеры, чиновники, служащие...).

17. Бродяжничество, попрошайничество (бомжи, «хиппи»...).

18. Сельское хозяйство, фермерство (крестьяне).

19. Педагоги, психологи, социальные работники...

20. Городские перевозки (грузовые и пассажирские).

### **Активизирующий опросник профессионального и личностного самоопределения «Каким быть?» Н.С. Пряжникова**

Второй опросник проводится с целью активизации размышлений подростка о том, каким бы он хотел себя видеть в будущей профессии, какие основные качества хотел бы использовать и развивать в своем труде.

Общая процедура проведения опросника следующая:

1. Психолог показывает на доске, как подготовить бланк ответов для работы с опросником или раздает готовые. Каждый учащийся на обычном тетрадном листе в клеточку рисует себе бланк (см. Приложение 5).

2. **Инструкция:** «Оцените, насколько Вы согласны (или не согласны с приведенными ниже утверждениями. Отметьте в соответствующих ячейках бланка степень согласия или несогласия следующим образом:

«+ +» - полностью согласен

«+» - скорее согласен, чем не согласен

«0» - затрудняюсь ответить (желательно ставить меньше)

«-» - скорее не согласен, чем согласен

«- -» - совсем не согласен».

3. Психолог зачитывает 50 утверждений (см. Перечень утверждений), а учащиеся выписывают свое отношение к ним в бланках. Здесь также допускается ненавязчивое комментирование отдельных утверждений, что отличает данную методику от «настоящих» тестов, где подобные комментарии влияют на «объективность» психологического «диагноза».

4. Перед подведением итогов во 2-й, 4-й, 6-й, 8-й и 10-й строчках бланка (перед утверждениями: 6 – 10, 16 – 20, 26 – 30, 36 – 40 и 46 – 50) все оценки по своим знакам меняются на противоположные. Например, если стояло «+ +», то надо заменить плюсы на минусы и получится «- -», если стоял «-», то он превращается в «+», ноль так и остается без изменений.

5. По каждому из пяти столбиков необходимо сосчитать алгебраическую сумму всех плюсов и минусов (с учетом сделанных в некоторых строчках изменений) и результат выписать вниз. Для удобства и простоты подсчетов следует сначала сосчитать все плюсы, затем - все минусы и из большего вычесть меньшее.

6. Далее психолог зачитывает отдельно для девушек и отдельно для юношей нормы (см. Таблицу 3), а учащиеся сопоставляют их со своими результатами. При этом, если результат ниже нормы, внизу рядом проставляется знак минус (меньше нормы, т.е. учащийся скорее всего не стремится использовать данную группу качеств в будущей работе), если выше - плюс (выше нормы, т.е. данные качества школьник хотел бы активно использовать в профессии), а если попадает в норму, то проставляется ноль (соответствует норме, т.е. учащийся спокойно относится к возможности использовать данные качества).

7. После зачитывания норм по каждой позиции психолог сразу объявляет, с какой группой качеств человека данные результаты связаны: с физическими качествами (возможностями организма); с интеллектуальными; с эмоционально-чувственными и эстетическими; с волей и способностью к самоорганизации; с нравственными качествами и развитой профессиональной этикой.

8. В более усложненном варианте методики (при наличии времени) можно соотнести данные качества с теми или иными группами профессий, где эти качества могут проявляться (см. Таблицу 4).

При этом, если работа проводится с целым классом, то для избежания путаницы следует зачитать лишь профессии, явно соответствующие данным группам качеств. Если методика используется в индивидуальной профконсультации, то можно по каждой группе качеств посмотреть, где (в каких профессиях) эти качества скорее всего проявятся, а где - нет.

Рассматривая эти соотношения, важно как-то фиксировать некоторые выводы. Например, если работа ведется с классом, каждый школьник может разбить оставшуюся часть листа на 5 столбиков и в каждом столбике выписывать профессии, соответствующие данной группе качеств, но только тогда, когда сам учащийся явно собирается использовать данные качества в будущей работе, т.е. когда по методике у него «+». После этого легко сосчитать по всем 5-ти столбикам, какие профессии встречаются больше всего и, соответственно, где учащийся сможет проявить себя именно так, как он того желает.

Если психолог работает с одним учащимся, то также можно сделать на листочке 5 столбиков и выписывать в них не только профессии, соответствующие качествам и пожеланиям данного учащегося, но и профессии, которые не соответствуют рассматриваемым качествам и, соответственно, которые могли бы заставить учащегося в будущей работе их непременно использовать. При общем подведении итогов можно было бы сосчитать, в какой степени те или иные профессии соответствуют пожеланиям данного школьника, а в какой степени - явно противоречат его намерениям.

Наконец, можно было бы соотнести результаты методик «Кем быть?» и «Каким быть?», т.е. посмотреть, соответствуют ли его желания проявить себя в профессии через определенные качества (каким стать) и его общие профессиональные интересы (кем школьник хотел бы стать и чем заниматься).

### Перечень вопросов-утверждений для опросника «Каким быть?»:

Отметьте, насколько Вы согласны с данными утверждениями:

- «+ +» - полностью согласен;
- «+» - скорее согласен, чем не согласен;
- «0» - затрудняюсь ответить (ставьте 0 как можно меньше);
- «-» - скорее не согласен, чем согласен;
- «- -» - совсем не согласен.

1. По-настоящему чувствуешь радость работы, когда используешь ручные орудия труда и простые приспособления.
2. Интереснее всего размышлять над сложными задачами (логическими, техническими, конструкторскими...), искать оригинальные варианты их решения.
3. Надо стремиться искренне переживать за все, что ты делаешь (а от переживаний голова начинает болеть...).
4. Гораздо лучше, когда всю работу делаешь самостоятельно (и сам за все отвечаешь...).
5. Воровать очень нехорошо, даже тогда, когда никто и никогда об этом не узнает...
6. Лучше вовремя отказаться от физической работы.
7. Если много работать головой, то очень скоро свихнешься.
8. Человек не должен волноваться просто так, без пользы для дела (за любые волнения и переживания тоже платить надо).
9. Без поддержки коллег не сделаешь ни одного серьезного дела.
10. В наше время без воровства не проживешь.
11. Приятно постоянно напрягаться в труде, чувствовать силу своих мышц.
12. Сложные расчеты и вычисления, составление планов и программ - это самая современная и интересная работа.
13. Надо все делать красиво и эстетично (красота важнее полезности).
14. Трудно работать, когда кто-то тобой командует.
15. Надо с уважением относиться к любому посетителю или клиенту, даже если он не очень воспитан и образован.
16. Физический труд унижает человека.
17. Приятнее работать не головой, а чем-нибудь другим...
18. Хорошему человеку и без всяких переживаний хорошо.
19. Работать самостоятельно очень трудно и неприятно.
20. Иногда, ради интересов дела, можно и обмануть, и обидеть человека.
21. Настоящая работа - это работа с механизмами (машинами, станками, аппаратами).
22. Очень интересно работать с текстами, самому что-то писать, чертить.
23. Приятно делиться с различными людьми своими чувствами и эмоциями, чтобы люди радовались новым переживаниям.
24. Надо стремиться самому за все отвечать.
25. В основе каждого дела должны быть доброта и порядочность.
26. Благородный, уважающий себя человек не станет заниматься тяжелым физическим трудом.
27. Больше пользы не от того человека, который много размышляет, а от того, кто делает конкретные предметы и вещи.
28. В мире гораздо больше зла и уродства, чем добра и красоты.
29. Пусть лучше за все отвечают начальники, не простые работники.
30. Поскольку никто не знает четкой разницы между добром и злом, то все разговоры о порядочности  это пустой звук.
31. Ручная высокоточная работа - это высший класс.
32. Надо много читать специальную литературу, постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень.
33. Без сильных переживаний и душевных порывов и жизнь, и работа станут неинтересными.
34. В каждом деле нужно самому выполнять и самую творческую работу, и работу «черновую», грязную, непривлекательную.
35. Нужно стремиться в каждой ситуации самому решать, где добро, а где зло.
36. Надо больше работать не руками, а чем-нибудь другим.
37. Пусть умственным трудом занимаются те, кто ничего другого, более серьезного делать не умеют...
38. Гораздо важнее сделать вещь полезную, чем вещь красивую.
39. Намного спокойнее и приятнее, когда сложные и ответственные решения принимаешь не ты, а кто-то другой.

40. В наше время за очень большие деньги можно и друга продать и самого себя.  
 41. Лучше надеяться на собственные органы чувств (зрение, слух), чем на показания приборов.  
 42. Можно отказаться от многих жизненных благ ради того, чтобы сделать научное открытие, изобрести что-то.  
 43. Счастлив тот, кто умеет видеть красоту во всем.  
 44. Лучше в каждом деле надеяться на самого себя, чем на коллег и товарищей.  
 45. Помогая другому человеку, нельзя забывать о собственном счастье, удовольствии и достоинстве.  
 46. Только руками, даже очень сильными и проворными, собственное счастье не построишь (что-то еще нужно бывает...).
47. Только головой, даже очень умной, много не заработаешь (еще что-то должно быть...).
48. Поэты и мечтатели - это бездельники и дармоеды.
49. Чем меньше хлопот на работе и чем проще сама эта работа, тем лучше.
50. Не стоит ломать голову над тем, что такое хорошо, а что такое плохо - все это уже давно расписано в умных книгах, учебниках и законах.

Таблица 3

**Примерные «нормы» для опросника «Каким быть?»**

Половозрастные группы	Качества				
	Физические качества	Интеллектуальные качества	Эмоции и чувства	Воля, Самостоятельность	Нравственные качества, этика
Девушки	(-5) – 1	(-4) – 5	(-1) – 7	4 – 10	4 – 14
Юноши	(-1) – 6	(-4) – 1	(-3) – 3	1 – 6	1 – 8
Женщины	(-4) – 2	1 – 7	4 – 11	3 – 9	7 – 14
Мужчины	(-3) – 3	(-1) – 9	5 – 12	4 – 9	9 – 15

**Кодификатор основных групп качеств человека**

- 1 колонка: физические качества, возможности своего организма, внешние данные;  
 2 колонка: интеллектуальные качества, знания, умение мыслить логически;  
 3 колонка: эмоции и чувства, способность переживать и сопереживать, эстетические чутье (чувство прекрасного);  
 4 колонка: волевые качества, способность к самоорганизации и планированию своей деятельности, самостоятельность;  
 5 колонка: нравственность, моральные качества, развитая профессиональная и человеческая этика.

Ниже приведена таблица 5, с помощью которой, при наличии времени, полученные результаты, т.е. стремление использовать в будущей работе те или иные качества, можно соотнести с различными группами профессий и видами трудовой деятельности. Например, если у подростка получилось, что физические качества он не собираются использовать в профессии (минус), интеллектуальные - неопределенно (ноль), эмоции и чувства - собирается (плюс), волю и самостоятельность - неопределенно (ноль), а нравственные качества - собирается (плюс), то, согласно таблице, наиболее привлекательные группы профессий могут быть выделены примерно следующим образом (см. Таблицу 4).

Таблица 4

**Пример соотнесения желаемых использовать в будущей работе качеств и различных групп трудовой деятельности**

Физические (минус)	Интеллект (неопред. – 0)	Эмоции (плюс)	Воля (неопред. – 0)	Нравственные (плюс)
Наука Юрист Экономист Управленец Педагог	Торговля Рабочий Домашнее хозяйство	Служение Богу Артист «Творец» Педагог	Служение Богу Рабочий	Медицина Служение Богу «Герой» «Творец» Педагог

Из таблицы 4 видно, что чаще всего пожеланиям подростка проявлять (или не проявлять) те или иные качества в наибольшей степени соответствуют профессиональные группы: педагог, психолог (3 раза), служение Богу (3 раза), «творцы-сочинители» и рабочие профессии - по 2 раза. Однако, на основании подобных рассуждений ни в коем случае нельзя делать окончательные выводы (и рекомендации) о необходимости выбора именно этих профессий. Полученные результаты - это всего лишь скромная информация для размышлений подростка о профессиональном самоопределении.

**Оrientировочное соотношение групп качеств и профессиональных сфер деятельности, предполагающих (или не предполагающих) проявление данных качеств**

Группы профессий	Группы качеств				
	Физич. качества	Интеллект. качества	Эмоции и чувства	Воля, организован.	Нравств., этика
Значительное соответствие (у кого «+»)	«Странствия» «Герои» Тяжелое производство Сельское хозяйство	Наука Инженеры Юристы, политики Менеджеры Педагоги, психологи	Служение Богу Артисты «Творцы» Педагоги, психологи	«Герои»	Медицина Служение Богу «Герои» «Творцы» Педагоги, психологи
Просто соответствие (близко к «+»)	Артисты Рабочие Домашнее хозяйство Городской транспорт	Медицина Служение Богу Артисты Экономика, бизнес «Творцы» Преступления	Медицина Торговля, сервис «Герои» Домашнее хозяйство Преступления Бродяги Сельское хозяйство	«Странствия» Наука Медицина Юристы, политики Экономика, бизнес «Творцы» Управление Бродяги Сельское хозяйство Педагоги, психологи Городской транспорт	Наука Торговля, сервис Артисты Юристы, политики Домашнее хозяйство Управление Сельское хозяйство Городской транспорт
Неопределенное соответствие (близко к «0»)	Торговля, сервис Служение Богу Инженеры «Творцы» Бродяги	Торговля, сервис Рабочие Домашнее хозяйство «Странствия» Наука Юристы, политики Тяжелое производство Управление Гор. Транспорт	Инженеры Артисты Домашнее хозяйство Преступления	«Странствия» Экономика Инженеры Рабочие Тяжелое производство	
Несоответствие (близко к «-»)	Медицина	«Странствия» «Герои» Тяжелое производство Сельское хозяйство Городской транспорт	Инженеры	Торговля, сервис Тяжелое производство	Бродяги
Явное несоответствие (у кого «-»)	Наука Юристы, политики	Бродяги	Рабочие Экономика, бизнес	Служение Богу	Преступления

**3.7. Активизирующий опросник профессионального и личного самоопределения «Зачем?» Н.С. Пряжникова**

Третий опросник используется для повышения у воспитанников степени осознанности профессиональных мотивов, связанных с личностным смыслом и ценностями различных видов трудовой деятельности.



Общая процедура использования опросника «Зачем?» близка к процедуре опросника «Каким быть?» и предполагает следующие основные этапы:

1. Психолог для примера рисует на доске образец бланка ответов (см. Приложени 6), а воспитанники делают себе такой же бланк на своих тетрадных листочках в клеточку.

2. **Инструкция:** «Вам будут предлагаться различные вопросы-утверждения, так или иначе относящиеся к труду, а Вы должны будете оценить свое отношение к этим утверждениям, проставляя в бланках ответы следующим образом:

«+ +» – полностью согласен;

«+» - скорее согласен, чем нет;

«0» - затрудняюсь ответить;

«-» - скорее не согласен, чем согласен;

«- -» - совсем не согласен».

3. Психолог зачитывает 70 вопросов-утверждений, иногда очень кратко и ненавязчиво комментируя некоторые из них, а воспитанники выписывают в своих бланках свое отношение к ним.

4. Перед подсчетом результатов необходимо в бланках ответов поменять знаки на противоположные во 2-й, 4-й, 6-й, 8-й и 10-й строчках (или в ответах на вопросы: 8 – 14, 22 – 28, 36 – 42, 50 – 56 и 64 – 70). Ноль остается без изменений.

Например, если в ответе на 12-й вопрос было два «плюса», то они превращаются в два «минуса»; если в ответе на 27-й вопрос был один «минус», то он превращается в «плюс» и т.д.

5. Далее по каждому из пяти столбиков бланка-таблицы подсчитывается алгебраическая сумма баллов (с учетом измененных знаков). Каждый из семи полученных результатов выписывается ниже под соответствующими столбиками.

6. Психолог зачитывает «нормы» (Таблица 6), а воспитанники выписывают ниже, насколько их результаты соответствуют этим нормам. Если результат попадает в норму (включительно), то ниже, под данным результатом выписывается «0», если выше нормы – выписывается знак «+», если меньше нормы □ знак «□».

Например, если результат у какого-то юноши по первому столбику (отношение к «деньгам») составил 6 баллов, а норма соответствует интервалу от –4 до +3 баллов (Таблица 6), то вполне вероятно, что деньги данного подростка все-таки интересуют. Вместе с тем, ни в коем случае нельзя относиться к этому как к объективной оценке (как к психологической «диагностике») реальных ценностных ориентации данного подростка. Результаты активизирующего опросника «Зачем?» являются лишь приблизительной основой для размышлений о тех или иных трудовых и профессиональных ценностях.

7. Сразу после зачитывания каждой «нормы» психолог объявляет, какой трудовой ценности, эта норма соответствует: деньгам; власти; здоровью; азарту жизни и приключениям; престижу; духовному поиску в труде; общению (Кодификатор основных ценностей труда).

8. При наличии большого времени можно завершить подведение итогов методики соотносением полученных результатов с различными группами профессий, примерно так, как это делалось в опросник «Каким быть?» Психолог может основываться при этом на примерное соотношение ценностей с различными профессиональными группами, представленное в специальной таблице (Таблица 7). Если данный опросник используется в работе с группой, то, чтобы такая работа не оказалась слишком сложной для воспитанников, психолог зачитывает только те группы профессий, которые явно соответствуют сначала первой рассматриваемой ценности, затем – следующей и т.д. Воспитанники при этом должны разделить нижнюю, оставшуюся часть листа на семь столбиков (по каждой из семи ценностей) и выписывать туда зачитываемые профессии, но при условии, что по соответствующим ценностям у них получились «плюсы», т.е. они, вероятно, ориентируются на эти ценности.

Если методика используется в индивидуальной профконсультации, т.е. имеется больше времени на обстоятельное обсуждение полученных результатов, то порядок соотношения их с группами профессий несколько иной. Воспитанники выписывают в семь столбиков в нижней части листа те группы профессий, которые соответствуют любым полученным в опроснике результатам, а не только «плюсовым» значениям, как в варианте использования методики с целой группой. Например, если у кого-то по первому результату (отношение к «деньгам») получился «минус», то в первую колонку выписываются все профессии, соответствующие этому «минусу», т.е. не предполагающие больших заработков (Таблица 7). После этого легко сосчитать по всем колонкам, какие профессии встречаются чаще всего, т.е. какие профессии в наибольшей степени соответствуют ориентациям данного подростка на те или иные профессиональные ценности.

Если еще соотнести эти результаты с результатами первых двух опросников, то можно более полно порассуждать о профессиональных предпочтениях подростка.

### **Перечень вопросов-утверждений к опроснику «Зачем?»**

Оцените, насколько Вы согласны с данными утверждениями, связанными с трудовой деятельностью, отметив в бланках свое к ним отношение следующим образом:

«+ +» - полностью согласен;

«+» - скорее согласен, чем не согласен;

«0» - затрудняюсь ответить (желательно ставить поменьше);

«-» - скорее не согласен, чем согласен;

«- -» - совсем не согласен.

1. Хорошо работать можно только за очень хорошие деньги.
2. Руководить, управлять людьми - это самое достойное занятие.
3. Даже самая интересная работа не стоит того, чтобы из-за нее терять здоровье.
4. От однообразной, спокойной работы можно сойти с ума.
5. Главное в любом деле, чтобы окружающие гордились тобой.
6. Размышлять о возвышенном - это самый интересный и достойный труд (хотя кому нужны эти размышления).
7. Невыносимо работать, когда не с кем обмолвиться словом.
8. Есть вещи более важные, чем комфорт и богатство.
9. Нельзя управлять людьми: они сами должны принимать важные решения.
10. Если постоянно думать о своем здоровье, то точно скоро умрешь раньше времени.
11. Только тихая, спокойная работа способствует настоящему творчеству.
12. Многие люди часто завидуют дуракам и проходимцам, а нередко и любят их, сами того не понимая.
13. После работы надо гнать от себя всякие серьезные мысли и переживания.
14. Можно с ума сойти от того, что постоянно с кем-то общаешься на работе.
15. Ради больших денег можно согласиться на любую работу.
16. Только влияя на судьбы других людей, можно себя самого почувствовать человеком.
17. Главное в любой работе - беречь свои нервы.
18. Без риска и приключений работа и вся жизнь становятся пустыми и неинтересными.
19. Приятно, когда кто-то завидует тебе и твоей работе.
20. Только ничтожный человек боится мечтать о собственном счастье, боится своих мыслей и чувств.
21. Высшая ценность труда - это радость человеческого общения.
22. Не все хорошие работники хорошо зарабатывают...
23. Быть начальником - очень неблагоприятное дело (никто спасибо не скажет).
24. Если работа интересная, то забываешь даже о собственном здоровье.
25. Только авантюристы и хулиганы любят приключения и риск.
26. Главное не то, что тебя уважают другие, а то, что ты сам себя уважаешь.
27. Только дураки отдают свою жизнь ради каких-то там высших ценностей и идеалов.
28. Самое скучное - это выслушивать других людей.
29. Надо стремиться меньшими усилиями и меньшими стараниями зарабатывать как можно больше денег.
30. Очень приятно, когда все тебя уважают и побаиваются.
31. Лучше чего-то не сделать (или сделать плохо), чем растрачивать свое здоровье и нервы.
32. Только рискуя по-настоящему, можно добиться чего-то значительного.
33. Главное не то, что ты делаешь, а то, где ты работаешь и с какими интересными, замечательными людьми встречаешься.
34. Смысл жизни - в творческом труде и поиске истины.
35. Хороша такая работа, где встречаешься с множеством самых разных людей.
36. Богатство убивает в человеке благородство (только почему-то самые «благородные» любят получать большие гонорары...).
37. Чем больше власти, тем меньше настоящих друзей и человеческого общения.
38. Лучшее лекарство от всех болезней - это труд.
39. Можно с удовольствием работать без всяких рискованных и непредвиденных ситуаций.
40. В модных, престижных организациях и учебных заведениях часто царят «волчьи законы» (склоки, травля, зависть...).
41. Настоящая истина не в книгах, а в вине и развлечениях (даже «всемирно любимые» президенты пьют, а «претенденты в президенты» своим именем водку называют...).
42. К сожалению, на работе люди часто не столько работают, сколько выясняют друг с другом отношения.
43. Не умеют хорошо зарабатывать только дураки и лентяи (любого человека сразу по его деньгам видно...).
44. Нельзя допускать того, чтобы кто-то тобой командовал.
45. Тихая, спокойная работа - путь к здоровью и долголетию.
46. Надо стремиться как можно больше увидеть своими глазами и как можно больше попробовать «всякого-разного» на себе (учиться надо на «родном», на собственном опыте и на собственных глупостях...).
47. Надо стремиться к таким достижениям, о которых мечтает большинство людей и поменьше искать какое-то необычное, «свое» счастье (человеку ведь что надо? - машину, большую дачу, деньги, вещи и еще съездить в Америку..., а всякие там «идеи» - для дураков).
48. Читать серьезные книги интереснее, чем сидеть перед телевизором (но ведь от чтения у хорошего человека «мозги пухнут»).
49. Можно с удовольствием просто слушать, о чем говорят другие, даже когда сам не участвуешь в разговоре.
50. Честный человек не может и не должен быть богаче других людей.

51. Люди часто стремятся к власти потому, что не уверены в самих себе (вот им и надо поскорее «самоутвердиться»).
52. Когда бережешь себя и свое здоровье, то никогда приличных денег не заработаешь.
53. Непредвиденные события, риск, азарт только мешают работе.
54. Пусть лучше ты сам завидуешь гениям, чем тебе будут завидовать обыватели.
55. Напрягать свои мозги и волновать свою душу надо только за очень большие деньги (пусть дураки «задарма» думают...).
56. Когда чего-то не знаешь, лучше почитать об этом в умных книгах или учебниках, чем обращаться за помощью и разъяснениями к своим коллегам по работе.
57. Богатство и комфорт - это самое главное в человеческой жизни.
58. Очень приятно, когда все беспрекословно выполняют твои приказы и распоряжения, когда твое слово является законом для окружающих.
59. Чтобы быть здоровым, надо поменьше работать и побольше лечиться.
60. Нет ничего приятнее, чем выходить победителем из сложных и опасных ситуаций.
61. Надо всячески стремиться попасть в высший свет, быть среди элиты.
62. Человек прекрасен, когда он размышляет о великом и вечном (только обычно все смеются над такими людьми...).
63. Интересно работать, когда постоянно преодолеваешь заговоры своих коллег по работе и когда сам устраиваешь для них ловушки.
64. Самая лучшая работа делается не ради денег.
65. Распоряжаясь судьбами других людей, человек сам становится рабом своей власти.
66. Часто именно самые интересные профессии и опасны для жизни, и вредны для здоровья.
67. Путешествия, командировки, экспедиции обычно связаны с неприятностями и неудобствами.
68. Даже самую неуважаемую, непрестижную работу можно делать творчески.
69. Умные и благородные люди не бывают счастливыми.
70. Невозможно работать, когда к тебе постоянно пристают с вопросами.

### Кодификатор основных групп профессиональных ценностей

(в соответствии с семью колонками бланка-таблицы)

- 1-я колонка: Деньги (официальные и неофициальные заработки);
- 2-я колонка: Власть (подчинение других людей, самоутверждение);
- 3-я колонка: Здоровье (возможность сохранения и улучшения);
- 4-я колонка: Азарт жизни (приключения, путешествия...);
- 5-я колонка: Престиж (признание окружающих и возможность «хвалиться» своей профессией и местом работы...);
- 6-я колонка: Духовный поиск (возможность саморазвития и познания идеалов добра, справедливости, истины...);
- 7-я колонка: Общение (большие возможности для построения различных взаимоотношений на работе).

Таблица 6

### Примерные «нормы» к опроснику «Зачем?»

Поло- возрастные группы	Профессиональные ценности						
	Деньги	Власть	Здоровье	Азарт жизни	Престиж	Духов. поиск	Общение
Девушки	(-7) – 1	(-5) – 5	(-3) – 4	1- 12	(-1) – 4	(-3) – 5	1 – 6
Юноши	(-4) – 3	(-2) – 6	(-4) – 5	(-1) – 7	(-3) – 2	(-3) – 3	(-1) – 4
Женщины	(-8) – 2	(-7) – 2	(-6) – 0	1 – 8	(-6) – 2	4 – 9	1 – 7
Мужчины	(-7) – 0	(-7) – 0	(-6) – 1	0 – 6	(-7) – 0	0 – 6	(-1) – 8

В таблице 6 представлено примерное соотношение ценностей труда с различными профессиональными группами. При наличии времени можно посмотреть, как соотносятся предпочтения учащихся с этими профессиями. Например, если у какого-то школьника по деньгам получается «плюс», по власти - «норма», по здоровью - «норма», по азарту - «плюс», по престижу - «плюс», по духовному поиску - «норма», а по общению - «минус», то в нижней части листа можно было бы выписать примерно следующие профессии (Таблица 7).

Таблица 7

**Пример соотношения результатов опросника с профессиями**

Деньги	Власть	Здоровье	Азарт	Престиж	Духов-ный поиск	Обще- ние
юристы, политики тяжелое производство бизнес преступления	странствия наука городской транспорт	медицина артисты юристы, политики домашнее хозяйство управление педагоги, психологи	странствия героический труд артисты преступления бродяги	артисты юристы, политики бизнес	Странст-вия медицина управле-ние бродяги	Инже- неры

Таблица 8

**Примерное соотношение ценностей трудовой деятельности различных групп профессий, предполагающих (или не предполагающих) получение (реализацию) этих ценностей**

*Ценности труда*

Деньги	Власть	Здоровье	Азарт	Престиж	Духовный поиск	Общение
<i>Группы профессий: значительное соответствие (у кого «+»)</i>						
юристы, политики тяжелое производство экономика, бизнес преступления	служение Богу юристы, политики управление педагоги, психологи	наука служение Богу	странствия героический труд артисты преступле- ния бродяги	артисты юристы, политики экономика, бизнес	служение Богу артисты творцы- сочинители педагоги, психологи	торговля, сервис артисты педагоги, психологи
<i>Просто соответствие (у кого близко к «+»)</i>						
странствия торговля, сервис служение Богу героический труд артисты творцы- сочинители управление городской транспорт	медицина героический труд артисты экономика, бизнес творцы- сочинители домашнее хозяйство преступле- ния сельское хозяйство	инженеры экономика, бизнес творцы- сочинители	медицина торговля, сервис юристы, политики тяжелое производство экономика, бизнес творцы- сочинители педагоги, психологи гор транспорт	медицина торговля, сервис творцы- сочинители преступления управление городские перевозки	наука инженеры героический труд юристы, политики	Странствия Медицина служение Богу юристы, политики экономика, бизнес преступления управление городской транспорт
<i>Неопределенное соответствие (у кого «0»)</i>						
медицина рабочие домашнее хозяйство сельское хозяйство	странствия наука торговля, сервис городской транспорт	медицина артисты юристы, политики домашнее хозяйство управление сельское хозяйство педагоги, психологи	наука домашнее хозяйство управление	странствия служение Богу героический труд тяжелое производство домашнее хозяйство педагоги, психологи	странствия медицина управление бродяги	наука героический труд тяжелое производ. творцы- сочинители домашнее хозяйство бродяги
<i>Почти нет соответствия (у кого близко к «-»)</i>						
наука инженеры бродяги	инженеры	торговля, сервис рабочие преступления	рабочие сельское хозяйство	наука сельское хозяйство	экономика, бизнес домашнее хоз преступления	рабочие сельское хозяйство

		гор. транспорт			сельское хоз. гор. транспорт	
<i>Совсем нет соответствия (у кого «-»)</i>						
педагоги, психологи	Рабочие тяжелое производство бродяги	странствия героический труд тяжелое производство бродяги	служение Богу инженеры	инженеры рабочие бродяги	торговля, сервис рабочие тяжелое производство	инженеры

### Активизирующий опросник профессионального и личностного самоопределения «Будь готов!» (Н.С. Пряжникова)

Цель методики – повысить у воспитанников уровень осознания своей готовности к различным видам профессионального труда.

Опросник может проводиться с целой группой, а может использоваться в индивидуальной профконсультации и тогда его возможности существенно расширяются. Так, если при работе с группой удастся рассмотреть ориентировочную готовность к профессиям, то в индивидуальном варианте можно рассматривать и готовность (способность) к профессии, и мотивацию к той или иной деятельности, и сознание необходимости для себя лично и своих близких в выборе определенного вида труда.

Процедура проведения опросника с группой воспитанников предполагает следующие основные этапы:

1. Воспитанники на чистом листе в клеточку рисуют бланк ответов, а психолог при этом показывает на доске, как это лучше сделать (см. Приложение 7).

2. **Инструкция:** «Сейчас Вам будут предложены различные трудовые действия (Перечень вопросов). Вы должны будете оценить, насколько смогли бы выполнить каждое из этих действий на данном этапе своего развития, используя для самооценки шкалу от 0 до 10 баллов. Если действие для Вас представляется трудным, то ставится невысокий балл, если Вы считаете, что легко с ним справитесь, то можно поставить высокий балл. Обращаем особое внимание, что речь идет не о желаниях, а только о Вашей самооценке способностей. Все баллы проставляются справа от номеров вопросов через дефис».

3. Психолог зачитывает 34 вопроса, а воспитанники в своих бланках оценивают, насколько они готовы их выполнять.

4. Далее психолог зачитывает примерные «нормы» по каждому вопросу (Примерные нормы), а воспитанники проставляют справа от своих ответов знаки соответствия этим нормам: если попадает в норму (включительно), то ставится «0», если больше нормы – знак «+», если меньше – знак «-». Например, если по первому вопросу кто-то из юношей оценил свою готовность 6-ю баллами, а норма для юношей по этому вопросу соответствует интервалу от 4 до 8 баллов, то проставляется «0», т.к. 6 находится в интервале 4 – 8.

5. Далее каждый воспитанник подсчитывает алгебраическую сумму полученных знаков (+, -, 0) и выписывает ее внизу (см. Приложение 7). Полученный таким образом результат также сопоставляется с общей для всех нормой. Если полученный результат попадает в данную норму (включительно), то, скорее всего, общая самооценка подростка по большинству вопросов адекватная («нормальная»), если выше нормы – самооценка несколько завышенная, а если ниже нормы – заниженная.

6. Психолог обращается к группе и просит назвать те профессии, по которым воспитанники хотели бы проверить свою готовность и выписывает 8 – 12 профессий на доске.

7. Далее с помощью «Меню профессий» определяется, имеются ли такие профессии в методике и, если имеются, то рядом с выписанными профессиями проставляются их порядковые номера. Если интересующих подростков профессий не окажется, то можно найти близкие профессии и, по согласованию с воспитанниками, именно их и рассматривать в дальнейшем.

8. На примере одной из выписанных профессий психолог показывает, каким образом определяется готовность к ней. Для лучшего понимания всем учащимся предлагается повторить за психологом соответствующие подсчеты, а в дальнейшем определять свою готовность только к особо интересующим профессиям.

Процедура проведения методики с группой позволяет каждому воспитаннику проверить свою готовность как минимум к 4-м профессиям. На бланке ответов, справа от выписанных баллов и их соотношения с нормами весь оставшийся лист делится на 4 части, в каждой из которых и будет оцениваться готовность к какой-то профессии (см. пример определения готовности к профессии «программист» в Таблице 10).

9. Рассмотрим на примере порядок оценки своей готовности к профессии «программист». Само название профессии выписывается в бланк (Приложение 7). В наборе профессий, которые включает данный опросник быстро, по алфавиту или по номеру, отыскивается профессия «программист», где отмечены номера соответствующих данной профессии трудовых действий и значимость этих действий для успешной работы, выраженная в баллах (Набор профессий, «Программист»). Все

это выписывается в бланк (номера трудовых действий, характерных для профессии программист, т.е. соответствующие этим действиям номера вопросов и показатели значимости данных действий для успешной работы программиста – Таблица 9).

Далее справа, рядом с показателями значимости выписываются те ответы (баллы самооценок), которые ранее выставил в своем бланке воспитанник. Например, 1-й вопрос (следить за показаниями приборов...) – 7 баллов; 3-й вопрос (выполнять расчеты) – 5 баллов; 18-й вопрос (переносить однообразную работу...) – 3 балла и т.д. (Таблицу 9). После этого показатели значимости перемножаются на соответствующие баллы самооценок подростка, а полученные результаты суммируются. Общий показатель (процент) готовности подростка к профессии выписывается внизу. Если он ниже 60-70%, то могут возникнуть сомнения в готовности к данной профессии.

Таблица 9

**Пример определения готовности к профессии «программист»**

Номера действий (вопросы)	Названия действий	Значимость действий для профес.	Самооценка готовности к действиям	Вероятность готовности к действиям
<i>Программист:</i>				
		1 следить за приборами	2х 7= 14	
		3 выполнять расчеты	4 х 5 = 20	
		18 переносить монотонную работу	2 х 3 = 6	
		28 уметь работать в коллективе	1 х 2 = 2	
		32 придумывать новое	1 х 5 = 5	
Сумма произведений по всем действиям = 47%				
С учетом заниженной самооценки подростка (табл. 9) показатель его готовности умножается на корректировочный коэффициент: 47 х 1,3 = 61,1%				

Наконец, учитывается, насколько самооценка подростка была нормальной, завышенной или заниженной (см. представленную ранее процедуру подсчета – пункт 5). Если самооценка оказалась завышенной, то полученный показатель готовности к профессии «программист» умножается на корректировочный коэффициент 0,7, если заниженной – на 1,3, а если самооценка оказалось нормальной, то никаких корректировок показателя готовности можно и не делать. В нашем примере (Таблица 9) первоначальный, невысокий показатель готовности, равный 47% с учетом заниженной самооценки был умножен на корректировочный коэффициент 1,3 и в итоге получилось 61,1%, что близко к нормальной готовности.

10. Аналогичным образом воспитанники сами подсчитывают свою готовность к другим, наиболее интересным для себя профессиям. Иногда оказывается, что у кого-то появляется желание рассмотреть таким образом, около 6 – 8 и более профессий (воспитанники выполняют расчеты на других листочках). Психолог в этом случае просто зачитывает показатели по интересующим подростков профессиям в индивидуальном порядке.

При использовании методики в индивидуальной работе (или в работе с микрогруппой) общая логика процедуры сохраняется, но появляется возможность сделать существенные добавления.

1. Несколько расширяется инструкция, где воспитаннику предлагается не только оценить свою готовность (способность – «могу») выполнять те или иные действия, но также оценить и свое желание выполнять эти действия («хочу»), и даже необходимость именно такой работы с точки зрения своей и своих близких людей (своеобразное «надо»). После зачитывания психологом каждого вопроса воспитанники уже в трех колонках на бланке проставляет эти самооценки, используя такую же шкалу, от 0 до 10 баллов.

2. К сожалению, для подведения итогов и, в частности, для определения завышения или занижения самооценок, в методике предлагаются примерные нормы, относящиеся лишь к способностям (Таблица 10). Но при желании такие нормы можно сделать самим психологам, уже с учетом специфики своих городов и конкретных условий работы.

3. При подведении итогов подсчеты делают не только по способностям, но и по оценке желаний и необходимости заниматься подобной работой. Поэтому при обсуждении приемлемости тех или иных профессий для данного воспитанника появляется возможность учесть многие важные составляющие выбора (как говорили раньше, и «хочу», и «могу», и несколько уточненное «надо»).

Данный опросник, особенно в варианте индивидуальной работы с клиентом, вполне можно использовать на компьютере, что позволило бы значительно сократить время и свести к минимуму утомительные расчеты. Это позволило бы также охватить сразу весь перечень профессий, а в перспективе даже расширить этот перечень.

**Перечень вопросов (основных трудовых действий) к опроснику «Будь готов!»**

Оцените, насколько Вы уже сейчас готовы выполнить следующие трудовые действия, используя шкалу от 0 до 10 баллов и выпишите эти баллы справа от номеров вопросов.

1. Следить за показаниями приборов, за информацией на экране (дисплее).
2. Работать с текстами (много читать, изучать что-либо).
3. Выполнять расчеты (на ЭВМ, микрокалькуляторе, в уме).

4. Много чертить, рисовать.
5. Вести записи, печатать на машинке, работать на клавиатуре.
6. Много говорить, выступать перед аудиториями, беседовать с людьми.
7. Быть услужливым, уметь нравиться и угождать клиентам.
8. Соблюдать дисциплину труда и субординацию (правила подчинения).
9. Управлять техникой (машинами, станками, агрегатами).
10. Обработать что-либо вручную или с помощью простых приспособлений.
11. Часто работать на открытом воздухе, на природе (и в любую погоду).
12. Много запоминать по ходу работы.
13. Часто разъезжать (командировки, экспедиции).
14. Быстро реагировать на меняющуюся ситуацию, уметь переключать внимание.
15. Проверять, контролировать, оценивать что-либо и кого-либо, ставить диагнозы.
16. Быть осторожным и предусмотрительным, соблюдать правила безопасности (рисковать, но «по-умному»...).
17. Выполнять «грязную» работу (с неприятным запахом, пылью, сыростью, шумом...).
18. Переносить однообразную, монотонную работу.
19. Переносить моральные нагрузки (насмешки, грубость).
20. Переносить длительные физические нагрузки (много ходить, выполнять разнообразные движения, давление, вибрацию, перепады температуры).
21. Уметь организовывать, руководить людьми.
22. Владеть иностранным языком.
23. Уметь постоять за себя, с честью выходить из конфликтных ситуаций.
24. Не обманывать других и самого себя (говорят, это не каждому дано).
25. Уметь не принимать все близко к сердцу (не волноваться, что от Вашей работы кому-то будет плохо...).
26. Часто работать по вечерам и без выходных.
27. Уметь самостоятельно принимать важные решения и отвечать за них тоже самостоятельно.
28. Уметь взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе (без скандалов и склок).
29. Уметь тихо и спокойно размышлять, мечтать на работе (и так зарабатывать себе на хлеб насущный...).
30. Постоянно следить за собой, тренироваться, репетировать, быть в хорошей, работоспособной форме.
31. Свято верить во что-то (в великую идею, в Бога, в обожаемого человека, в начальника...).
32. Постоянно придумывать на работе что-то новое и необычное.
33. Создавать красоту, уметь ценить прекрасное.
34. Быть проворным, уметь работать быстро.

Таблица 10

#### Примерные «нормы» для опросника «Будь готов!»

Номер вопросов и сами действия		Девушки	Юноши	Женщины	Мужчины
1	Следить за экраном, за приборами	4 – 8	4 – 8	4 – 6	6 – 8
2	Тексты	3 – 7	3 – 7	5 – 8	7 – 9
3	Расчеты	2 – 6	4 – 7	3 – 6	3 – 8
4	Читать	2 – 7	5 – 8	2 – 7	1 – 6
5	Писать	6 – 9	5 – 9	4 – 8	4 – 7
6	Говорить	5 – 8	2 – 6	6 – 9	5 – 8
7	Нравиться	6 – 9	4 – 7	4 – 8	3 – 5
8	Дисциплина	3 – 8	2 – 8	5 – 8	4 – 7
9	Управлять техникой	5 – 8	6 – 9	1 – 5	2 – 7
10	Обработать вручную	3 – 7	4 – 8	2 – 6	2 – 7
11	Работать на природе	5 – 8	6 – 9	2 – 7	2 – 7
12	Запоминать	3 – 6	3 – 7	4 – 8	3 – 5
13	Разъезжать	5 – 9	4 – 8	3 – 7	3 – 6
14	Переключать внимание	5 – 8	5 – 7	4 – 7	3 – 5
15	Проверять	4 – 8	3 – 6	4 – 7	3 – 6
16	Осторожность	6 – 9	4 – 8	4 – 8	4 – 6
17	«Грязная» работа	1 – 6	1 – 5	1 – 4	3 – 6
18	Однообразие	1 – 6	2 – 6	1 – 5	2 – 6
19	Насмешки	2 – 5	2 – 6	1 – 4	2 – 4
20	Физические нагрузки	3 – 7	4 – 8	2 – 5	2 – 4
21	Организовывать	4 – 7	3 – 6	4 – 8	2 – 6

22	Иностранный язык	6 – 9	2 – 6	2 – 6	3 – 5
23	Постоять за себя	6 – 9	5 – 7	5 – 8	2 – 5
24	Не обманывать...	3 – 6	2 – 6	5 – 8	3 – 6
25	Не принимать близко к сердцу	3 – 7	3 – 6	2 – 5	2 – 5
26	...без выходных	2 – 5	3 – 7	3 – 7	4 – 6
27	Ответственность	4 – 7	4 – 8	5 – 8	3 – 7
28	Взаимодействие с коллегами	6 – 9	4 – 8	6 – 9	4 – 6
29	Мечтать...	6 – 9	6 – 8	5 – 8	4 – 7
30	Быть в форме...	5 – 8	6 – 8	4 – 7	5 – 7
31	Свято верить...	6 – 9	4 – 8	3 – 7	2 – 5
32	Придумывать	5 – 8	4 – 8	3 – 6	4 – 7
33	Создавать красоту	6 – 9	4 – 7	5 – 8	4 – 7
34	Быть проворным	4 – 8	5 – 8	4 – 8	5 – 7

#### Набор профессий к опроснику «Будь готов!»

Цифры слева показывают номера наиболее характерных для данной профессии трудовых действий (см. Перечень вопросов), а цифры справа – значимость этих действий для успешной работы по рассматриваемой профессии (сумма всех показателей значимости всегда равна 10-ти, т.е. как бы 100%, что позволяет более корректно рассчитывать вероятность успешной работы по профессии в целом). По своему усмотрению каждый психолог, использующий данный опросник, может усовершенствовать соотношения действий и показателей их значимости для данных профессий.

9. Воспитатель в д/саду	10. Врач-терапевт	11. Врач-хирург	12. Геолог
6 – 4	5 – 1	6 – 1	5 – 1
14 – 1	6 – 2	10 – 2	9 – 1
21 – 3	7 – 1	14 – 1	11 – 2
24 – 1	12 – 1	15 – 1	13 – 1
32 – 1	15 – 2	16 – 1	16 – 1
	17 – 1	19 – 1	17 – 1
	19 – 1	20 – 1	20 – 2
	26 – 1	26 – 1	28 – 1
		27 – 1	

Формулы еще 70 профессий находятся здесь: «Методические рекомендации к рабочей тетради по предпрофильной подготовке "Моя профессиональная перспектива" >>>>

Тьютор
2 – 1
7 - 1
14- 1
15- 1
21- 2
23- 1
28- 1
30- 1
32- 1

Группа педагогов, проходивших подготовку по ДПП, сформулировала карту трудовых действий тьютора и провела самооценку своей готовности к трудовым действиям в должности тьютора. Можете попробовать по этой методике сделать формулу профессии «Тьютор» и соотнести свои возможности выполнения выбранных трудовых действий.  
**Такую методику можно назвать формированием профессиограммы «по запросу»**

#### Предпрофильная подготовка

Соотношение способностей с типами профессий >>>>

Учебно-методический комплекс (УМК) предпрофильной подготовки «Моя профессиональная перспектива» состоит из учебной программы, рабочей тетради с диском дополнительных материалов для учащихся, методических рекомендаций для педагогов/тьюторов с диском презентаций и дополнительных материалов. УМК разработан для учащихся 9-х классов как тьюторское сопровождение процесса подготовки подростков к выбору дальнейшей образовательной траектории, профиля образования и построения профессиональной карьеры. В ходе реализации программы «Моя профессиональная перспектива» предусмотрены диагностические и профориентационные методики, направленные на изучение интересов, склонностей и способностей подростка, освоение



современных образовательных технологий учебного исследования, проектирования, самопрезентации. Методика учебного курса направлена на развитие информационных, коммуникативных, социально-проектных компетенций учащегося в мире профессий и на формирование готовности к самоопределению и самореализации в изменяющихся социально-экономических условиях.

Программа курса препрофильной подготовки для 9 класса "Моя профессиональная перспектива".

Элективный курс прикладного вида. Автор - составитель Олефир Людмила Николаевна >>>

Методические рекомендации к рабочей тетради по предпрофильной подготовке "Моя профессиональная перспектива" >>>

Рабочая тетрадь по предпрофильной подготовке "Моя профессиональная перспектива" >>>

## Определение профиля обучения.

Профиль обучения	Методика «Профиль»	Опросник профессиональных склонностей	Опросник типа мышления	Методика «Эрудит»
<b>Физико-математический профиль</b>	Физика-математика	Склонность к исследовательской (интеллектуальной) деятельности	Абстрактно-символическое Предметно-действенное	Физика и математика «Поиск закономерностей» «Установление аналогий»
<b>Естественно-научный профиль (физика и химия)</b>	Физика-математика Химия-биология	Склонность к исследовательской (интеллектуальной) деятельности	Абстрактно-символическое Предметно-действенное	Физика и математика Естественные науки «Аналогии» «Поиск закономерностей»
<b>Естественно-научный профиль (биология и географии)</b>	Химия-биология География-геология	Склонность к исследовательской (интеллектуальной) деятельности	Абстрактно-символическое Предметно-действенное	Естественные науки «Установление аналогий» «Поиск закономерностей»
<b>Социально-экономический профиль</b>	Предпринимательство История-политика	Склонность к плано-экономической деятельности	Абстрактно-символическое Словесно-логическое	Общественные науки «Аналогии» «Обобщение» «Классификация»
<b>Гуманитарный профиль</b>	Педагогика-медицина	Склонность к работе с людьми	Словесно-логическое Предметно-действенное	Общественные науки Гуманитарные науки «Аналогии» «Обобщение» «Классификация»
<b>Филологический профиль</b>	Литература-искусство	Склонность к эстетическим видам деятельности	Словесно-логическое Наглядно-образное	Гуманитарные науки «Аналогии» «Обобщение» «Классификация»
<b>Информационно-технологический профиль</b>	Физика-математика Радиотехника-электроника	Склонность к исследовательской (интеллектуальной) деятельности	Абстрактно-символическое Словесно-логическое	Физика и математика «Поиск закономерностей»
<b>Агро-технологический профиль</b>	География-геология	Склонность к исследовательской и экстремальной деятельности	Предметно-действенное Абстрактно-символическое	Естественные науки «Поиск закономерностей»
<b>Индустриально-технологический профиль</b>	Радиотехника-электроника Механика-конструирование	Склонность к практической деятельности	Предметно-действенное Наглядно-образное	«Поиск закономерностей»
<b>Художественно-эстетический профиль</b>	Литература-искусство	Склонность к эстетической деятельности	Наглядно-образное Предметно-действенное	Гуманитарные науки
<b>Оборонно-спортивный профиль</b>	Спорт-военное дело	Склонность к экстремальной деятельности	Предметно-действенное	

## Анализ и выводы по результатам методик отбора в профильные классы

Я предполагаю, что мне подойдет для дальнейшего обучения

---

По методике «Профиль» наибольшее количество баллов я набрал(а) по \_\_\_\_\_

---

Лучше всего, то есть \_\_\_\_\_ уровне у меня развиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ виды мышления. Это значит, что я \_\_\_\_\_

---

По методике «Эрудит» у меня больше баллов по такой области знаний, как \_\_\_\_\_

---

Для меня характерны развитые навыки по таким процедурам мышления, как \_\_\_\_\_

---

Выраженную склонность я имею к \_\_\_\_\_

---

Все это подтверждает/ опровергает мою гипотезу о выборе профиля обучения в части \_\_\_\_\_

---

Мои результаты говорят о том, что мне больше подойдет \_\_\_\_\_ профиль

В нашей школе формируют классы по \_\_\_\_\_ профилю.

Для того, чтобы учиться в 10 \_\_\_\_\_ профильном классе, мне необходимо работать над развитием операций мышления

---

Углубленно изучать \_\_\_\_\_ уч. предметы,

развивать \_\_\_\_\_ мышление, а это возможно сделать, если я \_\_\_\_\_

---

Учитывая другие факторы (моя заинтересованность, мнение родителей, возможности дальнейшего поступления в ВУЗ, востребованность этого профиля на рынке труда, престижность в обществе и другое) я готовлюсь выбрать \_\_\_\_\_ профиль



Результаты (освоенные компетенции). Шифр Профессионального стандарта тьютора	Темы теоретической части обучения/ темы и виды практических занятий	Должен знать и уметь	Виды деятельности. Трудовые действия	Средства труда
А.2. Проводить совместно с тьютором анализ ресурсов образовательной среды для реализации образовательного запроса.	<i>Лекция</i> «Образовательная среда и ресурсы в ИОП тьютора»/ <i>Тьюториал:</i> Образовательные ресурсы школы, сети школ, Московского района, Санкт-Петербурга>>> расширение»/ <i>Тренинг-практикум:</i> «Основы консультирования в тьюторском взаимодействии».	<i>Знать:</i> Понятие образовательного ресурса. Типология и источники образовательных ресурсов <i>Уметь:</i> Анализировать, систематизировать и оценивать образовательные ресурсы. Организовывать рефлексию и анализ. Составлять карты образовательных ресурсов.	Выявлять и обсуждать условия реализации образовательного запроса. Помогать тьютору оценивать наличные ресурсы (культурно-предметные, социальные, антропологические)	Индивидуальная и групповая консультация. Карты образовательных ресурсов. Методы анализа и оценки ресурсов для образовательных задач и целей

### Тьюториал «Составление ресурсной карты проекта»



#### Ресурсная схема общего тьюторского действия. Фрагмент лекции

**Т.М.Ковалевой:** «Оценка возможности и необходимости тьюторского сопровождения учеников в конкретной школе возможна только при условии серьезного анализа образовательного, кадрового, материально-технического и иного потенциала образовательного учреждения. Определяя общую стратегию индивидуализации и тьюторского сопровождения, направления и задачи действий, разработчики программы

развития образовательного учреждения решают, какие новшества, изменения в содержании, организации, технологиях учебно-воспитательного процесса или управления им будут вводить. При этом они обязательно должны задаваться вопросом: «А каковы реальные возможности?». Чтобы ответить на этот вопрос, нужно соотнести (соразмерить) предусматриваемые программой действия и способы их осуществления.

#### Ресурсная схема общего тьюторского действия.

Для эффективного осуществления тьюторского сопровождения на разных возрастных этапах и в разных типах образовательных учреждений нами в свое время была разработана Ресурсная схема общего тьюторского действия. Эта схема представляет тьюторское сопровождение как максимальное открытие возможностей окружающего мира.

Специальная работа с этими потенциальными возможностями как ресурсным расширением помогут тьюторам, во-первых, развивать свой познавательный интерес; во-вторых, формировать культуру работы с собственным образованием, выстраивая свою индивидуальную образовательную программу.

#### 1. X – социальный вектор тьюторского действия.

Данный вектор тьюторского действия предполагает работу с множеством образовательных предложений, связанных с инфраструктурой тех или иных образовательных учреждений.

Находясь в одной из точек образовательной инфраструктуры (конкретном классе, кружке или факультативной группе и т.д.), учащийся часто даже не предполагает образовательные возможности всей этой инфраструктуры в целом (какие факультативы или элективные курсы проходят в это же время в другом классе, какие секции и кружки существуют в другой (соседней) школе и т.д.). Задача тьютора и состоит в том, чтобы вместе со своим тьютором увидеть и проанализировать всю инфраструктурную карту образовательных возможностей с точки зрения их ресурсности для реализации конкретной индивидуальной образовательной программы каждого школьника. Для тьютора это направление тьюторского

сопровождения связано с расширением его личной «образовательной географии»: учащийся в процессе тьюторских консультаций узнает о тех местах в социуме (спекурсы, тренинги, клубы, открытые семинары, конференции и т.п.), где он может чему-либо научиться в ходе реализации своей образовательной программы.

## 2. Y – культурно-предметный вектор тьюторского действия.

Этот вектор указывает на направленность работы тьютора с «предметным материалом», выбранным его тьюторантом. Тьютор каждый раз фиксирует продвижение школьника в границах интересующего его предмета и с помощью предметных консультантов (других педагогов, специалистов в данной предметной области, предметных экспертов и т.д.) помогает тьюторанту войти в освоение определенной культурной традиции.

Так как предметные границы всегда в большей или меньшей степени условны, то работа в любом предмете, выбранном учащимся (биология, математика, литература и т.д.), на каком-то этапе будет обязательно привлекать знания других предметных областей и тем самым расширять границы самого предметного знания. Изменение границ предметного знания становится направлением специальных тьюторских консультаций и вносит изменения и дополнения в реализацию индивидуальной образовательной программы каждого тьюторанта.

## 3. Z – антропологический вектор тьюторского действия.

Говоря о реализации собственной индивидуальной образовательной программы, каждый школьник должен понимать, какие требования реализация этой программы предъявляет именно к нему; на какие свои качества он уже может опереться, а какие ему еще необходимо формировать. Тьютор в этом случае лишь помогает увидеть и обсудить антропологические требования каждой индивидуальной образовательной программы. Конечный же выбор всегда остается за самим учащимся: принимать данный антропологический вызов или корректировать образовательную программу на основании своих уже сформированных ранее качеств (*полный текст лекции 3 Т.М.Ковалевой Вы можете прочитать в электронном приложении*).

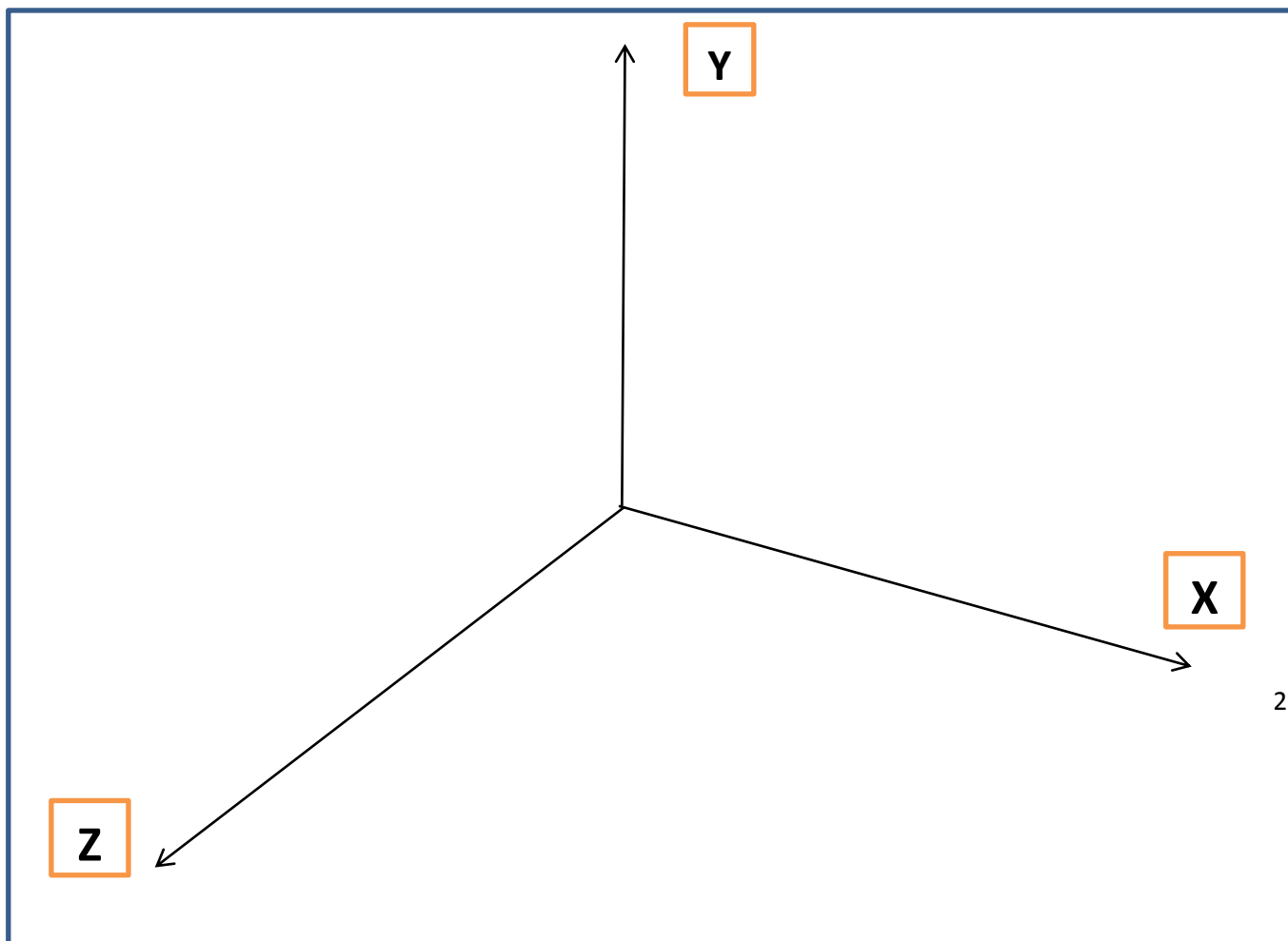
Пространство работы тьютора графически изображается в виде трех взаимно перпендикулярных координатных осей: X, Y, Z, задающих соответственно вектора тьюторского действия:

X – социальный вектор тьюторского действия;

Y – культурно-предметный вектор тьюторского действия;

Z – антропологический вектор тьюторского действия.

Рассмотрим каждый из векторов тьюторского действия подробнее.





Обсудите в группе и отметьте на осях имеющиеся в распоряжении Вашей школы ресурсы.

Например: Куда бы можно поставить такие ресурсы, как:

- Особый «микроклимат» вашей школы?
- Стимулирующие доплаты для педагогов?
- Возможности индивидуализации, содержащиеся в учебном плане школы?

Максимально пополните ресурсную карту и подготовьте выступление на тьюториале.

<http://imc-mosk.ru/levoe-menyu/napravlenie-deyatelnosti/innovacionnoe/oer-imcz/setevoe-vzaimodejstvie-v-profilnom-obuchenii/informacionno-metodicheskoe-soprovozhdenie.html>

Анкета для руководителей образовательных учреждений Московского района «Сетевое взаимодействие в профильном обучении» >>>

[Эта анкета универсальна и может быть использована для проведения аналогичного анализа в любом районе и регионе.](#)

Результаты анкетирования >>>



Просмотрите результаты анкетирования и проанализируйте, какие факторы будут способствовать, а какие будут препятствовать индивидуализации образования в Московском районе Санкт-Петербурга?


Заключение тьютора

**Материалы к тренингу-практикуму: «Основы консультирования в тьюторском взаимодействии»**

**Рекомендации по проведению консультации:**

«Технические этапы консультирования:

установление контакта;

предоставление клиенту возможности выговориться;

предоставление клиенту эмоциональной поддержки и информации о позитивных аспектах его проблемной ситуации;

совместная с клиентом переформулировка проблемы;

заключение динамического контракта;

формирование регистра возможных решений проблемы;

выбор оптимального решения;

закрепление мотивации и планирование реализации выбранного решения;

завершение консультирования с предоставлением клиенту права повторного обращения»

(Психотерапевтическая энциклопедия)

«...Условно беседу консультанта с клиентом можно разделить на четыре этапа:

1) знакомство с клиентом и начало беседы;

2) расспрос клиента, формулирование и проверка консультативных гипотез;

- 3) коррекционное воздействие;
- 4) завершение беседы» (Алешина Ю. Е., 1994, с. 19).

Ключевые фразы в процесс консультирования:

Взаимопонимание/структурирование. «Привет!»; \_\_\_\_\_....

Выбор информации. Выделение проблемы, идентификация потенциальных возможностей клиента.

«В чем проблема?»; \_\_\_\_\_

Желаемый результат. К чему хочет прийти клиент?

«Чего вы хотите добиться?»; \_\_\_\_\_

Выработка альтернативных решений.

«Что еще мы можем сделать по этому поводу?»; \_\_\_\_\_

Обобщение. Переход от обучения к действию.

«Вы будете делать это?» \_\_\_\_\_

К. Роджерс приводит пример программы недирективного консультирования, в которой установлены следующие правила, являющиеся руководством для консультанта:

«Консультант должен слушать говорящего терпеливо и доброжелательно, относясь к нему при этом слегка критично.

Консультант не должен демонстрировать какую бы то ни было властность.

Консультант не должен давать советы или делать замечания морального плана.

Консультант не должен спорить с говорящим.

Консультант должен говорить или задавать вопросы только при определенных обстоятельствах:

чтобы помочь человеку высказаться;

чтобы избавить говорящего от каких-то страхов или тревоги, которые могут повлиять на его отношение к собеседнику;

чтобы похвалить говорящего за точную передачу своих мыслей и чувств;

чтобы направить беседу на те предметы, которые были упущены или отвергнуты клиентом;

чтобы обсудить неясные моменты, если это необходимо»

Технология ведения консультативной беседы по принципу диалога с клиентом в рамках психологического консультирования, изложены Ю.Е. Алешинной:

1. Ограничение речи консультанта в диалоге, речь консультанта должна быть краткой, немногословной и точной. Если клиент сам говорит по делу, нужно стараться по возможности ничем его не перебивать. Паузы, не превышающие 1-2 мин, вполне естественны и означают, что человек работает, активно осмысливает свою жизнь.

2. Приближение разговорной речи консультанта к языку клиента, для этого рекомендуется: освободить речь от слов и выражений, которые могут быть неправильно поняты и истолкованы клиентом; максимально использовать те слова и обороты, которые использует клиент; использовать слова и выражения, соответствующие его репрезентативной системе.

3. Анализ эмоциональных переживаний клиента в связи с излагаемыми им событиями и поступками необходим, чтобы клиент лучше понял, что действительно с ним происходит. Для этого используются техники работы на уровне чувств.

4. Обеспечение контакта с клиентом во время беседы осуществляется через:

– вербальный (словесный) контакт – через подбадривание, похвалу, выражение поддержки, частое упоминание имени клиента, выражение словами согласия и одобрения.



- невербальный (несловесный) контакт – через контакт глаз, выражение лица, позу тела, тон и громкость голоса, использование паузы:
- контакт глаз – не следует навязывать взгляд в глаза клиенту, но тем не менее необходимо смотреть на клиента, а не в сторону;
- выражение лица должно являть собой доброжелательное внимание, не выдавать растерянности и смущения, а выражение спокойствия и уверенности оказывает психологическое воздействие, уже само по себе приносит терапевтический эффект;
  - поза тела не должна быть напряженной (сидит на краешке стула, руки с напряжением сжимают ручки кресла, непривычность и неестественность позы) или закрытой (традиционно закрытость позы связывают со скрещенными руками или ногами) - поза консультанта влияет на позу клиента;
- тон голоса – доброжелательный, громкость голоса регулировать, приглушенный голос в большей мере способствует возникновению у собеседника ощущения доверительности, интимности;
- наличие пауз подчеркивает значительность сказанного, необходимость осмыслить и понять, создает ощущение неторопливости, продуманности происходящего.

С точки зрения Ю.Е. Алешиной, консультанту следует выдерживать паузу практически после любого высказывания клиента, кроме тех, которые непосредственно содержат вопрос. Пауза дает возможность добавить к тому, что сказано, поправить, уточнить. С помощью паузы можно избежать ситуации, когда клиент и консультант начинают бороться друг с другом за право вставить слово, что-то сказать. Начинающим консультантам рекомендуется поэкспериментировать с тем, что значит пауза для них, наблюдая за секундной стрелкой часов, состоянием своим и клиента во время пауз.

**Консультирование. Как бы Вы построили консультацию в таких случаях? Какие вопросы задали? Видите ли Вы здесь образовательный запрос?**

**Приведите примеры подобных ситуаций из Вашей профессиональной деятельности. (Эти ситуации привели курсанты нашей последней группы):**

1. Второклассник: *Я хочу собаку, но моя мама сказала, что я должен доказать, что сумею за ней правильно ухаживать. Что я должен сделать для этого?*
2. Шестиклассница: *Я бы хотела стать фотомodelью, «лицом» фирмы по продаже брендовых товаров для подростков. Моя мама работает в этой сфере, она хочет мне помочь, но мы не хотим использовать связи – это вряд ли поможет, а вот с чего начать, чтобы сделать все правильно?*
3. Десятиклассник: *Мой папа имеет маленький бизнес: у него фирма по продаже компьютерной техники. Я бы хотел продолжить семейное дело, родители не возражают, но не хотят вовлекать меня активно, т.к. боятся, что это повлияет на результаты моей подготовки к ЕГЭ. Можно ли это успешно совместить?*





**Заклучение тьютора**

--

Результаты (освоенные компетенции). Шифр Профессионального стандарта тьютора	Темы теоретической части обучения/ темы и виды практических занятий	Должен знать и уметь	Виды деятельности. Трудовые действия	Средства труда
<p>А.3. Оказывать содействие тьюторанту в формировании и реализации индивидуальной образовательной программы</p> <p>Способность к анализу, конструктивному мышлению и взаимодействию. Эмпатия</p>	<p><i>Лекция.</i> Целеполагание, проектирование, планирование действий и подготовка условий для реализации ИОП, рефлексия способа построения ИОП.</p> <p><i>Тьюториал:</i> «Основы проектной деятельности в тьюторской практике»</p> <p><i>Практикум:</i> «Оформление ИУП/ИОП/ИОМ. Образовательная картография»</p>	<p><i>Знать:</i> Методология проектирования и программирования организации деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> Обоснованно применять средства оформления элементов ИОП: индивидуальный образовательный маршрут; портфолио; дневники; карты выбора, карты образовательной среды, ресурсов и субъектов; индивидуальные планы учебной или образовательной деятельности.</p>	<p>Организовывать целеполагание, проектирование, планирование действий и подготовку условий для реализации ИОП, рефлексиию способа построения ИОП.</p>	<p>Индивидуальная и групповая консультации, проектные семинары, образовательные события. Тренинги проведения деловых встреч</p>

#### 7 этапов разработки любого проекта:

- 1й - всеобщее воодушевление.
- 2й - смущение, замешательство.
- 3й - отрешивление, разочарование.
- 4й - массовое бегство от ответственности.
- 5й - поиск виноватых.
- 6й - наказание невиновных.
- 7й - награждение непричастных

*Этот эпиграф предназначен для нас самих – он напоминает о том, что может быть, если проектирование было неэффективным. Авторы-составители.*

#### Семинар-практикум «Основы проектирования»



#### А это подсказки для проектировщиков:

**А) прочтите, обсудите в группе и выберите, какой вариант тьюторского сопровождения подходит для вашей школы**

В конкретной школе могут быть приняты разные решения о вариантах тьюторского сопровождения. Например:

- ввести должность тьютора класса (или группы) и организовать тьюторское сопровождение всех обучающихся;
- ввести должность тьютора на старшей ступени обучения, обеспечить формирование и реализацию индивидуальной образовательной программы старшеклассников тьюторским сопровождением;

- создать условия для формирования и развития тьюторской компетентности всех педагогов-предметников и классных руководителей, организовать тьюторское сопровождение силами этих педагогов;
- организовать тьюторское сопровождение детей, обучающихся на дому и с использованием экстерната;
- обеспечить индивидуализацию образовательного процесса и тьюторское сопровождение за счет формирования особого уклада жизни образовательного учреждения;
- организовать силами педагогов и обучающихся особые образовательные события, несущие в себе тьюторский потенциал и эффекты тьюторского сопровождения.

**Б) при проектировании важно, чтобы вы могли сформулировать, каких результатов хотели бы достичь при реализации проекта.**

Среди основных результатов, получаемых уже сегодня в различных тьюторских практиках, можно выделить:

- учебное и раннее профессиональное самоопределение;
- умение делать простой и сложный выбор;
- оформление собственных интересов;
- понимание и сознательное подчинение норме;
- опыт строительства и реализации новых норм;
- опыт работы с ресурсами различного типа;
- опыт самопрезентации в различных сообществах;
- опыт работы в команде;
- умение анализировать и корректировать собственную деятельность;
- опыт самооценки;
- опыт строительства собственной индивидуальной образовательной траектории;
- проектные и исследовательские компетентности.
- другое

#### Практикум «Образовательные путешествия»

«Наши экспедиции формируют образовательную мобильность – качество как нельзя более актуальное, но не представленное в отечественной системе образования. Они не только дают возможность перемещаться по миру в поисках образовательных ресурсов, но и развивают умение учиться в разных культурных средах, по различным источникам, не только с учебником и с учителем, но по книге самой истории.»

Планшет «Вопрос – маршрут – материал»

Приложение 1

Индивидуальный образовательный вопрос	Точки маршрута	Источники Материал	
		доэкспедиционные	на маршруте

Здесь статьи Т.М.Ковалевой, Н.Рыбалкиной, презентация Е.Буланцевой, Книга Л.М.Ванюшкиной и Е.Н. Коробковой <https://sites.google.com/site/ksdmetodicka/home/tutorskie-kursy/tehnologia-obrazovatelnoe-putesestvie>

А здесь разработки тьютора Е. Ивановой (аспирант Л.М. Ванюшкиной) Иванова Евгения Евгеньевна представила на конкурс "Петербургский урок" методическую разработку Образовательного путешествия «Петербургский Ангел - Гений места (Genius loci)». Занятия проводились 10-классниками в рамках элективного курса " Современное искусство на улицах города" Программа курса утверждена в 2014 году экспертным научно-методическим советом СПб АППО. Как тьютор профильной школы, Иванова Е.Е. работает с группой учащихся, которые в своей образовательной траектории сориентированы на поступление в вузы художественно-эстетического и художественно-технологического направления. Тьютор считает, что в сопровождении творчески направленных ИОП образовательная картография и образовательное путешествие являются эффективными технологиями.

В опыте Ивановой Е.Е. прослеживается система публикаций по технологии образовательного путешествия, разработками которых она готова поделиться.

### [Подробнее](#)

- [Петербургский ангел- гений места](#)
- [Дворы-колодцы](#)
- [Великие сыны России](#)

### ***Техника направленной визуализации***

Первый этап. Настройка на визуализацию

Положение тела в пространстве может быть разным, в зависимости от того, какая степень релаксации требуется данному клиенту.

Релаксация может быть различной глубины. При поверхностной релаксации клиент сидит, закрыв глаза, и слушает рассказ; при релаксации средней степени клиент лежит в удобной позе; при глубокой клиент лежит, прислушиваясь к своему дыханию, концентрируя свое внимание на телесных ощущениях, на процессе расслабления.

Уровень релаксации зависит от степени готовности клиента.

Арт-терапевт на этом этапе может использовать следующий текст:

***«Закройте глаза, и мы отправимся в воображаемое фантастическое путешествие. Когда мы возвратимся, вы откроете глаза и нарисуете что-нибудь из того, что произойдет в путешествии».***

***«Теперь расположитесь удобнее, глаза закрыты. Когда вы закрываете глаза, возникает пространство, в котором вы находите себя. Это ваше пространство. Вы владеете таким пространством в этой комнате и в любом другом месте, где вы находитесь, но обычно не замечаете этого. При закрытых глазах вы можете почувствовать это пространство — в нем находится ваше тело и воздух вокруг вас. Это приятное место, потому что это ваше пространство».***

***«Обращайте внимание на то, что будет происходить с вашим телом. Если почувствуете напряжение в какой-нибудь части тела, не пытайтесь расслабиться. Просто отмечайте это. Следуйте за всем телом от головы до кончиков пальцев».***

*«Сейчас я расскажу вам маленькую историю и приглашаю вас совершить воображаемое путешествие».*

*«Представляйте, что мы идем вместе».*

*«Мысленно воображайте то, о чем я расскажу вам, и замечайте, как вы будете чувствовать себя, пока будете делать это».*

*«Обратите внимание на то, будет ли вам приятно совершать это маленькое путешествие или нет».*

*«Если какая-нибудь часть путешествия вам не понравится, не нужно его совершать, просто слушайте мой голос, следуйте за мной, если хотите, и следите затем, что происходит»*

Второй этап. Рассказывание или чтение истории, путешествия

История имеет три части — начало, кульминацию и завершение. Во время кульминации участник группы обретает что-то важное для себя. В конце слушатель должен пройти все этапы пути в обратном направлении к исходной точке — обязательно, чтобы его процесс был завершен.

Историю надо прочитывать медленно, избегая конкретизации образов, с большим числом пауз, чтобы дать возможность вообразить себе вещи, которые возникают в рассказе. Сюжет выбирается с учетом задач, возраста и запросов клиентов. Темы могут быть разными: «Прогулка по лесу», «Волна в океане», «Потаенный сад», «Дом»...

Кульминационный момент связан с активностью воображения.

В этот момент слушающий активно нащупывает выход из сложной для себя ситуации, запускаются процессы самоисцеления.

Третий этап. Возвращение из путешествия

После возвращения в бодрствующее состояние предлагается изобразить запомнившиеся ощущения, образы. В процессе изображения возникает состояние рефлексии над материалом воображения.

Четвертый этап. Обсуждение работы

После «путешествия» нет интерпретации происшедшего, обсуждение может проходить сначала в малых группах, затем в кругу. Полезно, опросив всех, почувствовать, что чувствовал каждый.

Основная задача при проведении техники направленной визуализации заключается в том, чтобы «оживить» латентные, неосознаваемые стороны личности, а затем в той или иной мере осмыслить их как источник скрытых потребностей, потенций и силы.

При использовании данного метода необходимо соблюдать меры предосторожности, надо дозированно применять его в работе

с клиентами, так как могут возникнуть следующие осложнения:

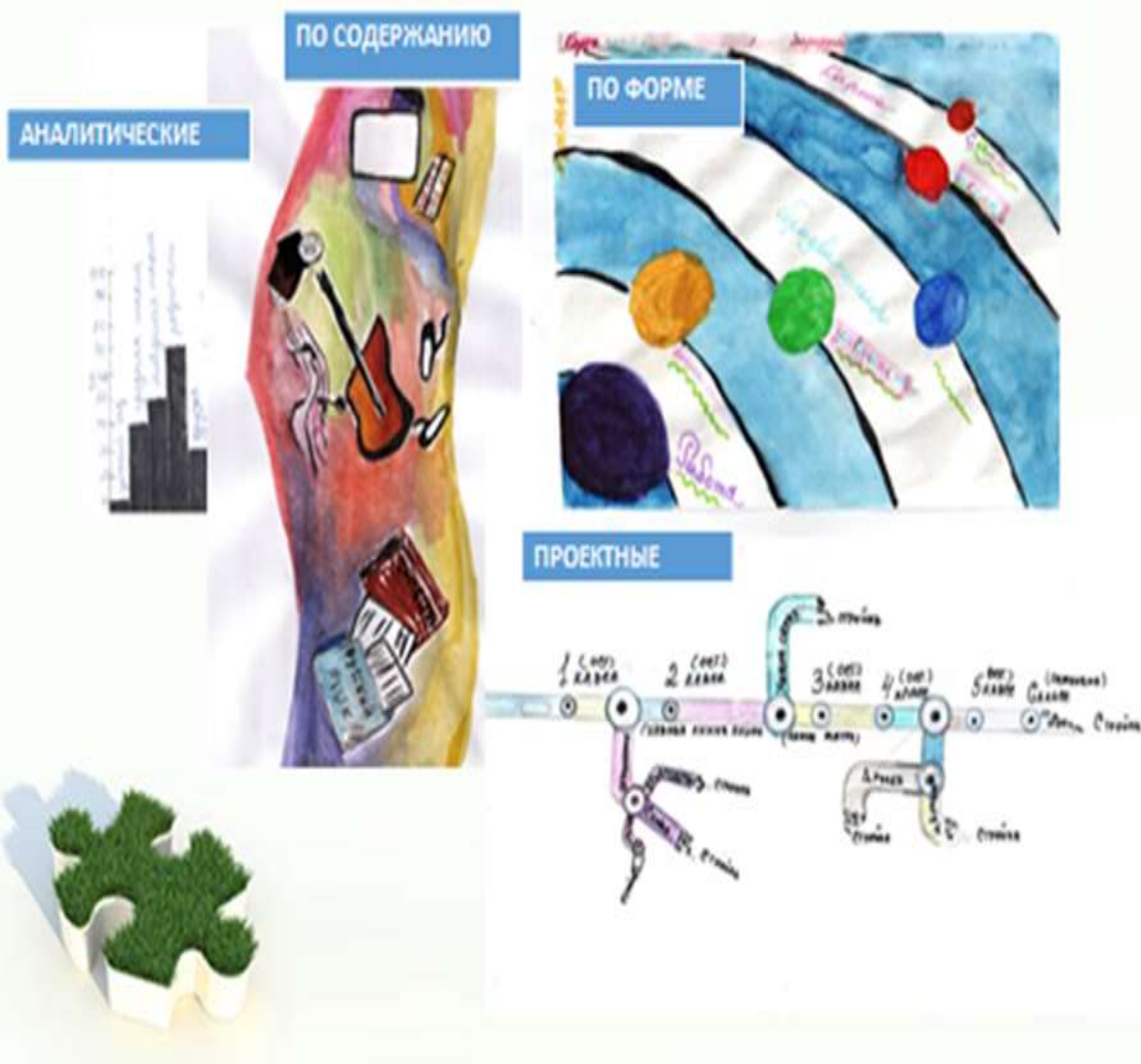
- 1) утрата уверенности в реальности;
- 2) подчинение энергии бессознательного;
- 3) отождествление себя с образами, самим же созданными;
- 4) непосредственное отреагирование материала в реальной жизни (изменение поведения).

Пример «путешествия»: «Куст роз»

*«Закрой глаза и войди в свое пространство. Вообразив себя кустом роз, посмотри: Какой ты куст? На тебе есть цветы? Если есть, то какие (они не обязательно должны быть розами)? Какого цвета твои цветы? Сколько их у тебя? Полностью ли распустились твои цветы, или у тебя только бутоны? Есть ли у тебя листья? Какие*

они? Как выглядит твой стебель и ветви? Как выглядят твои корни?  
 Может быть, у тебя их нет? Если есть, то какие они? Где ты растешь?  
 Что окружает тебя? Как ты поддерживаешь свое существование?  
 Кто-нибудь ухаживает за тобой? Какая сейчас погода?  
 А теперь ты возвращаешься обратно. Открой глаза и, когда будешь готов, нарисуй свой куст роз. Не беспокойся, хорошо ли нарисовано, главное суметь описать свой куст роз».

## ВИДЫ КАРТОГРАФИИ



## ПРИМЕР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ КАРТЫ



Здесь в произвольном порядке перечислены десять основных этапов любой работы. Каждый самостоятельно должен расставить их по порядку, Затем ваша группа должна выработать и представить общее решение задачи.

Найди тех, кто будет выполнять эту работу  
Объясни исполнителям, что от них требуется  
Посоветуйся с опытными людьми  
Распредели обязанности  
Контролируй ход работы  
Поставь цель  
Подумай, какими путями можно ее достичь  
Разбей всю работу на части  
Подведи итоги  
Составь план работы

### Матрица проекта

Тема проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Авторы проекта: \_\_\_\_\_

Проблема проекта: \_\_\_\_\_

Цель проекта \_\_\_\_\_

Задачи проекта \_\_\_\_\_

Методы и способы достижения поставленной цели и реализации проекта \_\_\_\_\_

Результат \_\_\_\_\_



Планирование деятельности и презентации: заполнение матрицы проекта (как будут реализовываться цель и задачи, кто какие действия будет осуществлять, какие ресурсы будут использованы, как будет производиться презентация и др.)

Этапы, их сроки	Конечный продукт	Действия		Роли	Необходимые материалы	Источники информации
		В школе	Вне школы			
<b>I этап. Сбор информации</b> Сроки _____						
<b>II этап. Создание эскиза</b> Сроки _____						
<b>III этап. Выполнение проекта</b> Сроки _____						
<b>IV этап. Презентация</b> Сроки _____						

Анкета для выявления проектных умений Оцени свои умения работать методом проекта, используя следующие критерии оценки: 3 балла – умею; 2 балла – иногда получается; 1 балл – чаще не получается; 0 баллов – не умею

Проектные умения	Начало проекта	Окончание проекта
1. Формулировать проблему		
2. Ставить цель		
3. Ставить задачи		
4. Выбирать методы и способы решения задач		
5. Планировать работу		
6. Организовать работу группы		
7. Участвовать в совместной деятельности: выслушивать мнение других; высказывать своё мнение и, доказывая, отстаивать его; принимать чужую точку зрения и др.		
8. Выбирать вид конечного продукта проекта		
9. Выбирать форму презентации конечного продукта		
10. В проделанной работе видеть моменты, которые помогли успешно выполнить проект		
11. В проделанной по проекту работе находить «слабые» стороны		
12. Видеть, что мне лично дало выполнение проекта		

- [ИУП в учебном плане 14-15](#)
- [Ресурсное обеспечение индивидуализации образования в школе](#)
- [Возможности индивидуализации математического образования в школе](#)

**Индивидуальный учебный план**  
**ученика ГБОУ СОШ №643 Московского района Санкт-Петербурга**  
**физико-математического профиля**

**Профессиональная направленность/сфера** – инженер (варианты: математик, программист).

**Образовательный маршрут:**

- **Основной** - поступление в университет, физико-математический факультет
- **Запасной:**
  - 1) поступление в нефтегазовый университет на факультет нефтедобычи;
  - 2) поступление в ...

**Предметы на профильном уровне**

Предмет	10 класс	11 класс
Алгебра и начала анализа	4	4
Геометрия	2	2
Физика	5	5

**Предметы на базовом уровне**

Предмет	10 класс	11 класс
Русский язык	1	1
Литература	3	3
Иностранный язык	3	3
История	2	2
Информатика и ИКТ	2	2
Обществознание	1	2
Экономика	1	-
Химия	1	1
Биология	1	1
География	1	1
ОБЖ	1	1
Физическая культура	3	3
<b>Всего часов в неделю</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

**Элективные курсы**

Название курса	Уровень изучения	Место проведения	10 класс	11 класс
1. избранные вопросы математики	С		1	-
2. практикум по подготовке к ЕГЭ по математике	С		-	1
3. русский язык. Подготовка к ЕГЭ	В			1
4. практикум по решению физических задач	А		1	-
5. основы менеджмента	А		1	1
6. подготовка к ЕГЭ по физике	В		-	2
7. технология проектирования и исследования	А		2	1
8. элементы комбинаторики	А		1	-
<b>Всего часов в неделю:</b>			<b>6</b>	<b>6</b>

**Учебные практики, проекты, исследовательская деятельность**

Проекты	10 к	11 кл
<b>Математика:</b> «методы решения алгебраических задач» <b>Форма отчета</b> - реферат	8	
<b>Физика:</b> исследование по теме «Выращивание кристаллов». <b>Форма отчета</b> – выступление на научно-практической конференции	8	
<b>Социальная практика</b>		
1. организация работы и руководство кружком для учащихся 8 классов «физические законы на службе человека»	12	-
2. Консультации для учащихся основной школы по профильному предмету	-	10
<b>Всего часов в неделю:</b>	<b>33</b>	<b>10</b>

**Индивидуальный учебный план**  
**ученика ГБОУ СОШ №643 Московского района Санкт-Петербурга**  
**информационно-технологического профиля**

**Профессиональная сфера** – инженер-программист (варианты –преподаватель информатики, математики).

**Образовательный маршрут:**

- **Основной** - поступление в университет, факультет информационных технологий
- **Запасной:**
  - 1) поступление в ГУАП
  - 2) поступление в ИТМО

**Предметы на профильном уровне**

Предмет	10 класс	11 класс
Алгебра и начала анализа	4	4
Геометрия	2	2
Информатика и ИКТ	4	4

**Предметы на базовом уровне**

Предмет	10 класс	11 класс
Русский язык	1	1
Литература	3	3
Иностранный язык	3	3
История	2	2
Физика	2	2
Обществознание	1	2
Экономика	1	-
Химия	1	1
Биология	1	1
География	1	1
ОБЖ	1	1
Физическая культура	3	3
<b>Всего часов в неделю</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**Элективные курсы**

Название курса	Уровень изучения	Место проведения	10 класс	11 класс
1. избранные вопросы математики	С		1	-
2.практикум по подготовке к ЕГЭ по математике	А,В,С		1	2
Подготовка к ЕГЭ по информатике	С		1	1
3.русский язык. Подготовка к ЕГЭ	А,В,С		1	1
5.основы менеджмента	А		1	-
8. элементы комбинаторики	А		1	1
9. технология проектирования и исследования	В		2	1
<b>Всего часов в неделю:</b>			<b>7</b>	<b>7</b>

**Учебные практики, проекты, исследовательская деятельность**

Проекты	10 класс	11 класс
<b>Математика</b> : «методы решения алгебраических задач» <b>Форма отчета</b> - реферат	8	
<b>Физика</b> : исследование по теме «Составление компьютерной программы для решения химических задач на смеси». <b>Форма отчета</b> – выступление на научно-практической конференции	8	
<b>Социальная практика</b>		
1. организация работы и руководство кружком для учащихся 9 классов «веб-дизайн»	12	-
2. Консультации для учащихся основной школы по профильному предмету	-	10
<b>Всего часов в неделю:</b>	<b>30</b>	<b>10</b>

**Индивидуальный учебный план**  
**ученика ГБОУ СОШ №643 Московского района Санкт-Петербурга**

**Химико-биологического профиля**

**Профессиональная направленность/сфера** – врач (варианты – химик-технолог, биолог).

**Образовательный маршрут:**

- **Основной** - поступление в медицинскую академию
- **Запасной:** 1) поступление в нефтегазовый университет на химический факультет;  
2) поступление в университет на биологический факультет;

**Предметы на профильном уровне**

Предмет	10 класс	11 класс
химия	4	4
биология	4	4

**Предметы на базовом уровне**

Предмет	10 класс	11 класс
Русский язык	1	1
Литература	3	3
Иностранный язык	3	3
Алгебра и начала анализа	2	2
Геометрия	2	2
Информатика и ИКТ	1	1
История	2	2
Обществознание	1	2
Экономика	1	-
География	1	1
ОБЖ	1	1
Физическая культура	3	3
<b>Всего часов в неделю</b>	<b>29</b>	<b>29</b>

**Элективные курсы**

Название курса	Уровень изучения	Место проведения	10 класс	11 класс
1. Практикум решения химических задач	С	лицей	1	-
2. Экспериментальный практикум по аналитической химии	А		1	-
3. Подготовка к ЕГЭ по химии	А,В,С		-	1
4. Практикум по математике. Подготовка к ЕГЭ	А,В,С		1	1
5. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ	А,В,С		1	1
6. Подготовка к ЕГЭ по биологии	А,В,С		-	1
7. Введение в латынь	А		1	1
8. Клетка и ткани	В		-	1
9. Решение задач по генетике	С		1	1
10. Технология проектирования и исследования	А		2	1
<b>Всего часов в неделю:</b>			<b>8</b>	<b>8</b>

**Учебные практики, проекты, исследовательская деятельность**

Проекты	10 класс	11 класс
<b>Химия:</b> «Именные реакции в органической химии» <b>Форма отчета</b> – реферат, электронная презентация	8	
<b>Химия:</b> исследование по теме «Определение содержания нитрат-ионов в овощах» <b>Форма отчета</b> – выступление на научно-практической конференции	8	
<b>Социальная практика</b>		
1. организация работы и руководство кружком для учащихся 8 классов «Химия в быту»	12	-
2. Консультации для учащихся основной школы по профильному предмету (химия)	-	10
3. Практика в терапевтическом отделении горбольницы	5	
<b>Всего часов в неделю:</b>	<b>25</b>	<b>10</b>

**Тест №1 Специфика профессиональной деятельности тьютора.**

( по материалам интернет- ресурсов Межрегиональной тьюторской ассоциации)

Выполнил \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**1. Тьютор – это**

- А. Педагог, сопровождающий индивидуальный образовательный поиск обучающегося;
- Б. Педагог, реализующий индивидуальный подход к обучению;
- В. Педагог, сопровождающий обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- Г. Педагог, организующий коллективную деятельность обучающихся.

**2. Специфической формой работы тьютора с группой детей, объединенных одним познавательным интересом, является**

- А. тренинг
- Б. семинар
- В. тьюториал
- Г. урок

**3. Определите последовательность этапов тьюторского сопровождения младшего школьника**

- А. Проектировочный
- Б. Аналитический
- В. Диагностический
- Г. Реализационный

**4. Установите соответствие между уровнем школьного образования и основной задачей тьютора на данном уровне.**

Начальная школа	1. Работа в русле профильности, выбор профессиональных стратегий, организация профессиональных проб
2. Основная школа	2. Фиксация и закрепление познавательного интереса
3. Старшая школа	3. Сопровождение проектной исследовательской деятельности учеников

**5. Укажите лишь те основания, совокупность которых позволяет оценить какую-либо деятельность как тьюторскую**

- оценка уровня обученности (да/нет)
- диагностика познавательного интереса (да/нет)
- наличие стандартизированных программ обучения (да/нет)
- многообразие предложений (да/нет)
- выбор предложений (да/нет)
  - построение ИОП (да/нет)
  - выбор маршрута реализации ИОП (да/нет)
  - сопровождение ИОП (да/нет)
  - рефлексия (да/нет)

**6. Укажите основные разделы ИОП**

- образовательные цели и задачи
- индивидуальный образовательный план
- предметно-тематическое содержание обучения
- карта образовательных ресурсов
- виды деятельности
- индивидуальные образовательные результаты

**новите соответствие между этапом тьюторского сопровождения и его спецификой**

1. Диагностический	1. Самоанализ пройденного пути и результатов
2. Проектировочный	2. Реализация ИОП и демонстрация полученных результатов
3. Реализационный	3. Выделение и фиксация образовательного запроса, построение образа желаемого будущего
4. Аналитический	4. Составление ресурсной карты, разработка ИОП

**8. Ресурсы для ИОП делятся на:**

- А. культурно-предметные, социальные, антропологические
- Б. образовательные, личностные, мотивационные
- В. ценностные, социальные, педагогические
- Г. педагогические, психологические, личностные

**9. Ресурсная карта в тьюторском сопровождении – это:**

- А. система внутренних ресурсов обучающегося
- Б. схема продвижения обучающегося по сети «Интернет» для получения необходимой информации
- В. карта образовательных ресурсов, то есть «мест», где обучающийся может найти информацию по интересующей его теме в рамках реализации ИОП
- Г. карта расположения мест за пределами ОУ, где обучающийся получает дополнительное образование

**10. Социальный вектор тьюторского действия**

- А. указывает на направленность работы тьютора с предметным содержанием, выбранным тьютором
- Б. предполагает работу с множеством образовательных предложений, связанных с инфраструктурой тех или иных ОУ
- В. предполагает работу с мотивами и личностными качествами тьютора
- Г. все перечисленное

**11. Культурно-предметный вектор тьюторского действия**

- А. указывает на направленность работы тьютора с предметным содержанием, выбранным тьютором
- Б. предполагает работу с множеством образовательных предложений, связанных с инфраструктурой тех или иных ОУ
- В. предполагает работу с мотивами и личностными качествами тьютора
- Г. все перечисленное

**12. Антропологический вектор тьюторского действия**

- А. указывает на направленность работы тьютора с предметным содержанием, выбранным тьютором
- Б. предполагает работу с множеством образовательных предложений, связанных с инфраструктурой тех или иных ОУ
- В. предполагает работу с мотивами и личностными качествами тьютора
- Г. все перечисленное

<p><i>А.4.</i> Организовывать анализ и оценку тьюто-рантом процесса реализации индивидуальной образовательной программы аналитические способности, нестандартность мышления, коммуникабельность, соблюдение этических норм педагогической деятельности</p>	<p><i>Лекция.</i> Рефлексия процесса, результатов и продуктов реализации тьюторантом ИОП.</p> <p><i>Практикум-электив:</i> 1.«Планирование, проведение и анализ образовательного путешествия». 2.«Понятие о портфолио для тьюторанта. Виды портфолио. Портфолио абитуриента».</p>	<p><i>Знать:</i> Философские, психологические и педагогические основания тьюторской деятельности. Понятие рефлексии. Основы конфликтологии. Результаты исследований о профессиях будущего.</p> <p><i>Уметь:</i> Организовывать рефлексия образовательной деятельности. Составлять и работать с образовательными маршрутными картами. Фиксировать образовательные достижения и результаты в форме дневников, планов, портфолио, схем, рефлексивных эссе и т.д. Использовать методы социологического исследования для анализа и оценки образовательных результатов и эффектов. Обучать приемам продуктивного разрешения конфликтов.</p>	<p>Обеспечивать рефлексия тьюторантом процесса и результатов ИОП. Обеспечивать ведение тьюторантом документации (маршрутные карты, дневники, портфолио и т.п.).</p>	<p>Метод педагогического наблюдения. Рефлексивно-аналитические семинары. Методы составления и использования маршрутных карт. Тренинги по самоорганизации и деловые игры.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Примеры оформления разделов портфолио.**  
**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**Портфолио**

Фамилия  
Имя  
Отчество

ГБОУ СОШ №643  
Московского района Санкт-Петербурга  
Класс

Документы и материалы представлены с с 20\_\_\_\_ г. по 20\_\_ г.



Место для фото

Личная подпись школьника \_\_\_\_\_

***Выписка из портфолио***

Ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса школы \_\_\_\_\_

Учебный год:

Дата заполнения:

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее:
2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь):
3. Мне интересны профили:

4. Чтобы учиться на интересующем меня профиле, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и учения:

5. Для обучения по интересующему меня профилю мне не хватает:

6. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или опробовать в них себя

Личная подпись учащегося

**Перечень моих достижений**

№ п/п	Образовательная область	Название документа	Уровень участия	Место	Балл / код
<b>Олимпиады</b>					
<b>Конференции</b>					
<b>Конкурсы</b>					
<b>Соревнований</b>					
<b>Фестивали</b>					
<b>Иное (указать, что именно)</b>					

Личная подпись учащегося

**Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования**

№ п/п	Учебный год	Класс	Название объединения системы дополнительного образования	Подтверждающие документы	Подпись руководителя системы дополнительного образования	Баллы

Подпись классного руководителя

**Творческие, исследовательские, учебные и другие работы**

№ п/п	Дата создания	Время создания	Образовательная область	Вид работы	Название работы

Личная подпись учащегося

**Самоанализ результатов по итогам учебного года ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса**

Учебный год \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

1. Итоги прошедшего учебного года для меня:
2. Из запланированного мне удалось выполнить:
3. Невыполненным оказалось \_\_\_\_\_, потому что:
4. В результате изучения выбранных элективных курсов для меня стало важным:
5. В результате участия в профессиональных пробах я приобрел опыт:

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было:
7. Мои представления о себе за прошедший год изменились:
8. На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является профиль \_\_\_\_\_, так как: \_\_\_\_\_
- Личная подпись учащегося

### **Выписка из портфолио**

Избираемый профиль:

Экзамены по выбору:

Посещенные элективные курсы по профилю:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Представленные сертифицированные документы по профилю:

### **Дипломы, грамоты, благодарности**

№п/п	Уровень участия	Название документа	Место	Балл / код
Итого:				

### **Свидетельства и удостоверения**

№п/п	Название документа	Балл
	Итого:	

Общий балл за портфолио по профилю:

Личная подпись учащегося:

Подпись классного руководителя:

**Итоговая ведомость образовательного рейтинга ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса школы**

Дата заполнения

Профиль

Школа

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

№п/п	Позиция	Компоненты	Результаты (балл * код)
1.	Обязательные экзамены	Математика	
		Русский язык	
2.	Экзамены по выбору		
3.	Средний балл аттестата		



4.	Индивидуальная накопительная оценка из портфолио			
4.1.	<b>Дипломы и грамоты</b>			
	Название документа	Уровень участия	Место	Результаты (балл + код)
4.2.	<b>Свидетельства и удостоверения</b>			
	Название документа			Результаты
	Общий балл по профилю:			

Классный руководитель:

Директор школы:

### **Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры ученика**

(цы) \_\_\_\_\_ класса

Дата заполнения:

1. Мои образовательные планы на \_\_\_\_\_ учебный год

	Чего я хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать
К концу учебного года		
В 1 -й четверти		
Во 2-й четверти		
В 3-й четверти		
В 4-й четверти		

2. Главная задача в новом учебном году - это:

3. В будущем я хотел(а) бы добиться:

- через 2-3 года (после окончания школы):
- через 5 лет:
- через 10 лет:
- через 20 лет:
- Высшая точка моей карьеры - это:

Личная подпись учащегося

### **Зачетный лист посещенных элективных курсов**

№ п/п	Учебный год	Класс	Название курса	Количество часов		Ориентир на профиль	Рекомендации учителя	Подпись учителя
				часов	посещенных			

Подпись классного руководителя

### **Рекомендации для написания автобиографии.**

Автобиография начинается со слов: «Я», фамилия, имя, отчество, а дальше вся информация излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько рекомендаций:

- 1) автобиография должна быть краткой, но вместе с тем достаточно развёрнутой, чтобы можно было представить основные события вашей жизни.
- 2) Информация, указанная в автобиографии, должна помочь вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая реальных событий и фактов.

- 3) Прямо указывайте на конкретные события вашей жизни, описывая не только суть самого события, но и ваше отношение к нему и, что более важно, ваши выводы, которые сделали после этого события.
- 4) Текст автобиографии и её внешнее оформление должны быть максимально комфортными для чтения, всё пишется (печатается) на хорошей бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.
- 5) В конце текста вы должны поставить дату написания автобиографии.
- 6) Автобиография должна быть подписана. Если она написана на нескольких листах, то подписывается каждый лист.

#### **Рекомендации по написанию резюме.**

- 1) Резюме должно быть кратким и правдивым.
- 2) Не употребляйте название «Резюме» в заголовке. Заголовком должны быть ваши фамилия, имя, отчество.
- 3) Информация, указанная в резюме, должна быть ориентирована именно на указанную цель, например, на искомый профиль или работу.
- 4) Чётко указывайте ваши биографические данные – дата и место рождения, подданство, семейное положение и т.д.
- 5) Для изложения сведения об образовании и опыта работы используйте обратный хронологический порядок.
- 6) Указывайте в резюме те дополнительные сведения, которые могут повысить вашу ценность (например, содержание вашей работы, достижения, имеющиеся конкретные знания и навыки, требуемые в работе).
- 7) Всегда используйте принцип «На» вместо «Дай», то есть не просите, а предлагайте.
- 8) Резюме может быть составлено и на иностранном языке, если работа требует знания иностранного языка.
- 9) Текст и внешнее оформление резюме должны быть максимально комфортными для чтения, печататься на хорошей бумаге, крупным шрифтом.

#### **Тест 2.**



#### **13. Укажите основные принципы тьюторского сопровождения**

- А. Непрерывность и открытость
- Б. Индивидуализация и модульность
- В. Открытость и гибкость
- Г. Все перечисленные

#### **14. В тьюторской практике используется следующий вид портфолио**

- А. Тематический
- Б. Презентационный
- В. Портфолио достижений
- Г. Все перечисленные

#### **15. Что из перечисленного не является профессиональной задачей тьютора**

- А. Взаимодействовать с тьюторантом по формированию и реализации ИОП;
- Б. Разрабатывать ИОП тьюторанта в соответствии с требованиями общих образовательных программ;
- В. Организовывать образовательную среду для формирования и реализации ИОП;
- Г. Организовывать взаимодействие субъектов и заинтересованных сторон для эффективной реализации тьюторантом своей ИОП.

#### **16. Открытое образовательное пространство**

- А. Формирует определенный образ и образовательный путь обучающегося
- Б. Предоставляет обучающемуся выбор образа и собственного образовательного пути
- В. Стимулирует обучающихся к развитию качеств личности, необходимых в данном конкретном обществе в данное конкретное время

Г. Является обязательным условием для получения обучающимися прочных знаний

**17. Принцип индивидуализации в образовании в отличие от принципа индивидуального подхода обязательно предполагает**

- А. Учет индивидуальных особенностей обучающихся
- Б. Учет возрастных особенностей обучающихся
- В. Разработку и сопровождение ИОП
- Г. Все перечисленное

**18. Ресурсная карта в тьюторском сопровождении – это:**

- А. система внутренних ресурсов обучающегося
- Б. схема продвижения обучающегося по сети «Интернет» для получения необходимой информации
- В. карта образовательных ресурсов, то есть «мест», где обучающийся может найти информацию по интересующей его теме в рамках реализации ИОП
- Г. карта расположения мест за пределами ОУ, где обучающийся получает дополнительное образование

**19. Тьютор – это:**

- А. педагог, который работает с принципом индивидуализации и сопровождает построение и реализацию ИОП
- Б. педагогическая должность в некоторых ОУ
- В. субъект, сопровождающий профессиональное развитие педагогов в соответствии с их индивидуальными потребностями
- Г. все перечисленное

**20. Тьюторское сопровождение – это**

- А. нормативное сопровождение, основанное на внешне заданных нормах
- Б. гуманитарное сопровождение, основанное на нормах, которые вырабатываются самими участниками сопровождения
- В. психологическое сопровождение обучающегося в образовательном процессе
- Г. все перечисленное

**21. Предметом тьюторского сопровождения является**

- А. Карта образовательных ресурсов
- Б. ИОП
- В. Обучающийся
- Г. Все перечисленное

**22. Укажите основные разделы ИОП**

- образовательные цели и задачи
- индивидуальный образовательный план
- предметно-тематическое содержание обучения
- карта образовательных ресурсов
- виды деятельности
- индивидуальные образовательные результаты

**23. Согласно базовой тьюторской технологии, ведущим инструментом в работе тьютора с тьюторантом является**

- А. Вопрос
- Б. Оценка
- В. Комментарий
- Г. Все перечисленное

**24. Укажите, какие из перечисленных технологий используются в работе тьютора**

- технология постановки вопроса
- технология активного слушания
- портфолио
- технология сопровождения познавательного интереса
- технология сопровождения проектно-исследовательской деятельности
- технологии групповой работы

**25. Технологии открытого образования**

- А. Могут работать только во внеурочной деятельности
- Б. Могут работать в любых организационных условиях с любой категорией обучающихся
- В. Могут работать только в рамках урока
- Г. Могут работать только на возрастной категории старших школьников

**26. Укажите основные формы тьюторского сопровождения**

- индивидуальная тьюторская консультация
- групповая тьюторская консультация
- тьюториал
- лекция
- тренинг
- образовательное событие

**Самостоятельная работа «Моя будущая профессия»**

**Профессиограмма:**

- А. предмет труда;
  - Б. цель труда;
  - В. орудия труда:
  - Г. условия труда.
2. В каких учебных заведениях учат этой профессии?
  3. Какие вступительные экзамены нужно сдать, как следует к ним готовиться?
  4. Какими индивидуальными и личностными качествами должен обладать профессионал этой сферы?
  5. Есть ли для этой профессии медицинские ограничения?
  6. Какова востребованность на рынке труда?
  7. Каков уровень оплаты труда?
  8. Каковы перспективы карьерного роста в этой профессии?
  9. Знаменитые профессионалы.
  10. Почему меня интересует эта профессия?
  11. Какие предпосылки для ее освоения у меня имеются?
  12. Что я планирую сделать в ближайшие годы для того, чтобы мой выбор профессии был реализован?



<p><i>Б.1.</i> Обеспечивать рациональное использование (при возможности – расширение) ресурсов среды для реализации индивидуальной образовательной программы <i>Информационная и коммуникативная компетентность, мобильность, организаторские способности.</i></p>	<p><i>Лекция.</i> Проектирование образовательной среды и навигация в ней. <i>Практикум:</i> «Расширение ресурсов среды тьюторского взаимодействия. Презентация проекта сетевой организации школ Московского района». <i>Семинар–тьюториал:</i> 1.«Тьюторское сопровождение учебного исследования, проекта и презентация продуктов».</p>	<p><i>Знать:</i> Методология проектирования образовательной среды. Методы поиска, обработки и систематизации информации. Понятие образовательного ресурса. <i>Уметь:</i> Выстраивать сетевые и межведомственные коммуникации. Оформлять и поддерживать нормативно-правовые отношения с субъектами среды для реализации ИОП. Использовать дистанционные технологии общения и коллективной работы</p>	<p>Проектировать образовательную среду для успешной реализации ИОП. Выявлять, оценивать и систематизировать образовательные ресурсы внутри и вне основной образовательной организации тьюторанта для формирования и реализации ИОП. Составлять карту образовательных ресурсов.</p>	<p>Методы систематизации и картирования образовательных ресурсов. Методы анализа интересов. Нормативно-правовые средства регулирования отношений между разными субъектами для реализации ИОП</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Программы повышения квалификации педагогических сотрудников:

- «Профориентация. Предпрофильная подготовка» >>>
- «Тьюторская позиция педагога как компонент нового педагогического профессионализма (в условиях введения в действие ФГОС)» >>>

**Пакет методических материалов по итогам мероприятий межкурсовой подготовки и повышения квалификации участников сетевого взаимодействия за отчетный период:**

- *Презентация* по теме "Профессия и карьера" >>>
- *Презентация* по теме "Модели организации сетевых образовательных программ (социальной и академической мобильности) в профильном обучении и предпрофильной подготовке" >>>
- "Организационно-содержательная модель реализации социально-экономического профиля в условиях сетевого взаимодействия (на базе сетевой площадки ОУ № 507)" >>>
- *Презентация* по теме «Стратегические направления развития инженерно-математического и технологического образования в школе» >>>

**[Страничка тьютора на сайте ИМЦ "Тьюторское движение"](#)**

- Индивидуальный учебный план (Презентация) >>>
- Возможности индивидуализации математического образования в школе: взгляд эксперта (Материал с районной педагогической конференции. Секция «Современные подходы к развитию инженерно-математического мышления школьников» Санкт-Петербург, ИМЦ Московского района, лицей №373 9 октября 2014 г.) >>>
- Ресурсное обеспечение индивидуализации образования. Тьюторского сопровождения ИОМ в школе №643 >>>

## Пресса и литература

1. Атлас новых профессий. Сколково. Москва, 2014 >>>
2. П.С. Лернер, Г.Ф. Михальченко и др. Учебник "Твоя профессиональная карьера" Просвещение, 2010 >>>
3. Егорова А. М. Профильное обучение и элективные курсы в средней школе [Текст] / А. М. Егорова // Теория и практика образования в современном мире: материалы междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, февраль 2012 г.). — СПб.: Реноме, 2012. — С. 173-179. >>>
4. С.В.Кривых, О.А.Абдуллаева, И.Ю.Алексашина, Е.А.Марковская. Теория и методика организации профильного обучения: Санкт-Петербургский опыт. Учебное пособие для специалистов по управлению образованием. Под редакцией И.Ю.Алексашиной >>>
5. Список литературы по профориентации >>>
6. Литература для обеспечения профориентационной деятельности в ОУ г. Москвы >>>
7. Интернет-ресурсы по проблеме "Профильное обучение" >>>

## Полезный опыт

Повышение квалификации "Организация сетевого профильного обучения" >>>

Портал информационного агентства "Северная Звезда", где размещается информация о развитии профессионального образования и новостях культуры >>>

Презентация по теме "Профессия и карьера" >>>

Презентация по теме "Модели организации сетевых образовательных программ (социальной и академической мобильности) в профильном обучении и предпрофильной подготовке" >>>

<p>Б.2. Сотрудничать с субъектами и заинтересованными сторонами для создания условий, способствующих реализации ИОП Коммуникативная, информационная и проектная компетентность. Правовая грамотность</p>	<p><i>Лекция</i> Сетевое взаимодействие как ресурс для расширения образовательной среды и возможностей реализации ИОП <i>Сетевое исследование с целью формирования информационного банка:</i> «Поиск /организация актуальных и необходимых образовательных событий для презентации продуктов ИОП/ИОМ»</p>	<p><i>Знать:</i> Виды, формы и способы коммуникации, в том числе особенности межорганизационной и сетевой коммуникации. Нормативно-правовые и финансовые основы организации образования и межведомственных коммуникаций. Основы конфликтологии. <i>Уметь:</i> Вести переговоры с субъектами различных категорий, Продуктивно разрешать конфликты. Оформлять и поддерживать нормативно-правовые отношения с субъектами среды для реализации ИОП.</p>	<p>Проектировать и согласовывать совместные действия с различными субъектами</p>	<p>Различные способы ведения продуктивной коммуникации. Нормативно-правовые средства оформления отношений. Карта субъектов образовательной среды</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Анкета для родителей и учащихся 7-х классов по выбору направления предпрофильного обучения

Инструкция: Уважаемые родители и учащиеся! В конце учебного года вашим детям предстоит сделать важный выбор траектории дальнейшего образования, осуществить пробы для верного определения дальнейшего профиля обучения в 10–11-х классах.

Предлагаем вам следующие направления предпрофильной подготовки в 8–9-х классах:

- гуманитарный<sup>1</sup> (с 10-го класса профильные предметы: русский язык, литература, история, обществознание);

- математический (с 10-го класса профильные предметы: математика, информатика и ИКТ, физика);

- естественнонаучный (с 10-го класса профильные предметы: физика, химия, биология, математика).

Для восьмиклассников в классах каждого направления будет увеличено количество часов на преподавание тех предметов, которые далее будут преподаваться на профильном уровне. Программы и учебники предметов федерального компонента одинаковые для всех классов по всем предметам, за исключением математики.

Этот выбор учащихся требует педагогического сопровождения, которое мы с вами должны тщательно продумать и осуществить. Просим вас ответить на вопросы анкеты. При ответе на вопросы отметьте выбранный вами ответ.

№	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
1	Считаете ли вы, что выбор будущей профессиональной деятельности вашего ребенка практически полностью зависит от вас (вашего мнения, ваших возможностей)?		
2	Знаете ли вы, какие профессии в ближайшем будущем будут востребованы на рынке труда?		
3	Будущее профессиональное образование и деятельность вашего ребенка будут постоянно связаны с освоением различных областей знаний. Выберите предметы, которые, по вашему мнению, необходимы ребенку для профессионального самоопределения: 1) ... 2) ...		
4	ОУ за счет компонента образовательной организации в учебном плане предлагает набор предметов для каждого направления в 8-х классах: 1. Математическое направление. Вам необходимо выбрать три предметных курса из следующих:		
	• практикум по решению физических задач;		
	• теория вероятностей и математическая статистика;		
	• программирование;		
	• практикум по решению сюжетных задач;		
	• введение в астрономию		
	2. Гуманитарное направление. Вам необходимо выбрать четыре предметных курса из следующих:		
	• второй иностранный язык, мировая художественная культура;		
	• русская словесность;		

<sup>1</sup> Название профильного направления и набор предметов в структуре профильного направления определяет администрация общеобразовательной организации.

	• культурное наследие России;		
	• риторика;		
	• основы журналистики		
	3. Естественнонаучное направление. Вам необходимо выбрать четыре предметных курса из следующих:		
	• экология и человек;		
	• программирование;		
	• практикум по решению физических задач;		
	• лабораторный химический практикум;		
	• химия в задачах и упражнениях;		
	• практикум по решению сюжетных задач		
5	Какие курсы по выбору ваш ребенок хотел бы изучить?		
6	Какие шаги вы считаете необходимым предпринять со стороны образовательной организации и с вашей стороны для успешного самоопределения вашего ребенка:		
	• для организации предпрофильной подготовки учащихся необходимо увеличить объем сведений о мире труда, людей и профессий;		
	• ввести преподавание предмета типа «Твоя профессиональная карьера»;		
	• проводить диагностику профессионально важных качеств;		
	• увеличить объем сведений об особенностях обучения при получении профильного образования;		
	• чаще проводить экскурсии на различные предприятия;		
	• предоставлять возможность выполнения профессиональных проб;		
	• приблизить содержание образования к практической деятельности людей;		
	• учитывать предпочтения учащегося в уровне преподавания учебных предметов;		
	• организовывать психолого-педагогическое консультирование учащихся для поддержки их профессионального самоопределения;		
	• ничего не надо предпринимать;		
	• предложите ваш вариант, если необходимо: 1) ... 2) ...		
7	Перечислите предметы, факультативные занятия и спецкурсы, которые будет посещать ваш ребенок: 1) ... 2) ...		
8	Перечислите те предметы, преподавание которых, по вашему мнению, в образовательной организации ведется на достаточно высоком уровне: 1) ... 2) ...		
9	Перечислите те предметы, преподавание которых вас не устраивает: 1) ... 2) ...		
10	Укажите, испытывает ли трудности восприятия материала ваш ребенок по предметам:		



	1) ... 2) ... (для каждого предмета укажите причину, если трудностей нет – ничего не пишите)		
11	Какие предложения вы хотели бы внести в структуру организации образовательного процесса по реализации профильного обучения?		

**Анкета для родителей и учащихся 9-х классов  
по выбору профиля обучения и по формированию учебного плана**

Инструкция: Уважаемые родители и учащиеся! В конце этого учебного года вашим детям предстоит сделать важный выбор траектории дальнейшего образования, осуществить пробы для верного определения профиля обучения в 10–11-х классах. Предлагаем вам следующие направления профильной подготовки в 10–11-х классах:

- гуманитарный<sup>1</sup> (с 10-го класса профильные предметы: русский язык, литература, история, обществознание);
- математический (с 10-го класса профильные предметы: математика, информатика и ИКТ, физика);
- естественнонаучный (с 10-го класса профильные предметы: физика, химия, биология, математика).

Этот выбор учащихся требует педагогического сопровождения, которое мы с вами должны тщательно продумать и осуществить. Просим вас ответить на вопросы анкеты. При ответе на вопросы отметьте выбранный вами ответ.

№	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
1	Считаете ли вы, что выбор будущей профессиональной деятельности вашего ребенка практически полностью зависит от вас (вашего мнения, ваших возможностей)?		
2	Знаете ли вы, какие профессии в ближайшем будущем будут востребованы на рынке труда?		
3	Будущее профессиональное образование и деятельность вашего ребенка будут постоянно связаны с освоением различных областей знаний. Выберите предметы, которые, по вашему мнению, необходимы ребенку для профессионального самоопределения: 1) ... 2) ...		
4	С какой областью вы связываете будущую профессию вашего ребенка? Выберите области:		
	• техника;		
	• производство;		
	• информационные технологии;		
	• техника и технологии;		
	• медицина;		
	• строительство;		
	• транспорт;		
	• торговля;		
	• сервис;		
	• экономика;		
	• организация и управление;		
	• педагогика;		
	• обслуживание населения;		
• армия;			

<sup>1</sup> Название профильного направления и набор предметов в структуре профильного направления определяет администрация общеобразовательной организации.

	• полиция;		
	• право;		
	• юриспруденция;		
	• психология;		
	• искусство;		
	• фундаментальная наука;		
	• литература;		
	• история		
5	Определился ли ваш ребенок с выбором вуза?		
6	Перечислите предметы, необходимые для поступления в вуз, если они известны: 1) ... 2) ...		
7	Как ваш ребенок собирается продолжить свое образование после окончания 9-го класса? Варианты: 1) ... 2) ...		
8	Напишите предполагаемый профиль обучения в старших классах, который может выбрать ваш ребенок		
9	Гимназия за счет компонента образовательного учреждения предлагает набор предметов для каждого профиля в 10–11 классе: 1. Математический профиль. Вам необходимо выбрать 1 предметный курс из следующих: • предметный курс по физике;		
	• предметный курс по математике		
	2. Гуманитарный профиль. Вам необходимо выбрать 3 предметных курса из следующих: • экономика;		
	• право;		
	• мировая художественная культура;		
	• предметный курс по русскому языку		
	3. Естественнонаучный профиль. Вам необходимо выбрать 3 предметных курса из следующих:		
	• предметный курс по биологии;		
	• предметный курс по химии;		
	• предметный курс по математике;		
	• предметный курс по физике;		
	• цифровые исследовательские лаборатории		
10	Какие курсы по выбору хотел бы изучать ваш ребенок?		
11	Какие шаги вы считаете необходимым предпринять со стороны школы и с вашей стороны для успешного самоопределения вашего ребенка?		
12	Отметьте варианты ответов, наиболее близкие вам: • для организации предпрофильной подготовки учащихся необходимо увеличить объем сведений о мире труда, людей и профессий;		
	• ввести преподавание предмета типа «Твоя профессиональная карьера»;		
	• проводить диагностику профессионально важных качеств;		
	• увеличить объем сведений об особенностях обучения при получении профильного образования;		
	• чаще проводить экскурсии на различные предприятия;		
	• предоставлять возможность выполнения профессиональных проб;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приблизить содержание образования к практической деятельности людей;</li> <li>• учитывать предпочтения учащегося в уровне преподавания учебных предметов;</li> <li>• организовывать психолого-педагогическое консультирование учащихся для поддержки их профессионального самоопределения;</li> <li>• ничего не надо предпринимать;</li> <li>• предложите ваш вариант, если необходимо: 1) ... 2) ...</li> </ul>		
13	Перечислите предметы, факультативные занятия и спецкурсы, которые будет посещать ваш ребенок: 1) ... 2) ...		
14	Какие предложения вы хотели бы внести в структуру организации учебного процесса по реализации профильного обучения: 1) ... 2) ...		

<p><i>В. I.</i> Разрабатывать и адаптировать методический инструментарий и дидактические средства</p> <p><i>Опыт разработки образовательных средств, опыт оценки эффективности образовательных средств</i></p>	<p><i>Лекция.</i> Дидактический и методический портфолио педагога-тьютора.</p> <p><i>Практикум:</i> «Требования к составлению и оформлению программ тьюторского сопровождения индивидуальной образовательной деятельности».</p> <p><i>Презентация дидактического и методического портфолио курсантов.</i></p> <p><i>Стендовые доклады:</i> «Моя программа тьюторского сопровождения».</p> <p>Рефлексия и самооценка представленных продуктов.</p>	<p><i>Знать:</i> Специальные приемы и методики тьюторского сопровождения ИОП.</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать в практике сопровождения ИОП технологии открытого образования, компетентностного обучения и индивидуализации</p>	<p>Адаптировать методические и дидактические средства в соответствии с особенностями тьюторанта, содержанием и условиями реализации ИОП</p>	<p>Методы и приемы разработки инструментария и дидактических средств индивидуализации: карты интересов, запросов, целей, ресурсов; маршрутные и информационные карты; дневники наблюдений; портфолио; бортовой журнал; рефлексивно-аналитические таблицы и матрицы; опросники, анкеты обратной связи; сценарии проведения индивидуальных и групповых консультаций, тренингов, деловых и развивающих игр, учебных занятий, образовательных событий</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***В образовательном процессе школы есть формы, в рамках которых реализуется индивидуализация образования: Внеурочная деятельность и элективные курсы. Поэтому предлагаем при разработке программ ВУД и элективных курсов использовать эти материалы.***

### **Критерии оценки эффективности содержания элективного курса**

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>
1. Ориентация содержания курса на профиль класса	1. Ориентация на достижения современной науки. 2. Содержание курса обеспечивает более глубокое освоение учащимися систематических знаний и способов действий.

	3. Содержание курса выстроено в соответствии с профилем обучения и обеспечивает метапредметные результаты образования.
2. Обеспечение условий развития профессиональной направленности личности учащихся	1. Опора на мотивацию учащихся к получению знаний, необходимых для поступления в профильные учебные заведения, успешной профессиональной деятельности. 2. Наличие запланированных педагогических действий по развитию познавательного интереса школьников. 3. Наличие запланированной самопроверки учащимися своих возможностей в реализации профессиональных планов
3. Развивающий характер курса	1. Использование технологий развивающего обучения. 2. Ориентация содержания на социальное развитие учащихся. 3. Наличие заданий, направленных на развитие творческого потенциала учащихся, формирование умений продуктивной деятельности
4. Соответствие региональным потребностям, региональной системе профессионального образования	1. Проведение в процессе преподавания курса профориентационной работы в соответствии с региональными потребностями. 2. Использование социального ресурса среды в реализации образовательных задач курса. 3. Ориентация на модель непрерывного образования

Оценивается **каждый показатель** критерия по следующей шкале:

- 0 баллов – показатель отсутствует;
- 1 балл – показатель присутствует в содержании курса, проявляясь в части учебных занятий;
- 2 балла – показатель четко выражен, реализация его предусмотрена всем содержанием курса.

Общая сумма баллов по 4-м критериям (максимальное значение – 24 балла) позволяет определить степень реализации элективным курсом задачи профессионального развития учащихся.

#### **Экспертная оценка программы элективного курса/программы**

Наименование программы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Автор: \_\_\_\_\_

Полное наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№№	Критерии оценки /баллы	0	1	2	3	Примечание
1.	Степень новизны для учащегося					
2.	Мотивирующий потенциал программы					
3.	Развивающий потенциал программы					
4.	Реализация принципа учета возрастных особенностей и индивидуальных возможностей учащихся					
5.	Наличие здоровьесберегающих характеристик					
6.	Полнота содержания					
7.	Связность и систематичность изложенного материала					

8.	Адекватность методов обучения типу курсов				
9.	Степень контролируемости				
10.	Реалистичность с точки зрения используемых ресурсов				
11.	Наличие в структуре программы необходимых разделов: - пояснительная записка (с обязательным указанием вида элективного курса – предметный, репетиционный, межпредметный, надпредметный, прикладной; целеполагания, возможной формы оценки результатов освоения элективного курса, возможной формы итоговой аттестации учащихся по окончании курса); - поурочно-тематического плана; - описания возможностей самостоятельной деятельности учащихся в процессе изучения курса				
12.	Наличие краткой аннотации, адресованной учащимся и их родителям (в первую очередь – для программы 9 классов).				
	<i>Итого:</i>				

Общее заключение: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность рецензента \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

### **Требования к программам внеурочной деятельности.**

1. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение;
- список литературы.

3.2. На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

3.3. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности младших школьников необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности младших школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности.

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны заранее. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее четырех мероприятий на уровне ОУ.

3.4. Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.5. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению. В заключении необходимо привести перечень контрольных испытаний (работ), проверяющих уровень освоения учащимися содержания темы. В перечне мероприятий необходимо представить схематический сценарий мероприятия с выделением видов деятельности обучающихся и предполагаемого результата.

3.6. В разделе "Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности" должны быть представлены:

- краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.;
- дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

#### **4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности**

4.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося) и оценку эффективности деятельности ОУ.

4.2. Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном празднике в форме творческой презентации. Праздник проводится по окончании учебного года на основании приказа руководителя ОУ.

4.3. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании положения о портфолио обучающегося начальной школы приказом руководителя ОУ создается экспертная комиссия, которая переводит представленные материалы в баллы

### **СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ИОП УЧАЩИХСЯ(из опыта работы МБОУ СОШ «Эврика-развитие» г. Томска)**

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью определения структуры и содержания Программ сопровождения ИОП учащихся

**I. Программа тьюторского сопровождения ИОП учащихся составляется тьютором для группы детей или отдельных подопечных.**

#### **II. Программа имеет следующую структуру:**

##### *1. Пояснительная записка к программе:*

- 1.1. Учебная и психологическая характеристика группы/ребенка;
- 1.2. Семейный заказ к тьюторской программе;
- 1.3. Особенности возраста (с учебной и образовательной точки зрения).

##### *2. Цели, задачи, ожидаемые результаты.*

###### *2.1. Цели тьюторской программы:*

- 2.1.1. по отношению к группе/подопечному;
- 2.1.2. по отношению к образовательному процессу/пространству.

###### *2.2. Задачи работы:*

- 2.2.1. по отношению к группе/подопечному;
- 2.2.2. по отношению к образовательному процессу/пространству.

###### *2.3. Ожидаемые результаты.*

##### *3. Направления работы по созданию ИОП.*

###### *3.1. Направления работы на текущий учебный год.*

###### *3.2. Формы работы.*

##### *4. Учебно-тематический план на текущий учебный год.*

##### *5. График работы тьютора:*

###### *5.1. недельный график работы (график выполнения еженедельных видов работы);*

###### *5.2. годовой график работы (график выполнения интенсивных видов работы, образовательных событий).*

Цель программы – организация проектной деятельности обучающихся во внеурочное время с позиции тьюторского сопровождения

Одной из техник, которые применяет тьютор в своей работе, является проектная деятельность обучающихся.

1 шаг – выявление и фиксация познавательного интереса (При этом можно использовать анкетирование, собеседование, наблюдение.

2 шаг – карта познавательного интереса. (Если учитель «работает» ответами, то тьютор — вопросами. 3 шаг – сбор материала (портфолио).

4 шаг – подготовка к презентации результатов учебной и внеурочной деятельности (Здесь можно подключить и родителей. Сама презентация может быть выполнена в электронном варианте или бумажном, т.е. это может быть плакат, газета, альбом и т.д.)

5 шаг – рефлексивный анализ. Это тоже важный этап, на котором учитель вместе с ребенком обсуждает презентацию: что получилось удачно, а что не удалось (*Из выступления*

*Е.М.Прохоренко)*

**Завершите работу, которую начала Е.М. Прохоренко при разработке программы ВУД «Я – исследователь» ( тьюторское действие в 34 часах занятий ВУД):**

**Индивидуальная карта образовательного маршрута**

	<b>Вербализация образовательного интереса ребенка</b>	<b>Действия ребенка</b>	<b>Действия тьютора/педагога по сопровождению действий ребенка</b>	<b>Результат/продукт</b>
	Ситуация и возможности	Получает информацию о ситуации и возможностях	Дает информацию, объясняет	Анализ контекста и ситуации
	Я хочу	Вербализует желание	Помогает: спрашивает, слушает, уточняет, возвращает к ситуации	Выражение образовательного интереса
	Я слушаю, чего хотят другие	Слушает других и сопоставляет со своим желанием	Организует пространство тьюториала	Портфель идей и желаний группы
	Я хочу вместе с..	Выражает отношение к сказанному другими, может выбрать будущих партнеров	Коммуникативный тренинг	Формирование группы в целом и микрогрупп
	Почему я хочу	Объясняет свои намерения, рассуждает о последствиях	Проясняет мотивацию, проблематизирует (консультация)	Перечень мотивов, исследование
	Что я представляю, когда хочу	Рисует образ желаемого, возможного	Тьюториал представлений	Образ/форма желаемого
	Как я хочу выполнить желаемое	Представления о действиях	Организация предпроектных шагов	Карта движения к желаемому
	Что я имею, что выполнить желаемое	Анализирует свои возможности	Организация рефлексии	Карта имеющихся ресурсов
	Что мне еще необходимо для выполнения желаемого	Анализирует дефициты	Организация рефлексии	Карта недостающих ресурсов



	Как получить необходимое и возможно ли это	Планирует действия по привлечению ресурсов	Организация совместного планирования	Организационный план
	Если невозможно здесь и сейчас, то каковы мои действия	Частично изменяет намерения	Организует корректировку реализации	Перечень исходных данных
	Я планирую действия для выполнения намерения	Планирует	Консультирует планирование: задает вопросы, проясняет	План/проект
	Я представляю свой план/ проект	Представляет свой план заинтересованным лицам	Организовывает фиксацию плана (карта, рисунок, план, др.)	Оформленный план/проект в портфолио
	Я приступаю к реализации своего плана	Самостоятельно работает		
	Как я выполняю желаемое	Сам анализирует ход работы		
	Меняется ли что-то в моем плане	Сам анализирует изменения		
	Мои действия с учетом изменений	Сам делает поправки в своих действиях		
	Я вижу, что у меня получается или не получается	Сам оценивает свою работу в сопоставлении с планом		
	Я хочу показать, что у меня получается	Выражает желание опубликовать ход своей работы		
	Я продолжаю свою работу			
	Я завершаю свою работу			
	Я оцениваю, получилось ли у меня то, чего я хотел			

Я хочу представить то, что у меня получилось			
Я учусь, как представить то, что у меня получилось			
Я хочу знать, что думают о моей работе другие			
Я хочу знать, что получилось у них			
Я хочу показать мою работу близким			
Я договариваюсь с другими, как показать наши работы			
Я хочу знать, как оценят мою работу взрослые (педагоги и др.)			
Я готовлюсь вместе с другими к событию (празднику, выставке, игре и др.)			
Я готовлю материал для портфолио о своей работе			
Я доволен или недоволен своей работой			
Я завершаю свой проект			
Я планирую следующий шаг по реализации нового желания			

### Кейс-метод («рабочий портфель») –

в основе метода лежит работа с практическими ситуациями, включающая:

*Персональные задания*

*Цель: (метод работы над проблемой)*

*Альтернативные решения – (поэтапное моделирование для решения проблем)*

**А л г о р и т м**

- Позиционный анализ проблемы
- Прогностическая деятельность
- Подробное описание ситуаций;
- Возможные последствия;
- Найти причину неудачи, устранить;
- Учебно-методическое оснащение;
- Режим работы;
- Критерии оценки;
- Контроль (срезы);

#### *Этапы кейс-метода*

<b>Самостоятельная работа с кейсом</b>	<b>Работа малых групп</b> ( не более 6-7 человек)	<b>Дискуссия</b> <i>Структура:</i> Сообщение не более 5 минут Вопросы-ответы Рецензирование (без оценок) Оценка в баллах
<b>Возможные ошибки:</b> Неглубокая проработка кейса Неграмотная запись	<b>Возможные ошибки:</b> Не умеем слушать других Не умеем отстаивать свое мнение	

#### **Варианты самостоятельной работы:**

- Модель управления самостоятельной работой школьников.
- Система самостоятельной работы школьников.
- Система контроля самостоятельной работы.
- Алгоритм выполнения внеаудиторного (домашнего) задания.

**Т.е., кейс-метод – это максимально организованная самостоятельная работа.**

#### **Образовательный ресурс метода Case Study.**

*«Кейс метод позволяет демонстрировать академическую теорию с точки зрения реальных событий...»*

Он «позволяет заинтересовать студентов в изучении предмета, способствует активному усвоению знаний и навыков сбора, обработки и анализа информации, характеризующей различные ситуации»

[\[Смолянинова О.Г. Образовательный сайт по кейс методу обучения и методика его использования в учебном процессе КГУ. \] :](#)

«Хороший "кейс", как правило, учит искать нетривиальные подходы, поскольку не имеет единственно правильного решения. "Я особенно ценю в методе работы с "кейсами" независимость мышления, – говорит Питер Экман. - В реальном бизнесе есть пять или шесть способов решить проблему. И хотя для каждой ситуации существует классическое решение, это вовсе не значит, что именно оно будет оптимальным. Можно принять хорошее решение, а его результаты приведут к плохим последствиям. Можно принять решение, которое все вокруг считают неудачным, но именно оно приведет вас к нужным результатам". [\[Давиденко В. Чем "кейс" отличается от чемоданчика?\]](#)

Метод CASE STUDY способствует развитию различных практических навыков. «Они могут быть описаны одной фразой – творческое решение проблемы и формирование умения анализа ситуации и принятия решения» [\[Смолянинова О.Г. Дидактические возможности метода case-study в обучении студентов.\]](#)

Метод CASE STUDY развивает следующие навыки:

*1. «Аналитические навыки.*

К ним можно отнести: умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять

существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Особенно это важно, когда информация не высокого качества.

#### 2. Практические навыки.

Пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе способствует формированию на практике навыков использования экономической теории, методов и принципов.

#### 3. Творческие навыки.

Одной логикой, как правило, CASE ситуацию не решить. Очень важны творческие навыки в генерации альтернативных решений, которые нельзя найти логическим путем.

#### 4. Коммуникативные навыки.

Среди них можно выделить такие как: умение вести дискуссию, убеждать окружающих. Использовать наглядный материал и другие медиа – средства, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, убеждать оппонентов, составлять краткий, убедительный отчет.

#### 5. Социальные навыки.

В ходе обсуждения CASE вырабатываются определенные социальные навыки: оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение, контролировать себя и т.д.

#### 6. Самоанализ.

Несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Возникающие моральные и этические проблемы требуют формирования социальных навыков их решения». [\[Смолянинова О.Г. Дидактические возможности метода case-study в обучении студентов.\]](#)

### **Конкурс инновационных продуктов**

**Ежегодно Комитет по образованию Санкт-Петербурга проводит конкурс инновационных продуктов в системе образования. Информацию о том, как проходил конкурс в 2014 году, можно получить по ссылке <http://k-obr.spb.ru/news/news/1751/>**

[Подробнее tetr keis zayavka konkurs](#)

### **Наиболее используемые технологии**

Backcasting	Обратное сценарирование
Bibliometrical analysis	Библиографический анализ
Brainstorming	Мозговые штурмы
Citizens Panels	Общественные панели
Cross-Impact Analysis	Анализ взаимных воздействий
Delphi	Метод дельфи
Environmental Scanning	Сканирование источников
Essays	Испытания
Expert Panels	Экспертные панели
Futures Workshops	Разработка будущего
Gaming	Игры
Key Technologies	Выделение ключевых технологий
Literature Review	Обзор источников
Megatrend Analysis	Анализ глобальных трендов
Modelling and simulation	Моделирование и симуляции
Multi-criteria Analysis	Мультикритериальный анализ
Scenarios	Сценарирование
Stakeholder Mapping	Картирование стейкхолдеров
SWOT Analysis	СВОТ-анализ
Technology Roadmapping	Картирование технологий
Trend Extrapolation	Экстраполяция трендов

<http://wiki.ippk.ru/index.php>

Форсайт – это технология, которая позволяет кругу лиц, которые участвуют в форсайте, договориться по поводу образа будущего, своих действий по поводу этого будущего, и своего желаемого будущего. Основа методики: совместная работа участников на карте времени; работа не с текстами, а с образами и схемами.

*Три типа явлений, случающихся «одномоментно» (во временном масштабе форсайта):*

*Событие:*

одномоментное явление, выражающее кульминацию какого-либо тренда

маркер, всегда ставящийся в точках «перелома» (изменения градиента) трендов

Событие осмысленно вводить только в том случае, если мы обозначаем точку, где что-то происходит с трендом. Тренд переламаывается и событие это маркирует. Удобно думать о

названии события как о заголовке в газетах. Например тренд «Рост доли азиатского населения в России» может иметь кульминацию «Китайка становится “мисс Москва”».

*Закон / Нормативный акт (Policy)*

ряд политик, у которых есть цели

институциональный (регуляторный) «ответ на вызов» – это по сути одномоментный акт

управленческой воли (воплощенный в документе регулятора)

частично обусловлен трендами (задающими «вызов»)

также обусловлен собственной логикой «институционального развития» (цели субъекта,

управляющего «большой системой» – напр. федеральное / региональное правительство,

отраслевой регулятор и пр.)

«переламаывает» тренд (изменяет градиент) и/или запускает новый тренд

*Угроза*

процесс, который может негативно повлиять на различные сущности или явления на карте времени.

Инструменты и техники, которые предлагает форсайт, позволяют фирме:

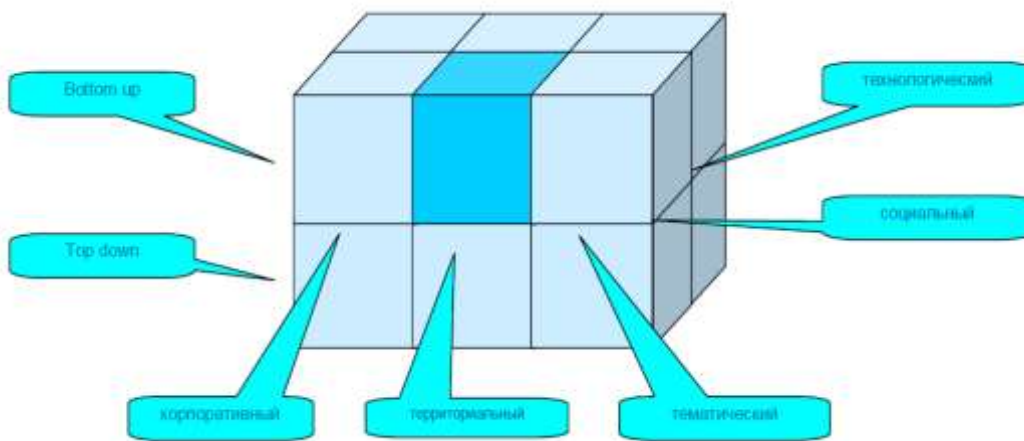
- создать свое собственное будущее;
- максимально использовать ресурсы;
- принести пользу всем заинтересованным сторонам;
- адаптироваться, внедрять инновации и придти к процветанию;
- принимать более обоснованные решения и внедрять более сильную стратегию.

Форсайт появился как инструмент планирования в научном и технологическом секторе. Первых пользователей особенно интересовала расстановка инвестиционных приоритетов в науке и технологии. В этих отраслях форсайт остался важным инструментом и распространился на другие области — социальную, культурную и, конечно, остальную экономику. Форсайт стал особенно популярен после финансового кризиса, когда и правительства, и бизнес поняли, что если они будут ждать, что преподнесет им жизнь, а потом реагировать на эти изменения, они могут очень сильно пострадать. Поэтому процесс «управления» будущим всех очень заинтересовал.

Чтобы было совсем понятно, форсайт может ответить на такие вопросы, как:

- Как мы можем поднять конкурентоспособность нашей страны, используя науку и технологию?
- Как повлияют новые технологии на нашу организацию и ее роль?
- Какие навыки и компетенции нам нужно развивать в будущем?
- Каким будет спрос в индустрии здоровья, образования в ближайшие 10-20 лет?
- Как установить приоритеты для исследований и какие программы развивать?

**Методика форсайт проекта. Типы форсайтов.** Методика форсайт проектов очень похожа на обычную методику проектного менеджмента. Я остановлюсь коротко на всех этапах. Первый, конечно, это выбор типа форсайта.



Форсайты делятся по:

1. Степени глобальности проблемы, например, в нашем случае это может быть корпоративный, территориальный и тематический форсайт.
2. По сферам, в которых он проводится, например, технологический или социальный.
3. Имеет ли форсайт вид исследования в конкретно заданной области, например, прогноз развития технологий (top down) или это общее видение будущего, согласованное со всеми представителями различных групп или отраслей (bottom up).

Выбрав один из видов по каждому из 3-х пунктов, как-бы на их пересечении, мы получим вид необходимого нам форсайта. Когда мы пытаемся применить категории успешности к форсайту желательно помнить о **трех основных принципах этой технологии: во-первых**, будущее творимо, оно зависит от прилагаемых усилий; **во-вторых**, будущее вариативно; **в-третьих**, будущее нельзя спрогнозировать или предсказать, нужно быть к нему готовым ...

### **Электронный тьютор** Возможности электронного тьютора:

- **Формирование индивидуальной образовательной стратегии.**
- **Позволяет перейти к непрерывному образованию** в течение жизни без отрыва от работы.
- **Позволяет определить квалификацию** и недостатки квалификации человека применительно к различным профессиям.
- **Позволяет сфокусироваться** на наиболее важных компетенциях.
- **Рекомендует наиболее релевантные образовательные программы.**
- **Работает с различными форматами проектов** (короткие и длительные по времени; многочисленные и малочисленные; он-лайн и очные).
- Собирает данные в единой базе данных.

**Веб-презентация электронного тьютора** – [посмотреть](#)

**Курсы по выбору** – так же можно посмотреть как работает электронный тьютор в упрощенном варианте в МФТИ: «Курсы по выбору», которые будут проводиться в [МФТИ](#) в 2010/2011 учебном году. Во время обучения с 1 по 4 курс каждый студент должен зачесть 2 семестровых (или 1 годовой) технический курс по выбору, плюс столько же гуманитарных – [программа помогает выбрать курс](#). <http://www.soling.su>

В.2. Вести рабочую тьюторскую документацию	Деловая игра-конкурс: «Я хочу занять вакантную должность»	Знать: Типы и виды отчетной педагогической документации. Технологии составления	Систематизировать, обобщать и оформлять отчеты или презентации о	Методы сбора и систематизации данных, формирования портфолио,
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

	<p>тьютора в Вашей организации»  <i>Подготовка резюме и портфолио документов тьютора.</i>  <i>Собеседование с работодателем о деятельности тьютора в ОУ</i></p>	<p>различных карт в процессе формирования и реализации ИОП. Требования к портфолио и презентациям.  <i>Уметь:</i> Выбирать и правильно применять различные виды и формы рабочей документации в целях тьюторского сопровождения. Разрабатывать авторские варианты рабочей тьюторской документации. Выполнять требования администрации к ведению педагогической документации.</p>	<p>ходе или результатах тьюторского сопровождения</p>	<p>составления (наполнения) различных карт, подготовки отчетов и презентаций. Методы организации ведения документооборота</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




---



---



---



---



---



---



## Нормативно-правовое оформление профессии тьютора

Внесение тьютора в реестр профессий позволяет ввести эту должность в штатное расписание школы и оплачивать его работу из бюджетных средств. Если концепция или программа развития школы предусматривает организацию профильного обучения в старшей школе по индивидуальным программам, то целесообразно ввести должность тьютора в раздел «Педагогические работники» штатного расписания школы для организации тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ учащихся старшей школы.

В таком случае необходимо прописать тарификационные характеристики новой должности и условия оплаты труда. Например, установить два уровня оплаты в зависимости от квалификации и продолжительности работы в данной должности, установить продолжительность рабочего времени (по опыту школ, осуществляющих такую практику, это, как правило, составляет от 18 до 36 часов в неделю).

Существующее штатное расписание для образовательных учреждений, как мы уже отмечали ранее, предусматривает как введение специальной должности «тьютор» (сегодня она может быть занесена в трудовую книжку и финансироваться из муниципальных средств), так и возможность реализации тьюторского сопровождения педагогом (психологом, классным руководителем и т.д.), имеющим тьюторскую компетентность.

В сегодняшних условиях тьюторство – это, прежде всего, особое содержание детско-взрослых отношений в образовательном процессе. Поэтому тьюторские функции могут выполнять учителя-предметники, социальные педагоги, школьные психологи, педагоги дополнительного образования, члены школьной администрации и, наконец, студенты (в том числе, и выпускники школы), прошедшие перед этим соответствующую тьюторскую подготовку. Но в любом случае эти изменения, связанные с реализацией процесса индивидуализации в учебном процессе, должны быть нормативно оформлены и внесены в Устав образовательного учреждения.

Юридическое оформление тьюторской работы осуществляется в зависимости от нормативно-правовых и экономических возможностей учреждения (образовательной организации): либо за счет расширения или изменения существующих должностных обязанностей социального педагога, школьного психолога и др. в условиях профильного обучения, либо за счет выделения специальной позиции тьютора и заключения с ним отдельного трудового договора (контракта). В последнем случае должны быть представлены документы, регламентирующие деятельность тьютора в школе: Устав школы, в котором определяются задачи тьюторского сопровождения как обеспечения процесса индивидуализации в школе, Положение о школе, где прописываются цели тьюторской работы в соответствии с концепцией школы и задачами каждой возрастной ступени.

В зависимости от существующих организационных и временных ресурсов, количество школьников у одного тьютора может варьироваться от одного учащегося до группы наполняемостью до 30 человек. При этом группа может быть как одновозрастной и состоять, например, из учащихся одного класса (параллели), так и разновозрастной, объединяющей ребят с общими познавательными интересами.

Поскольку основная форма работы тьютора – индивидуальные и групповые консультации, то количество подопечных может





рассчитываться, исходя из оптимальной почасовой нагрузки тьютора с учетом того, что каждый учащийся должен иметь возможность часовой тьюторской консультации не реже двух раз в месяц.

Для материального стимулирования качества работы тьютора необходимо *создание системы оплаты его труда*. Для этого можно использовать различные варианты финансового оформления работы тьютора в зависимости от тех моделей тьюторской деятельности, которые выбраны конкретным образовательным учреждением:

- организация платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ) по тьюторству,
- введение должности тьютора в штатное расписание школы,
- внесение нагрузки тьютора во внеаудиторную нагрузку педагогов в тарификации, которая создаётся в рамках новой системы оплаты труда (НСОТ);
- разработка показателей качественной работы педагога, использующего тьюторскую позицию, для стимулирующих доплат педагогам из фонда стимулирования качества работы в той же ситуации НСОТ.

Ресурсами для оплаты работы тьютора, таким образом, могут служить:

- специально выделенные в учебном плане школы часы на проведение тьюторских консультаций, на руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся ;
- оплачиваемые из бюджета часы, отведенные на дополнительное образование (клубы, студии, секции и т.д.), часть из которых может быть оформлена как «тьюторский клуб»;
- средства, получаемые школой за оказание платных образовательных услуг. При этом тьюторское сопровождение может быть оформлено как одна из таких услуг.

Рассмотрим это на конкретном примере. Город Томск является одним из первых российских городов, где педагоги инновационной школы «Эврика-развитие» начали в свое время (уже более 18 лет назад) реализовывать тьюторскую практику.

Для оформления тьюторского сопровождения в качестве платной дополнительной образовательной услуги в школе, управленческой командой школы «Эврика-развитие» было предложено оформить следующие документы:

- описание тьюторской услуги в Уставе школы,
- положение о тьюторском сопровождении индивидуальных образовательных программ,
- должностная инструкция тьютора;



МАЛЬВИНА ГЕНРИХОВНА ЗАЩИЩАЕТ ДОКТОРСКУЮ



Таким образом, сегодня, если концепция школы включает задачи индивидуализации на всех возрастных ступенях, можно рассматривать два варианта организации тьюторской деятельности и ее оплаты. Первый вариант заключается в выделении определённого количества часов на тьюторскую работу по сопровождению индивидуальных образовательных траекторий учащихся из внеауди-торной части фонда оплаты труда.

Если же эффективность индивидуализации связывается с тем фактом, что все педагоги школы реализуют тьюторскую позицию (каждый на своём рабочем месте):

учителя как предметные тьюторы, классные руководители и администрация, как сопровождающие новую деятельность тьюторантов (и учащихся, и педагогов), то тьюторскую работу можно регламентировать и оплачивать из фонда стимулирующих доплат фонда оплаты труда.

При этом необходимо разработать показатели качества тьюторской работы, систему самоанализа результатов работы тьютора и систему экспертной оценки качества. На основе этого можно будет производить оценку (например, в балльной системе) результатов тьюторской работы, а уже затем устанавливать ежемесячные премии педагогам (из лекций Л.М. Долговой, директора школы «Эврика-Развитие г. Томска. Более подробно с этим материалом можно познакомиться в электронном приложении «Профессия тьютор», глава 3).

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Тьюторство, как образовательная технология, представляемая в ОЭР школы, какая она, с Вашей точки зрения?**

1	Понятная	3	2	1	0	1	2	3	Неясная
2	Постоянная	3	2	1	0	1	2	3	Изменчивая
3	Активизирующая	3	2	1	0	1	2	3	Оставляет равнодушным
4	Упорядоченная	3	2	1	0	1	2	3	Хаотическая
5	Четкая	3	2	1	0	1	2	3	Неопределенная
6	Возбуждающая	3	2	1	0	1	2	3	Успокаивающая
7	Доступная	3	2	1	0	1	2	3	Сложная
8	Завершенная	3	2	1	0	1	2	3	Открытая
9	Побуждает к динамике	3	2	1	0	1	2	3	Оставляет в статике
10	Определенная	3	2	1	0	1	2	3	Аморфная
11	Утверждающая	3	2	1	0	1	2	3	Вопрошающая
12	Порождает напряжение	3	2	1	0	1	2	3	Расслабляющая
13	Рациональная	3	2	1	0	1	2	3	Таинственная
14	Логичная	3	2	1	0	1	2	3	Противоречивая
15	Оставляет безучастным	3	2	1	0	1	2	3	Увлекает

Благодарим за работу!

**Функции индивидуального тьютора для обучающегося 9-11 кл**

Этапы	Функции
Личностное, предпрофессиональное и профильное самоопределение учащихся	Диагностика самоопределения учащихся
	Выявление образовательных потребностей и запросов школьников

Подготовка к  
профильному обуче-  
нию

Индивидуальное консультирование по вопросам самоопределения
Проведение элективных курсов
Организация и проведение профильных проб
Организация и проведение информационных мероприятий
Организация и проведение олимпиад и рейтинговых состязаний в рамках предпрофильной подготовки
Организация рефлексии учащимися процесса их самоопределения
Организация предпрофильной подготовки
Проведение тренингов, активизирующих методик по вопросам профильной и профессиональной ориентации
Создание и регулярное обновление банка информационных ресурсов предпрофильной подготовки и профильного обучения и доведение информации до учащихся и родителей
Оказание старшеклассникам помощи в поиске и использовании информационных ресурсов для решения возникающих у них задач
Мониторинг результатов предпрофильной подготовки
Обучение учащихся разработке ИУП
Организация разработки ИУП

Разработка ИУП

Реализация ИУП	Индивидуальное консультирование по проблемам разработки ИУП
	Контроль разработки ИУП
	Составление и заключение индивидуальных договоров с родителями учащихся
	Организация и поддержка образовательной деятельности учащихся, анализа проблем и затруднений
	Индивидуальное консультирование по проблемам реализации ИУП
	Обучение старшеклассников методам работы с портфолио
	Создание организационно-педагогических условий для накопления учащимися информации в портфолио
	Проведение элективных курсов информационных мероприятий, олимпиад и рейтинговых состязаний
	Оказание помощи старшеклассникам в поиске и использовании информационных ресурсов для решения возникающих у них задач
	Организация рефлексии учащимися их деятельности по реализации ИУП
Корректировка ИУП	Мониторинг результатов профильного обучения
	Организационная поддержка корректировки ИУП
	Педагогическая поддержка корректировки ИУП



**Тренинг «Проектирование позиции тьютора в школе»  
(макродизайн тренинга)**

Содержание деятельности	Подготовительный этап	Процесс	Выводы
Нормативно-правовое оформление деятельности педагога-тьютора	Работа в группах: проектирование модели оформления педагога-тьютора в школе	Публикация модели. Общая дискуссия.	Принятие решения. Рефлексия.
Деловая игра «Прием на работу в школу на должность педагога-тьютора». <i>Если участники будут согласны, то возможно проведение видеотренинга с последующим анализом.</i>	Подготовка материалов и документов к собеседованию (объявление о вакансии, должностные документы, положение об аттестации тьютора) – работа в группах.	Деловая игра-собеседование при приеме на работу в должности педагога-тьютора. Используется прием «карусель»: группы по очереди выполняют задание.	Принятие решения. Рефлексия.
Коучинг. Закрепление эффективных моделей поведения в решении конкретной управленческой задачи.	Проектирование и обеспечение условий для реализации ранее принятых решений в конкретной образовательной организации		Рефлексия.

**Тест 3.**

**27. Что из указанного не является обязательным условием успешной тьюторской консультации**

- А. диалогичные отношения
- Б. эмоционально комфортные отношения
- В. ораторское искусство тьютора
- Г. интеллектуальная самостоятельность участников консультации

**28. Тьютор в своей деятельности ориентируется на**

- А. содержание учебного предмета и те способы действия, которые необходимы для его освоения
- Б. послушание и прилежание обучающегося
- В. волю и выбор обучающегося, его осмысленность по отношению к собственным действиям
- Г. соотношение действий ученика с заданным образцом

**29. Образовательное событие, как форма тьюторского сопровождения**

- А. переживается и осознается участниками как значимое в их собственном образовании
- Б. включает различные виды деятельности и позиции участников
- В. имеет развернутый этап подготовки и привлекательную перспективу
- Г. все перечисленное

**30. Создание необходимых средств для организации тьюторского сопровождения обучающихся, разработка диагностических методик, технологий и техник тьюторского сопровождения – это \_\_\_\_\_ функция педагога-тьютора**

- А. управленческая

- Б. методическая
- В. диагностическая
- Г. целеполагающая

**31. Создание условий для формирования адекватно самооценки, рефлексии и корректировки обучающимися собственной образовательной деятельности, ее содержания и способов реализации – это \_\_\_\_\_ функция педагога-тьютора**

- А. методическая
- Б. коммуникативная
- В. контрольно-рефлексивная
- Г. мотивационная

**32. Построение субъект-субъектных отношений, создание и поддержание открытого коммуникативного пространства – это \_\_\_\_\_ функция педагога-тьютора**

- А. мотивационная
- Б. целеполагающая
- В. коммуникативная
- Г. диагностическая

**33. Создание и поддержание интереса к образованию и удовлетворение потребности в самоактуализации через образовательную деятельность – это \_\_\_\_\_ функция педагога-тьютора**

- А. мотивационная
- Б. диагностическая
- В. контрольно-рефлексивная
- Г. управленческая

**34. Помощь обучающимся в формулировании их собственных долгосрочных и краткосрочных образовательных, профессиональных, жизненных целей – это \_\_\_\_\_ функция педагога-тьютора**

- А. мотивационная
- Б. целеполагающая
- В. диагностическая
- Г. управленческая

**35. Совместный с обучающимся анализ его познавательных особенностей и предпочтений для решения образовательных задач и профессионального самоопределения – это \_\_\_\_\_ функция педагога-тьютора**

- А. мотивационная
- Б. контрольно-рефлексивная
- В. коммуникативная
- Г. диагностическая

**36. Создание условий для управления обучающимся своей мыслительной и познавательной деятельностью**

- А. мотивационная
- Б. управленческая
- В. методическая
- Г. контрольно-рефлексивная

**37. Организация практических проб в формах стажерских практик и реализации социально-культурных проектов – это основное направление работы тьютора**

- А. в начальной школе
- Б. в основной школе
- В. в старшей школе
- Г. на любой ступени обучения

**38. Укажите все, что относится к основной, в том числе отчетной, документации педагога-тьютора**

- планы и программы воспитательной работы
- Программа сопровождения ИОП подопечного
- график оказания услуги для своей тьюторской группы
- график контрольных мероприятий
- табель посещаемости консультаций и тьюториалов
- анализ реализации Программы сопровождения ИОП

- материалы мониторинга образовательных эффектов и индивидуализации образования на уровне подопечных и их семей

**39. Укажите все, что относится к рабочей документации педагога-тьютора**

- анкеты и опросные листы для диагностики познавательных интересов
- ресурсные карты
- различные дневники и журналы для совместной работы тьютора и подопечного
- ИОП подопечного
- портфолио подопечного
- дневник успеваемости подопечного

**40. Тьюторское сопровождение ИОП включает в себя**

- А. организацию образовательного пространства, адекватного для становления ИОП обучающихся
- Б. формирование у обучающихся учебной и образовательной рефлексии
- В. формирование у обучающихся собственных образовательных мотивов и интересов
- Г. все перечисленное

**Итог взаимопроверки** \_\_\_\_\_



**Самоанализ.**

**За время работы на курсах повышения квалификации мною выполнено самостоятельно и в процессе обучения:**

№	Виды работ	Заключение тьютора	Корректировка, при необходимости	Результат/Продукт


*Форсайт-проект*

**Подготовка к презентации и защите проекта**

Используется прием «Шаг из будущего» методики «Картирование»



*Корректировка*

*Супервизия*

*Время*

*Ресурс*





## ТЕЗАУРУС

**Индивидуализация** - способ обеспечения каждому тьюторанту права и возможности на формирование собственных образовательных целей и задач, собственной образовательной траектории, придание осмысленности учебному действию за счёт возможности выбора типа действия, при-внесения личных смыслов, заказа к своему образованию, видения своих учебных образовательных перспектив. Индивидуализация образования предполагает переход на субъект-субъектные отношения, предоставление обучающемуся права и возможности на формирование и реализацию индивидуальной образовательной программы.



**Индивидуальная образовательная программа (ИОП)** - программа образовательной и иной деятельности, направленная на его личностное, профессиональное развитие, разработанная и реализуемая тьюторантом самостоятельно на основе личностных, образовательных, профессиональных интересов, потребностей и запросов. ИОП позволяет учесть запросы и потребности, возможности обучающегося – тьюторанта. ИОП позволяет разнообразить, оптимизировать виды и формы образовательной деятельности обучающегося – тьюторанта, его самообразование.

ИОП выполняет следующие функции:

- Нормативную (нормативно определяет и обеспечивает образовательную, самообразовательную деятельность тьюторанта, регулирует его развитие);
- Информационную (информирует об образовательной\_
- Мотивационную (определяет цели, ценности и результаты образования);
- Организационную(определяет виды и формы, методы, модели, варианты, ресурсы образования);
- Функцию самоопределения (позволяет реализовать потребность в самоопределении на основе реализации образовательного выбора, а также потребность в самоактуализации)

**Индивидуальная образовательная траектория** - пространственно-временное отражение ИОП. Траектория индивидуального образовательного движения, «след» линии движения учащегося, складывающийся через фиксацию содержания его проб и опыта, образовательных достижений и характеристик индивидуального образовательного пространства, дающий возможность педагогического прогнозирования и реализации тьюторского проекта.

**Индивидуальность**- человек, характеризующийся со стороны социально значимых отличий от других людей; своеобразие психики и личности индивида, его неповторимость.

**Инновация** - целенаправленное изменение, вносящее в образовательную среду стабильные элементы, улучшающие характеристики отдельных частей, компонентов и самой образовательной системы в целом. В социально-психологическом ракурсе рассмотрения это целенаправленное внедрение качественных изменений в большей или меньшей, но все же значительно существенно заметной степени преобразующих реальную социальную практику актуального взаимодействия и общения. Это внедренное новшество, обеспечивающее качественный рост эффективности процессов или продукции, востребованное рынком. Является конечным результатом интеллектуальной деятельности человека, его фантазии, творческого процесса, открытий, изобретений и рационализации. Примером инновации является выведение на рынок продукции (товаров и услуг) с новыми

потребительскими свойствами или качественным повышением эффективности производственных систем.

**Квалификационный сертификат** - официальный документ, выдаваемый работнику уполномоченным органом по результатам установленных процедур оценки и подтверждающий освоение лицом конкретной квалификации или единицы квалификации. Важнейший инструмент политики на рынке труда, обеспечивающий взаимосвязь сферы образования (образовательные программы, направленные на эффективное трудоустройство выпускников), рынка труда и политики в области управления персоналом и профессионального развития работников.

**Квалификационный уровень/уровень квалификации** - установленная и описанная в квалификационных рамках совокупность требований к компетенциям работников, дифференцированная по параметрам знаний, умений, сложности, нестандартности трудовых контекстов, ответственности и самостоятельности. Квалификация - готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

официально признанное/подтвержденное (в виде диплома /сертификата) наличие у лица компетенций, соответствующих требованиям к выполнению трудовых функций в рамках конкретного вида профессиональной деятельности (требований профессионального стандарта

или требований, сложившихся в результате практики), сформированных в процессе образования, обучения или трудовой деятельности (обучения на рабочем месте). Квалификация подтверждается квалификационным сертификатом.

**Компетентность** - высокий уровень владения человеком технологиями профессиональной деятельности, а также развитие качеств личности надпредметного характера: ответственности,

самостоятельности, способности принятия индивидуальных и совместных решений, творческого подхода к делу, умения постоянно учиться, гибкости теоретического и профессионального мышления, коммуникативности и др.

**Компетенция** - способность человека самостоятельно применять знания и навыки в меняющемся трудовом контексте. Компетенция – это набор знаний, умений, опыта и отношений, обеспечивающий качественное выполнение работником трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

**Межрегиональная общественная организация «Межрегиональная тьюторская ассоциация» (МТА)** - общественная организация, созданная в 2006 году, объединяющая в своих рядах представителей профессионального тьюторского сообщества. Прерогативой МТА является экспертиза и оценка тьюторских практик, тьюторских технологий, профессиональных тьюторских компетенций, ведение реестра экспертов тьюторской деятельности.

**Метод проекта** - деятельностный подход, помогающий учащимся самостоятельно определять цели обучения, осуществлять продуктивную работу с информацией и размышлять о результатах собственного труда.

**Профессиональный стандарт** - нормативный документ, который отражает минимально необходимые требования к профессии и специальности по квалификационным уровням и компетенциям с учетом обеспечения качества, продуктивности и безопасности выполняемых работ.

**Образовательная среда** - социальное и предметно-пространственное окружение человека, включая программы обучения, обеспечивающие и опосредующие его общекультурное и профессиональное развитие.

**Образовательный запрос** - выражение деятельностного отношения обучающегося к своему движению в образовательном пространстве, его намерения, адресованные агентам образования, и зафиксированные в ходе обсуждения индивидуальной образовательной программы.

**Образовательный ресурс** - содержание учебных курсов и различных практик, доступных для осуществляющего обучение, и представляющих для него образовательную ценность.

**Образовательное пространство** - поле возможных направлений в образовательном движении индивида, конструируемое в соответствии с ценностными и целевыми ориентациями педагога через изменение его институциональных, дидактических, культурологических характеристик.

**Образовательные достижения** – одна из результативных характеристик образовательного

движения, предполагает не только учебный, но и широкий социальный спектр результатов образования.

**Организация пространства рефлексии и мыследеятельности** - обсуждение с тьютором образовательных целей учащихся, его перспектив, образовательной истории и социального

опыта, анализа образовательной деятельности, формулирование осознанного образовательного заказа к обучению и подготовке.

**Проба и опыт** - необходимые составляющие индивидуального образовательного движения, опоры в понимании тьютором его этапности; выделяются в противопоставлении к успеш-

ным действиям и достижениям учащихся, связаны с возрастными особенностями учащегося и его реальной ситуацией развития.

**Принцип вариативности** - предполагает создание разнообразной «избыточной» среды, по отношению к которой становится возможным осуществление реального выбора в построении индивидуальной образовательной программы.

**Рефлексия** - (от лат. reflexio – обращение назад, отражение) – это «мыслительный» процесс, направленный на анализ и понимание самого себя и собственных действий.

**Самоактуализация** - высшую человеческую потребность, проявляющуюся в желании человека стать тем, кем он может и хочет стать, так и возможность реализации себя, своего потенциала через какое-либо творчество стремление человека к наиболее полному раскрытию и реализации своего личностного потенциала. Самоактуализироваться значит стать человеком, максимально приблизившимся к вершинам своего потенциала, прежде всего творческого.

**Самоопределение** - сознательный выбор и утверждение личностью своей позиции в разно-образных проблемных ситуациях. Мыслительно-деятельностный способ реализации свободы, обретение и проявление личностью индивидуальной свободы.

**Тьютор** - педагог, сопровождающий разработку и реализацию обучающимся Индивидуальной образовательной программы; педагог, который работает, непосредственно опираясь на принцип индивидуализации, сопровождая построение каждым учащимся своей индивидуальной образовательной программы.

**Тьюторант** - обучающийся, разрабатывающий и реализующий в условиях тьюторского сопровождения индивидуальную образовательную программу.

**Тьюториал** - форма тьюторского занятия, взаимодействия тьюторанта с тьютором. Индивидуальные и групповые консультации по рефлексии, анализу тьюторантами образова-тельных успехов и трудностей, возникших в процессе разработки и реализации ИОП.

**Тьюторская деятельность** - тьюторская деятельность это педагогическая деятельность по индивидуализации образования, направленная на прояснение образовательных мотивов и интересов учащегося, поиск образовательных ресурсов для создания ИОП, работу с образовательным заказом семьи, формирование учебной и образовательной рефлексии учащегося. Профессиональная тьюторская деятельность направлена на создание условий для становления субъектной позиции тьюторанта (умение организовать самостоятельный поиск знания, способность рефлексировать способы обучения и т. д.), на оказание консультативной и иной помощи в осознании тьюторантом, его родителями, законными представителями образовательных запросов, потребностей, возможностей, помощи в оформлении, анализе и презентации обучающимися ИОП: целей, задач, сроков реализации, этапов, предполагаемых учебных и образовательных результатов и достижений.

**Тьюторская компетентность** - компетентность, характеризующая педагога как работника особой сферы, действующего в рамках открытого образовательного пространства, в структуру тьюторской компетентности входит компетенция: аналитическая, проективная, конструктивная, ресурсно-инструментальная, контрольно-прогностическая. Готовность и способность педагога осуществлять индивидуализацию образовательного процесса путем поддержки и сопровождения познавательного интереса через создание условий для построения индивидуальных образова-тельных программ учащихся.

**Тьюторское сопровождение** - движение тьютора вместе с изменяющейся личностью тьюторан-та, рядом с тьюторантом, разрабатывающим и реализующим свою индивидуальную, персональ-ную индивидуальную образовательную программу, осуществление своевременной навигации возможных путей, при необходимости – помощь и поддержка. Компетентное и продуктивное тьюторское сопровождение может осуществлять специально подготовленный человек – тьютор